

# Automatische Anwesenheit (Auto Attendance)

## Einleitung

Über das System wird die Anwesenheit für Personen die im Schichtbetrieb arbeiten automatisch erfasst. Dies basiert auf den Daten aus dem Dokument **Mitarbeiter Einchecken** und den EINSTELLUNGEN FÜR DIE AUTOMATISCHE TEILNAHME welche in **Schichttyp** gemacht wurden.

Die Automatische Anwesenheit wurde in v12 eingeführt

Die automatische Anwesenheit für jeden Schichttyp wird stündlich ausgeführt. Sie kann aber auch manuell im DocType Schichttyp ausgelöst werden:

The screenshot shows the 'Tagschicht' (Tag Shift) form in a system interface. The breadcrumb navigation at the top reads 'E > Shift Type > Tagschicht'. A search bar contains the text 'Search or type a command (Ctrl + G)'. The form title is 'Tagschicht'. On the left sidebar, there are sections for 'Assigned To', 'Attachments' (with an 'Attach File' button), 'Reviews', and 'Shared With'. The main content area has a 'Connections' section with a list of related documents: 'Attendance', 'Employee Checkin' (with a '2' icon), 'Shift Request', and 'Shift Assignment' (with a '1' icon). Below this, there are input fields for 'Start Time' (08:00:00) and 'End Time' (18:00:00). To the right of these fields is a 'Holiday List' section with a checkbox labeled 'Enable Auto Attendance' which is checked. Below the checkbox, a note states: 'Mark attendance based on 'Employee Checkin' for Employees assigned to this shift.' At the top right of the form, there is a 'Mark Attendance' button highlighted with a green box, along with navigation buttons (back, forward, print, etc.) and a 'Save' button.

Um diese Funktion zu aktivieren ist es notwendig, dass wir, noch bevor Einträge vom DocType "Mitarbeiter Einchecken" gemacht werden, dem Mitarbeiter einen Schichttyp zuweisen.

Einträge in **Mitarbeiter Einchecken** werden nur dann für die automatische Anwesenheit herangezogen nachdem der Mitarbeiter einem Schichttyp zugewiesen wurde.

# Die Automatische Anwesenheit Einstellen

1. Schichttypen mit Automatischer Anwesenheit erstellen
2. Schichttypen Mitarbeitern zuweisen
3. Geräte-ID im Mitarbeiter einstellen

## 1. Schichttypen mit Automatischer Anwesenheit erstellen

Siehe hier: <https://doku.phamos.eu/link/480#bkmrk-automatische-anwesen>

## 2. Schichttypen Mitarbeitern zuweisen

<https://doku.phamos.eu/books/erpnext-benutzerhandbuch/page/schichteinteilung-shift-assignment>

<https://doku.phamos.eu/link/536#bkmrk-schichteinteilung>

Wird einem Mitarbeiter eine Standardschicht und zusätzlich eine Schichteinteilung zugeordnet hat die Einteilung vorang.

## 3. Geräte-ID im Mitarbeiter einstellen

Dem Mitarbeiter muss eine Geräte-ID zugeordnet werden, damit die Einträge aus Mitarbeiter einchecken richtig zugeordnet werden können.

<https://doku.phamos.eu/link/536#bkmrk-automatische-anwesen>

Sind die Schritte 1-3 vollzogen können Einträge vom Type "Mitarbeiter einchecken" importiert werden um die automatische Anwesenheit zu nutzen.

# Häufige Fragen zur automatischen Anwesenheit

“ *Wie ermitteln die automatische Anwesenheit den Schichttyp des Mitarbeiters?*

Der Schichttyp eines Mitarbeiters lässt sich auf folgende Weise bestimmen:

- Über die Schichteinteilung für einen bestimmten Zeitraum
- Wenn keine Schichteinteilung vorgenommen wurde gilt die Standardschicht im Mitarbeiterstamm
- Wurde weder eine Schichteinteilung gemacht noch eine Standardschicht eingestellt werden **Mitarbeiter einchecken** Einträge vom System nicht berücksichtigt

“ *Woher nimmt die automatische Anwesenheit Informationen zum Urlaub?*

Der Urlaub kann über folgende Wege zugeordnet werden:

- Dem Schichttyp ist eine Urlaubsliste zugeordnet
- Dem Mitarbeiter ist eine Urlaubsliste zugeordnet und/oder der Firma ist eine Urlaubsliste zugeordnet. Dabei hat der Eintrag im Mitarbeiter vorang.

Ist der Urlaub richtig eingestellt markiert die automatische Anwesenheit die Mitarbeiter als "Im Urlaub" statt "Abwesend".

# Quellen & Verweise

<https://doku.phamos.eu/books/erpnext-benutzerhandbuch/page/mitarbeiter-einchecken-employee-checkin>

---

Version #1

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:20:57 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:20:57 von Wolfram Schmidt