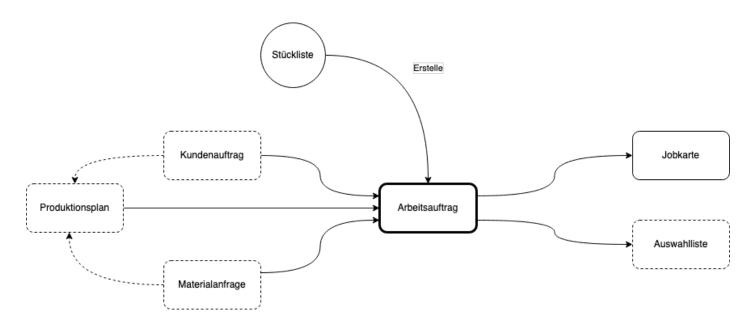
# Arbeitsauftrag (Work Order)

## Einleitung

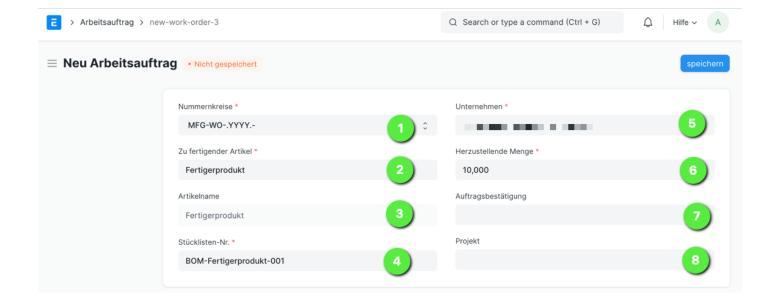
Im Arbeitsauftrag werden alle Teile der Produktion des Auftrags aufgeschlüsselt. Darunter sind die Arbeitsschritte sowie die Materialanforderungen der Stücklisten zu sehen. Unterbaugruppen (Stücklisten innerhalb von Stücklisten) von Stücklisten werden hier ebenfalls gezogen. Der Arbeitsauftrag ist ein bewegliches Element welches von der entsprechenden Person geplant werden kann.

Für die Verwendung von Arbeitsaufträgen in ERPNext ist die Pflege von Stücklisten notwendig.

## Übersicht

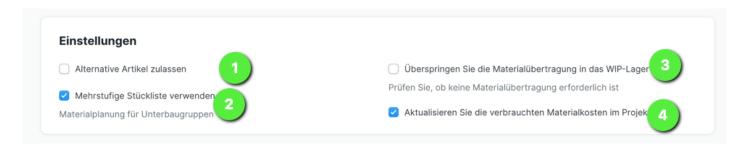


# Allgemein



- 1. Nummernkreis:
- 2. Zu fertigender Artikel:
- 3. Artikelnahme: wird automatisch aus 2. gezogen.
- 4. Stücklisten-Nr.
- 5. Unternehmen:
- 6. Herzustellende Menge: Hier bestimmen wir die Menge. Dies kann ggf. vorausgefüllt sein wenn wir von einem anderen Beleg kommen.
- 7. Aufträgsbestätigung: Hier wird der Auftrag verknüpft über welchen der Arbeitsauftrag angestoßen wurde. Dies ist vorallem dann der Fall, wenn wir nur nach Auftrag fertigen konträr zu wenn wir für unser Lager fertigen.
- 8. Verknüpfung zu einem Projekt (Wird ggf. pber Auftrag automatisch gezogen).

# Einstellungen



## Lager



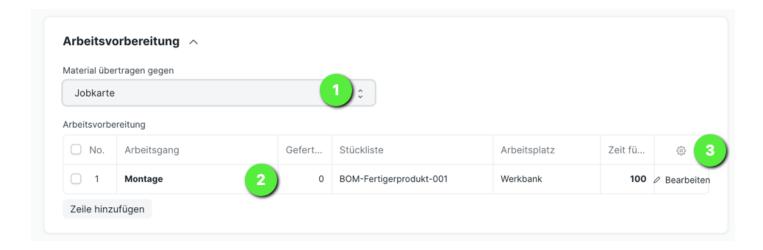
#### Erforderliche Elemente



#### Zeit



# Arbeitsvorbereitung

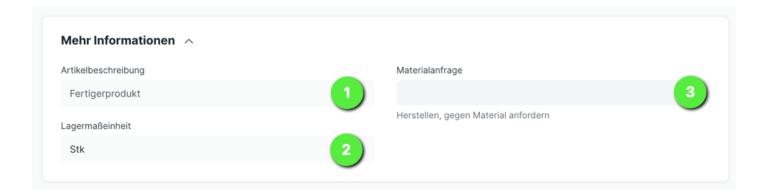


- 1. Hier können wir zwischen Arbeitsauftrag und Jobkarte wählen
- 2. In der Tabelle werden die notwendigen Arbeitsgänge definiert welche für die Fertigung des Artikels notwendig sind
- 3. Hier können wir die angezeigten Spalten in der Tabelle Sitzungsabhängig ändern.

# Kosten eines Arbeitsgangs



### Mehr Informationen



- 1. Artikelbeschreibung: Diese Information stammt aus den Stammdaten des Artikels
- 2. Lagermaßeinheit:
- 3. Materialanfrage: Hier wird eine Materialanfrage verknüpft

## Arbeitsauftrag erstellen

Arbeitsaufträge können aus

- Stückliste
- Kundenauftrag
- Materialanfrage
- Produktionsplan

erstellt werden. Weiter wollen wir angeben, ob der Arbeitsauftrag mit Arbeitsgängen oder ohne durchgeführt wird.

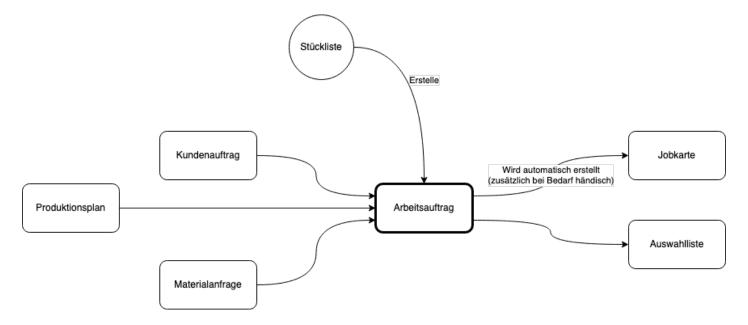
Arbeitsgänge werden in den Stücklisten bereits definiert. Ob und wann wir Arbeitsgänge nutzen sollten gilt es individuell zu diskutieren.

### Mit Arbeitsgängen

Beim erstellen des Arbeitsauftrags werden, wenn Arbeitsgänge notwendig sind, automatisch Jobkarten erstellt. Der geplante Startzeitpunkt kann nach dem Buchen noch angepasst werden.

Die Dauer der Arbeitsaufträge ist immer ab dem gesetzten Startdatum bis zum Ende des entsprechenden Tages (24 Uhr (gilt für **v12**)).

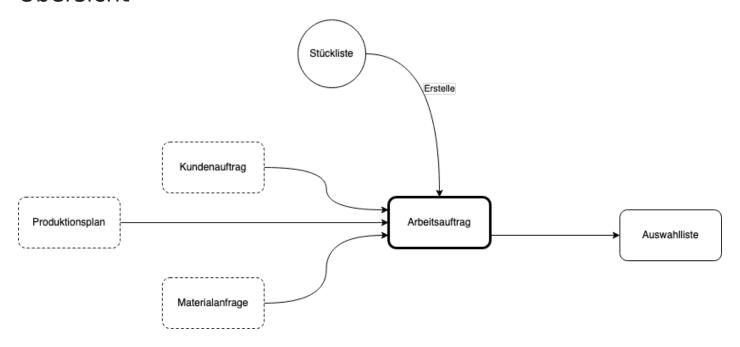
#### Übersicht



## Ohne Arbeitsgänge

Wenn wir in ERPNext einen Arbeitsauftrag ohne Arbeitsgänge verwenden, können wir keinen Zusammenhang zu Jobkarten herstellen.

#### Übersicht

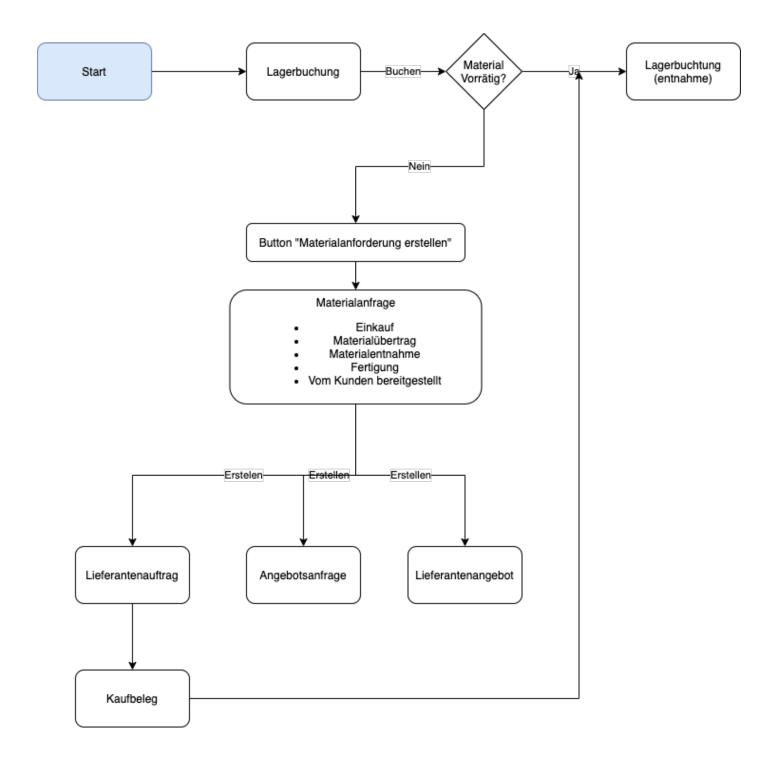


# Planung

Arbeitsaufträge werden von der entsprechenden Person terminiert. Die designierte Person weiß über die Komplexität der entsprechenden Aufträge bescheid und wird entsprechende Puffer berücksichtigen.

# Arbeitsauftrag Starten

Der gebuchte Arbeitsauftrag lässt sich mit dem Button "Start" starten. Zunächst werden wir aufgefordert die Materialbuchung vorzunehmen, welche für die Fertigung der vorher angegeben Menge notwendig wird. Spätestens hier ist es notwendig, dass wir entsprechendes Material vorrätig haben oder aber dieses zu beschaffen.



Ist das Material vorrätig geht der Arbeitsauftrag in den Status "Während des Fertigungspozesses" und kann weiterhin zeitlich noch verschoben werden.

Version #1

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:20:45 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:20:45 von Wolfram Schmidt