

# Dokumente Drucken

## Einleitung

jedes Dokument in ERPNext kann mit einem oder mehreren Druckansichten versehen werden.

## DocType auf Papier ausdrucken

Über das Drucker-Symbol (1) oben rechts oder über Menü -> Drucken (2) gelangen wir in die Druckansicht.

The screenshot shows the ERPNext interface for a 'Lieferschein' (Delivery Note) document. The document ID is 'MAT-DN-2021-00021'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Kommentare', 'Zugewiesen zu', 'Anhänge', 'Schlagworte', and 'Freigegeben für'. The main content area displays details for the 'INSTRUMENTENTAFEL' document, including 'Zugehörig' (Sales Invoice, Packing Slip, Delivery Note), 'Referenz' (Customer Order, Quality Check), 'Abonnement' (Automatic Renewal), and 'LIEFERUNG AN' (Customer, Company, Date, Booking Time, Return Status). The bottom section shows 'KUNDENAUFTRAGSDetails', 'ADRESSE UND KONTAKT', 'WÄHRUNG UND PREISLISTE', and a table of items.

Artikel	Artikel-Code	Menge	Einheit	Preis	Betrag
<input type="checkbox"/>	1	P-00037-ED. 1: Kleinverpack...	1 Stk	€ 5,60	€ 5,60

In der Druckansicht können wir bestimmen welches Druckformat verwendet werden soll (1), in welcher Sprache der Ausdruck sein soll (2), den Briefkopf ein- oder ausblenden (3) und den Druck selbst auslösen (4).



# DocType als PDF herunterladen

Wie in **DocType auf Papier ausdrucken** beschrieben und PDF auswählen.

# DocType als PDF versenden

Version #1

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:21:10 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:21:10 von Wolfram Schmidt