

Dokumente Drucken

Einleitung

jedes Dokument in ERPNext kann mit einem oder mehreren Druckansichten versehen werden.

DocType auf Papier ausdrucken

Über das Drucker-Symbol (1) oben rechts oder über Menü -> Drucken (2) gelangen wir in die Druckansicht.

The screenshot shows the ERPNext interface for a 'Lieferschein' (Delivery Note) document. The top navigation bar includes a search bar and user settings. The main content area displays details for a delivery note, including 'Zugehörig' (Related) information like 'Verkaufsrechnung' (Sales Invoice) and 'Packzettel' (Packing Slip), and 'LIEFERUNG AN' (Delivery to) information like 'Kunde' (Customer) and 'Unternehmen' (Company). The bottom section shows a table of items with columns for 'Artikel' (Item), 'Menge' (Quantity), 'Einheit' (Unit), 'Preis' (Price), and 'Betrag' (Amount).

Annotations in the image:

- 1: A green circle highlighting the printer icon in the top right corner of the document header.
- 2: A green circle highlighting the 'Drucken' (Print) option in the dropdown menu that appears when the printer icon is clicked.

In der Druckansicht können wir bestimmen welches Druckformat verwendet werden soll (1), in welcher Sprache der Ausdruck sein soll (2), den Briefkopf ein- oder ausblenden (3) und den Druck selbst auslösen (4).



DocType als PDF herunterladen

Wie in **DocType auf Papier ausdrucken** beschrieben und PDF auswählen.

DocType als PDF versenden

Version #1

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:21:10 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:21:10 von Wolfram Schmidt