

Anwesenheit (Attendance)

Einleitung

Wochenenden welche über die Holiday List gesetzt wurden, werden nicht als Abwesenheitstage markiert.

Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Mitarbeiter	employee	
Mitarbeitername	employee_name	
	working_hours	
Status	status	
	leave_type	
	leave_application	
Anwesenheitsdatum	attendance_date	
Unternehmen	company	
	department	
	attendance_request	

Details

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Verschiebung	shift	
	in_time	
	out_time	
Späte Einreise	late_entry	
Frühe Ausfahrt	early_exit	

Status

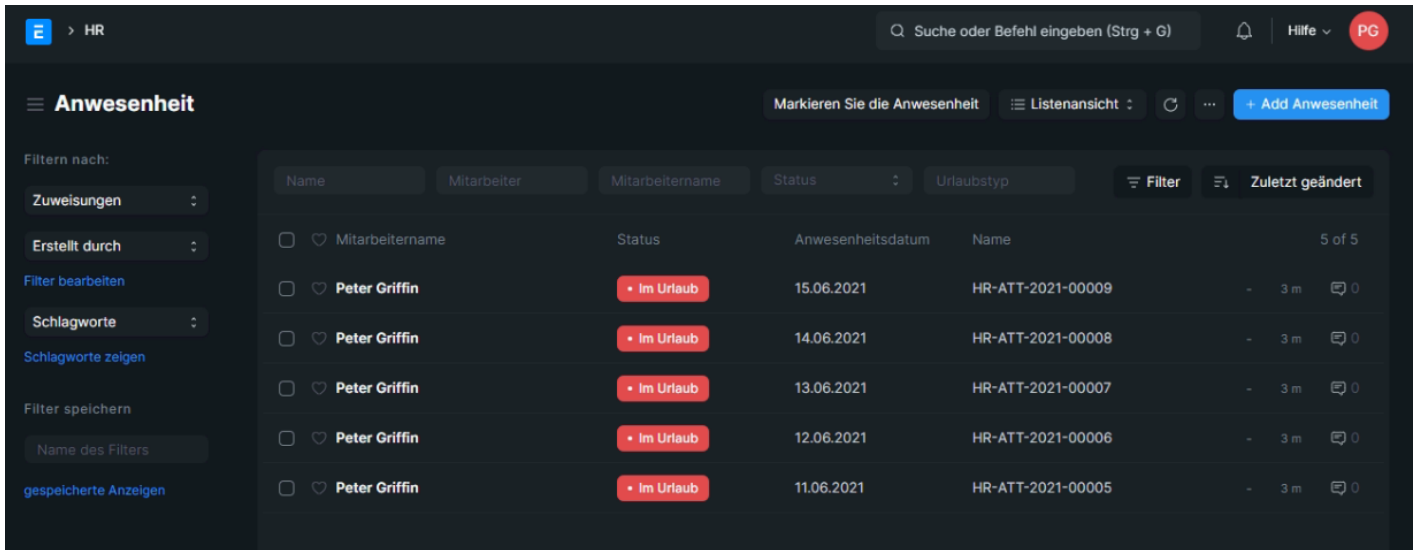
Status	engl.	Beschreibung
Anwesend	Present	
Fehlt	Absent	
Abgemeldet	On Leave	
Halbtags	Half Day	
Von zuhause aus arbeiten	Work from Home	

Anwesenheit erstellen

Anwesenheiten können in ERPNext stark automatisiert werden. Die Einträge werden also meist automatisch erstellt. Dies geschieht entweder über das Buchen von Urlaubsanträgen oder aber über die Verarbeitung des DocTypes "Mitarbeiter Einchecken".

Urlaubsantrag

Beantrag ein Mitarbeiter Urlaub kann dieser vom entsprechenden Urlaubsgenehmiger freigeben werden. Der genehmigte und gebuchte Urlaubsantrag führt zu Einträgen im DocType Anwesenheit. Diese werden mit dem Status "Im Urlaub" versehen.



Mitarbeiter einchecken

Verwenden wir die "Automatische Anwesenheit" werden aus dem DocType Mitarbeiter Einchecken die Anwesenheiten automatisch generiert.

Weiterführende Links

- [Mitarbeiter-Anwesenheits-Werkzeug \(Employee Attendance Tool\)](#)
-

Version #3

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:20:56 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 6 Juni 2023 10:13:47 von Wolfram Schmidt