

# Abmeldungsanfrage (Leave Application)

## Einleitung

~~"Urlaubsanträge"~~ ist an dieser Stelle nicht vollständig richtig. "Leave Application" wie es in der englischen Version von ERPNext heißt bezieht sich eben auf Fernbleiben, welches auch Unbezahlter Urlaub, angekündigte Krankheitstage wie Operationen oder ähnliches sein.

Werden Meldungen in die Vergangenheit gebucht, ist darauf zu achten, dass an der richtigen Stelle der Urlaubszeitraum/Meldungszeitraum aktiv ist (z.B. in der Stammdatei des Mitarbeiters)

## Vorher

Bevor ein Mitarbeiter Urlaubsanträge bzw. Anträge für sonstiges Fernbleiben einreichen buchen kann müssen einige Einstellungen vorgenommen worden sein

- Urlaubszuordnungen

## Einen Antrag für Erholungsurlaub stellen

## Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Nummernkreis	naming_series	
Mitarbeiter	employee	Verknüpfung zur Mitarbeiterin für welche diese Anfrage ist.
Mitarbeitername	employee_name	Der Klurname der aus dem Feld employee geholt wird.
Urlaubstyp	leave_type	Hier verknüpfungen wir den Typ. Dieser ist z.B. Erhohlungsurlaub, Berufsschule, Krankheit usw.
Abteilung	department	Verknüpfung der Abteilung zu welcher die Mitarbeiterin gehört.
	leave_balance	Read-Only feld welches uns anzeigt wie viele Tage noch für die Mitarbeiterin im <code>employee</code> zur Verfügung stehen.

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Von-Datum	from_date	Datum ab welchem Tag der Anfrag gilt (inklusive diesem Tag)
Bis-Datum	to_date	Datum bis welchem Tag der Anfrag gilt (inklusive diesem Tag)
Halbstags	half_day	Setzen wir hier den Haken, können wir im Feld <code>half_day_date</code> einen Tag bestimmen, bei welchem nur ein halber Tag gilt.
Halbstagsdatum	half_day_date	Ist nur sichtbar, wenn half_day gesetzt ist. Hier bestimmen wir einen Tag für welchen nur ein halber Tag verbucht wird.

	total_leave_days	Read-Only Feld in welchem die Anzahl der Meldungstage berechnet werden.
Grund		Textfeld für eine Grund der Meldung.

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Urlaubsgenehmiger	leave_approver	Verknüpfung zu einem Benutzer welcher den Antrag bewilligen/freigeben kann.
Status	status	Im Standard gibt es: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offen</li> <li>• Genehmigt</li> <li>• Abgelehnt</li> <li>• Abgebrochen</li> </ul>
Gehaltsabrechnung	salary_slip	

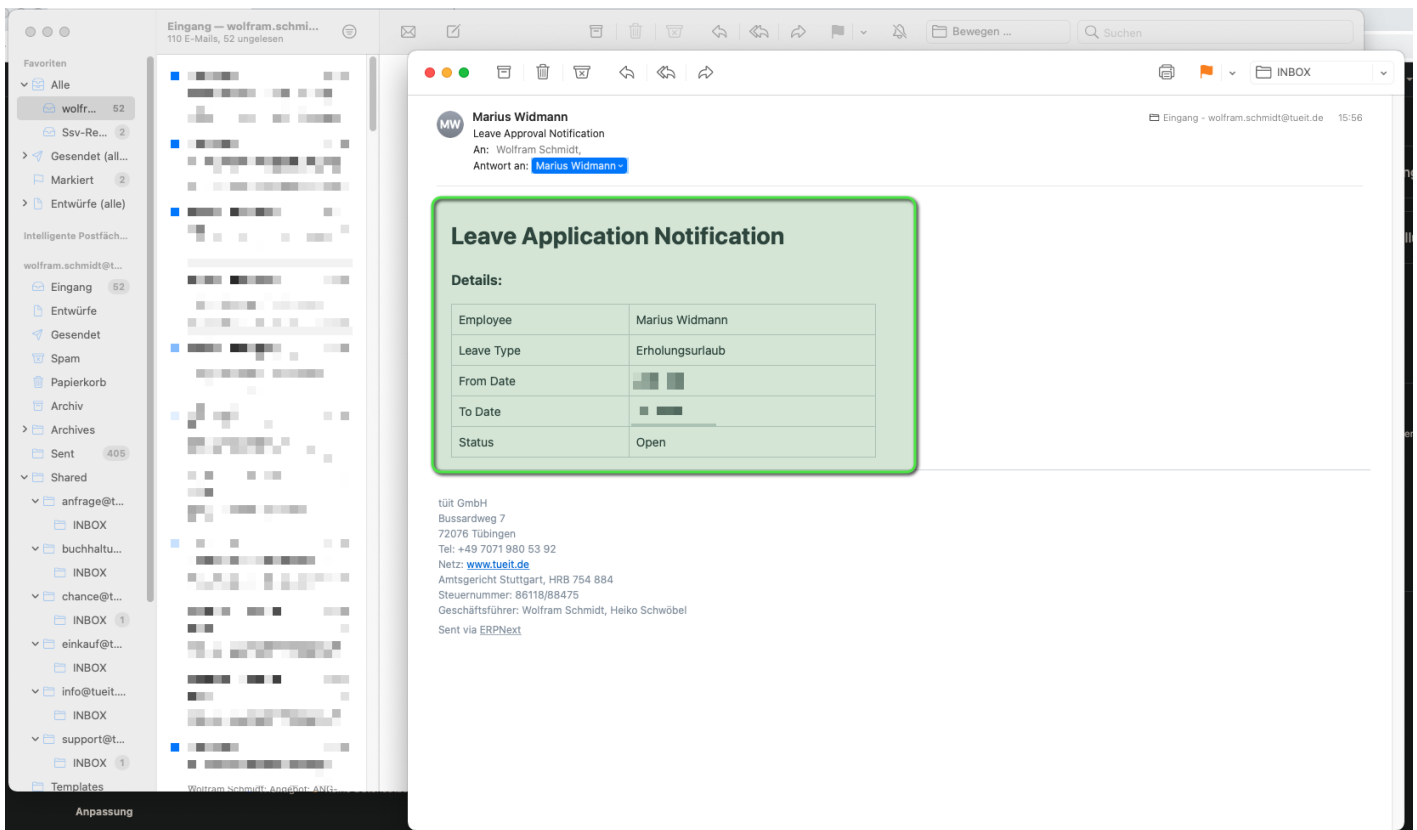
Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Buchungsdatum	posting_date	
Per E-Mail nachverfolgen	follow_via_email	
Farbe	color	
Unternehmen	company	
Briefkopf	letter_head	

# Erklärungen

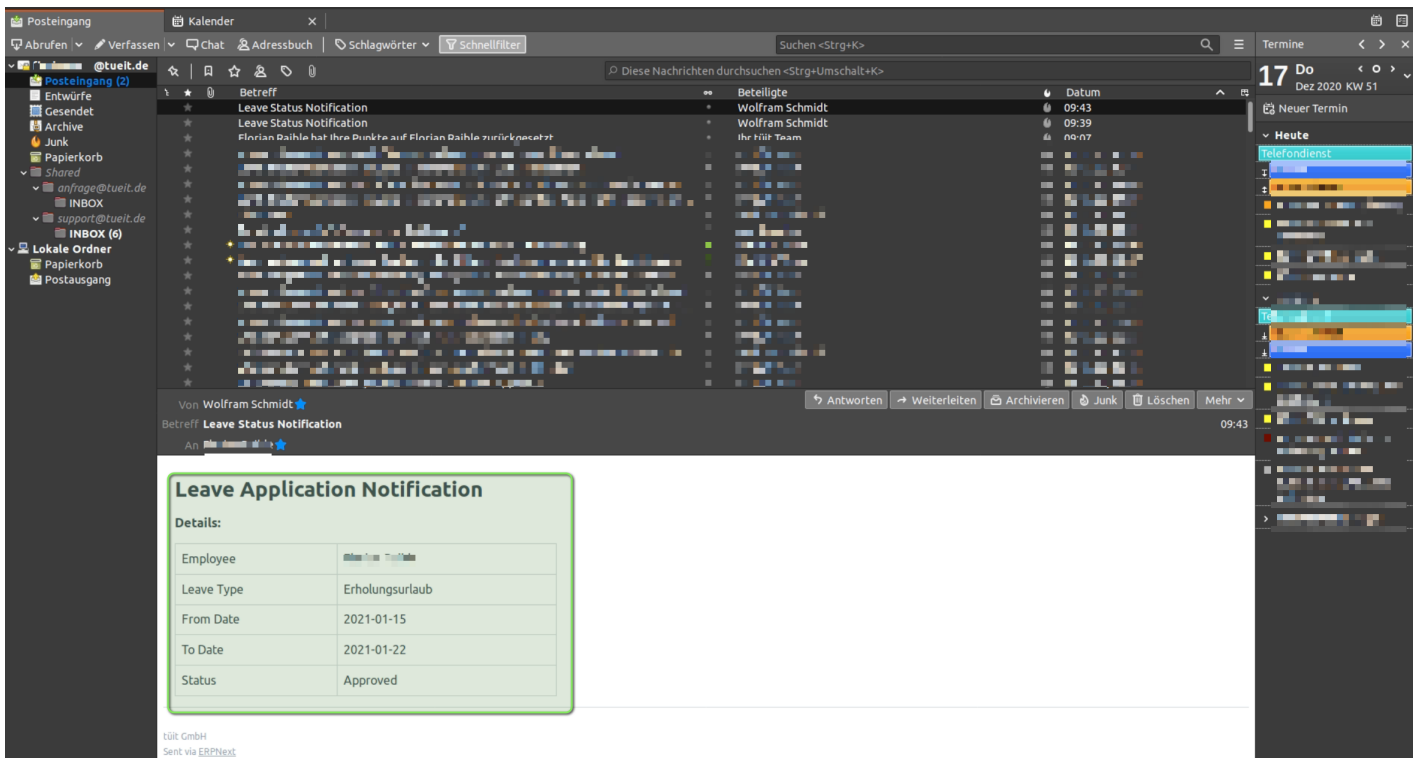
## Per E-Mail nachverfolgen

Der Antragssteller sowie der Genehmiger erhalten eine Benachrichtung per Mail

Antrag geht bei Urlaubsgenehmiger per E-Mail ein



## Bestätigung der des Urlaubs per E-Mail



Version #6

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:20:54 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Juni 2023 12:29:29 von Wolfram Schmidt