

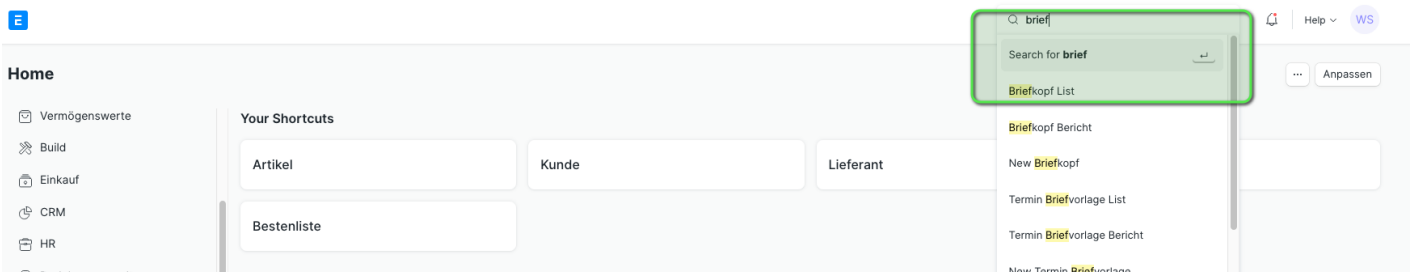
Briefkopf (Letter Head)

Einleitung

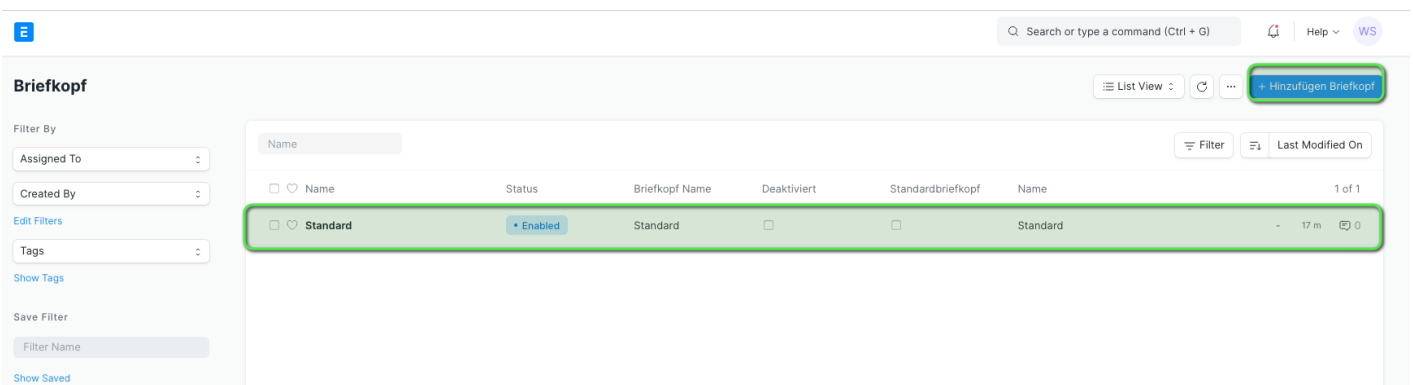
In ERPNext können wir unterschiedliche Briefköpfe hinterlegen. Wollen wir z.B. ein Design über die Feiertage mit Osterhase im Logo machen können wir hierfür einen Briefkopf erstellen welchen wir nur für diesen Zeitraum verwenden.

Briefkopf erstellen

Über die Globalesuche finden wir den DocType Briefkopf



Sehen dort bestehende und können neue Erstellen



Können dort bestimmen ob wir einen einfachen mit einem Bild oder aber einen etwas komplexeren mit HTML-Code erstellen möchten. Weiter können wir bestimmen ob der Briefkopf aktiv ist und ob er als Standard eingestellt werden soll.

The screenshot shows the 'New Letter Head' configuration page in SAP. The breadcrumb navigation at the top indicates the path: Briefkopf > new-letter-head-3. The page title is 'New Letter Head' with a 'Not Saved' status. A search bar and 'Help' link are visible in the top right. The main configuration area includes a 'Briefkopf Name' field set to 'Standard 2'. To the right, there are checkboxes for 'Deaktiviert' (unchecked) and 'Standardbriefkopf' (unchecked). Below this, a section titled 'Briefkopf basierend auf' contains two options: 'Bild' (selected with a checkmark) and 'HTML'. A green box highlights the 'Bild' option. At the bottom, there is a 'Briefkopf Bild' section with a 'Bild' label and an 'Attach' button. A 'speichern' (save) button is located in the top right corner.

Wählen wir HTML können wir hier auch noch die Fußzeile anpassen

The screenshot shows the 'Standard' configuration page in SAP. The breadcrumb navigation at the top indicates the path: Briefkopf > Standard. The page title is 'Standard' with an 'Enabled' status. A search bar and 'Help' link are visible in the top right. The main configuration area includes a 'Briefkopf in HTML' section with an 'Expand' button. Below this, there is a 'Fußzeile' (Footnote) section with a dropdown menu set to 'Fußzeile HTML'. This section contains a 'Preview' button and a large text area with the number '1'. A green box highlights the 'Fußzeile HTML' section. At the bottom of the text area, there is a note: 'Die Fußzeile wird nur in PDF korrekt angezeigt' (The footnote will only be displayed correctly in PDF) and an 'Expand' button. A 'speichern' (save) button is located in the top right corner.

Briefkopf setzen

In einer Transaktion

In der einer Transaktion oder einem anderen DocType können wir im Reiter Druckeinstellungen eine Druckkopf auswählen:

E > Vertrieb > Angebot > SAL-QTN-2021-00003

Search or type a command (Ctrl + G) Help WS

Entwurf

Holen Sie Elemente aus: < > Buchen

No.	Zahlungsbedingung	Beschreibung	Fälligkeitsdatum	Rechnungsteil	Zahlungsbetrag	
1			21.04.2021	100%	€ 45.000,00	Edit

Add Row

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Druckeinstellungen

Briefkopf

Standard

+ Create a new Briefkopf

Advanced Search

Druckkopf

Drucksprache

de

Mehr Informationen

Der Briefkopf kann in bereits gebuchten Dokumenten noch angepasst werden.

Als Standard

Im DocType Unternehmen kann der Briefkopf fest eingestellt werden. Dieser bestimmt dann den voreingestellten Standard für alle mit dem Unternehmen verbundenen Transaktionen.

Briefkopf in der Druckansicht

E > Projekte > Vorgang

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G) Einstellungen Hilfe

Bestandsaufnahme und Planung Überfällig

TASK-2021-00403 Menü Bearbeiten

Task IT Management Table Deutsch ☒ Briefkopf Drucken Einstellungen ... Anpassen... Ganze Seite PDF

VORGANG
TASK-2021-00403

Betreff	Status	Überfällig
Bestandsaufnahme und Planung		
Projekt	00043 TK-Anlage	KA-2021-00051

In der Druckansicht sehen wir den Briefkopf wenn er mit dem Häkchen ausgewählt ist.

Version #1

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:20:23 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:20:23 von Wolfram Schmidt