

Ansprechpartner

Auf fast allen Transaktionen wie Angebot, Auftrag, Lieferschein etc. können wir eine Ansprechpartner setzen. Dieser wird von einem Beleg zum Folgebeleg immer automatisch übernommen. Wichtig ist aber, dass wir ihn an erster Stelle richtig setzen.

Im folgenden Schaubild wird der Kontakt im Auftrag verändert und die Adresse nach dem Auftrag, z.B. auf der Rechnung, wenn unser Kunde (respektive auch ein Lieferant) eine andere Rechnungsadresse wünscht, geändert.



Auf jedem dieser Belege finden wir den Abschnitt **Adresse und Kontakt** in welchem Kontaktperson und Adresse hinterlegt werden.

≡ KA-2021-00083 • Überfällig

Artikel aktualisieren Status Erstellen < > ⌂ ... Abbruch

Buchungssatz +

♡ 0 · 💬 0 BEOBACHTEN

Heiko Schwöbel edited this
1 month ago

Thomas Kopp created this
4 months ago

Kunde *	Datum *
K-00025	12.05.2021
Kundenname	Liefertermin
SSV Reutlingen 1905 Fußball e.V.	19.05.2021
Bestellart *	Kundenauftrag
Vertrieb	
Vertragsart	

Adresse und Kontakt ^

Kundenadresse SSV Reutlingen 1905 Fußball e.V.-Billing Adresse An der Kreuzeiche 4 72762 Reutlingen Germany	Lieferadresse Bezeichnung SSV Reutlingen 1905 Fußball e.V.-Billing Lieferadresse An der Kreuzeiche 4 72762 Reutlingen Germany
Kontaktperson Susanne Fetsch Kontakt Frau Susanne Fetsch	Region Germany
Bezeichnung der Anschrift des Unternehmens Büro-Office	
Anschrift des Unternehmens Bussardweg 7 72076 72074 Tübingen Germany	

Version #1

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:20:35 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:20:35 von Wolfram Schmidt