

Ansprechpartner

Auf fast allen Transaktionen wie Angebot, Auftrag, Lieferschein etc. können wir eine Ansprechpartner setzen. Dieser wird von einem Beleg zum Folgebeleg immer automatisch übernommen. Wichtig ist aber, dass wir ihn an erster Stelle richtig setzen.

Im folgenden Schaubild wird der Kontakt im Auftrag verändert und die Adresse nach dem Auftrag, z.B. auf der Rechnung, wenn unser Kunde (respektive auch ein Lieferant) eine andere Rechnungsadresse wünscht, geändert.



Auf jedem dieser Belege finden wir den Abschnitt **Adresse und Kontakt** in welchem Kontaktperson und Adresse hinterlegt werden.

≡ KA-2021-00083 • Überfällig

Artikel aktualisieren Status Erstellen < > ⌂ ... Abbruch

Buchungssatz +

♥ 0 · 💬 0 BEOBACHTEN

Heiko Schwöbel edited this
1 month ago

Thomas Kopp created this
4 months ago

<p>Kunde *</p> <p>K-00025</p> <p>Kundenname</p> <p>SSV Reutlingen 1905 Fußball e.V.</p> <p>Bestellart *</p> <p>Vertrieb</p> <p>Vertragsart</p>	<p>Datum *</p> <p>12.05.2021</p> <p>Liefertermin</p> <p>19.05.2021</p> <p>Kundenauftrag</p>
--	--

Adresse und Kontakt ^

<p>Kundenadresse</p> <p>SSV Reutlingen 1905 Fußball e.V.-Billing</p> <p>Adresse</p> <p>An der Kreuzeiche 4 72762 Reutlingen Germany</p>	<p>Lieferadresse Bezeichnung</p> <p>SSV Reutlingen 1905 Fußball e.V.-Billing</p> <p>Lieferadresse</p> <p>An der Kreuzeiche 4 72762 Reutlingen Germany</p>
<p>Kontaktperson</p> <p>Susanne Fetsch</p> <p>Kontakt</p> <p>Frau Susanne Fetsch</p>	<p>Region</p> <p>Germany</p>

Bezeichnung der Anschrift des Unternehmens

Büro-Office

Anschrift des Unternehmens

Bussardweg 7
72076 72074 Tübingen
Germany

Version #1

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:20:35 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:20:35 von Wolfram Schmidt