

Benutzer (User)

Einleitung

Dieser DocType ist teil des frappe Cores und wird dazu verwendet, dass sich Personen an unserem ERPNext-System anmelden können. Diese Personen können Mitarbeiter, Kunden, Bewerber, Lieferanten uvm. sein.

Benutzer sind in unterschiedliche Typen unterteilt. Dies hat einen starken Einfluss darauf wie sie mit unserem System interagieren können.

Benutzername ändern

<https://docs.erpnext.com/docs/v12/user/manual/en/setting-up/articles/rename-user>

Felder

Rollen

Hier können wir eine oder mehrere Rollen auswählen. Nutzen wir die Rollenprofile; diese sind Vorlagen; können wir keine zusätzlichen Rollen auf dieser Ebene wählen sondern sie immer über die Rollenprofile ändern.

Dies kann ggf. Auswirkungen auf anderen Benutzer haben und ungewünschte Änderungen in den Berechtigungen hervorrufen!

Rollen

Rollenprofil

Alles auswählen

Alle abwählen

☒ 00062 Allgemein
 ☐ 00062 Systemadministrator
 ☒ Rechnungswesen Benutzer
 ☒ Blogger
 ☒ Mitarbeiter

☐ 00062 Anfrage CRU
 ☐ 00062 Vertriebsmitarbeiter
 ☒ Analysetools
 ☒ Kunde
 ☒ Employee Self Service

☐ 00062 Projekt RU
 ☒ Kontenmanager
 ☒ Prüfer
 ☒ Dashboard Manager
 ☒ Ausgabenbewilliger

Mehr Informationen

Hier können wir weitere Informationen zum Benutzer für den internen Gebrauch festhalten

Mehr Informationen ^

Geschlecht

Male

Telefon

Mobilfunknummer

Geburtsdatum

11.06.1988

Ort

Interessen

Lebenslauf

Banner-Bild

Anhängen

☐ Tonausgabe still schalten

Desk Theme

Light

Kennwort ändern

Hier lässt sich das Passwort des Nutzers überschreiben. Er wird über die Änderung nicht Benachrichtigt. Der Benutzer selbst kann sein Passwort auch über eine E-Mailanfrage bei der Anmeldung zurücksetzen.

Dokument folgen

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
-------------	----------	-----------

Senden Sie Benachrichtigungen für von mir verfolgte Dokumente		Aktivieren wir dieses Häkchen, werden wir, abhängig der gewählten Häufigkeit, über Änderungen in Dokumenten per E-Mail benachrichtigt. Benachrichtigungen von Dokumenten erhalten wir wenn <ul style="list-style-type: none"> • wir sie erstellt haben • wir ihnen zugewiesen wurden • wir in diesen das Herzsymbol aktiviert haben • wir "Folgen" aktiviert haben • uns ein Dokument freigegeben wurde
Häufigkeit		Die Auswahl ist <ul style="list-style-type: none"> • Stündlich • Täglich • Wöchentlich

<https://docs.erpnext.com/docs/v13/user/manual/en/setting-up/email/document-follow>


Email

In diesem Abschnitt stellen wir ein wie ein Benutzer vom System benachrichtigt wird und auf welche E-Mailpostfächer er Zugriff haben soll. In den verknüpften Postfächern sehen wir, ob wir das Postfach auch zum Versenden von E-Mails gebrauchen können. Ob das so ist wird im E-Mail-Konto selbst eingestellt.

E-Mail-Signatur

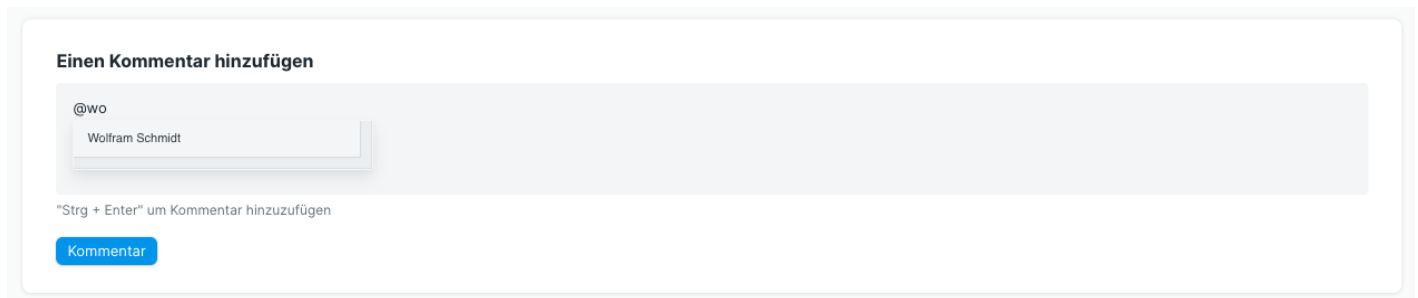
E-Mail-Signatur



Ja	<p>Bei m erst elle n eine r E- Mail ist ang ege ben, dass wir in Kopi e (CC) ges etzt wer den.</p> 
Nein	<p>Das Häk che n im E- Mail - Dial og ist nich t auto mati sch ges etzt.</p>

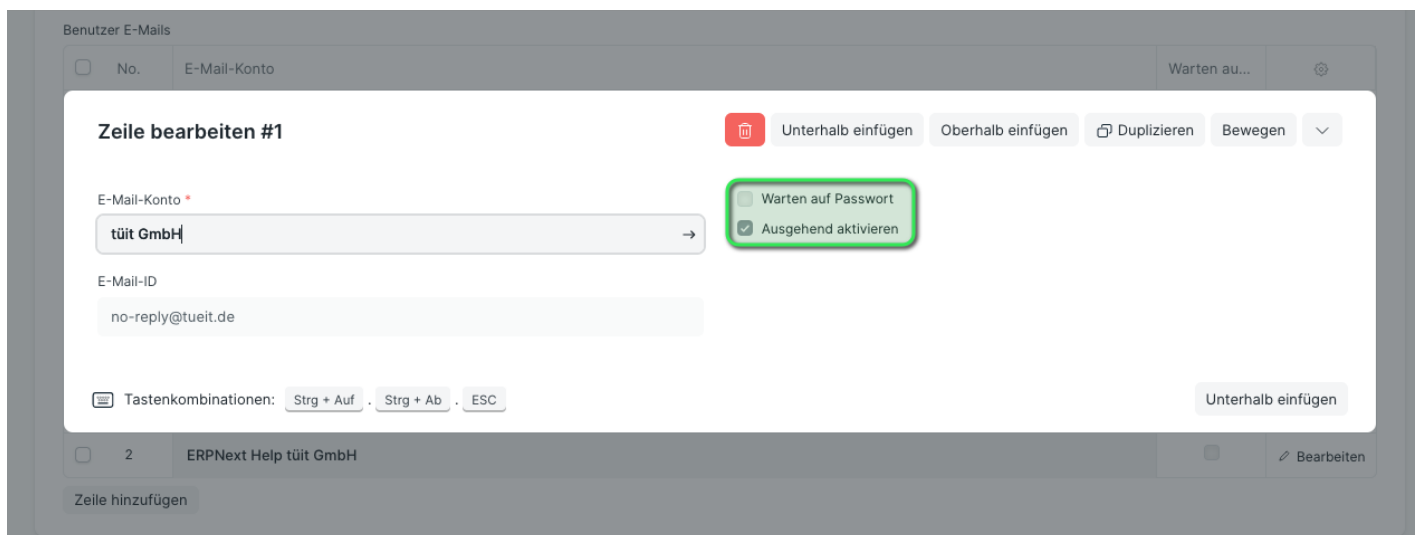
In Erwähnungen erlaubt

Das Benutzerkonto kann durch andere im Kommentar-Feld per @ ausgewählt werden



Benutzer E-Mails

Hier können wir dem Benutzerkonto E-Mail-Konten freigeben welche er dann im System verwendet darf.



Mehr zum E-Mail-Konto

Module zulassen

Modulprofil

Verknüpfung zu einem Modulprofil. Hier können wir ein Profil verknüpfen in welchem Module voreingestellt sind.

Ist ein Modulprofil gewählt, können wir keine weiteren Module explizit für diesen Benutzer aktivieren.

Weiter sehen wir in diesem Abschnitt alle Module von frappe und ERPNext. Diese können wir mit setzen der Häkchen auf dem Schreibtisch sichtbar machen.

Über den DocType Modul Def können wir selbst weitere Module zur Auswahl hinzufügen.

- Liste der Standardmodule von frappe und ERPNext

Sicherheitseinstellungen

Benutzertyp

Benutzertyp (User Type)

Drittpartei-Authentifizierung

API-Zugriff

Version #1

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:21:03 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:21:03 von Wolfram Schmidt