

# E-Mailsignatur hinzufügen

## Über Benutzereinstellungen

Wir gehen in die Benutzereinstellungen...



...scrollen dann hinunter bis zum Abschnitt E-MAIL-EINSTELLUNGEN...

E

> Einstellungen

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

Einstellungen

Hilfe

Wolfram Schmidt

Aktiv

w.schmidt@ssv-reutlingen.de

Menü

Speichern

DOKUMENT FOLGEN

E-MAIL-EINSTELLUNGEN

☒ Benachrichtigungen für E-Mail-Threads senden

☒ Schick mir eine Kopie der ausgehenden E-Mails

☒ In Erwähnungen erlaubt

E-Mail-Signatur

Wolfram Schmidt

Business Club & IT

SSV Reutlingen 05 Fußball e.V.

E-Mail: w.schmidt@ssv-reutlingen.de

Tel:

E-MAIL-EINGANG

Benutzer E-Mails

<input type="checkbox"/>	E-Mail-Konto	Warte a...	
<input type="checkbox"/>	1 Wolfram Schmidt		
<input type="checkbox"/>	2 Tickets SSV Reutlingen 05 Fußball e.V.		

Zeile hinzufügen

und tragen dort die Signatur ein.

Diese wird dann im Mitteilungsfeld der E-Mail sichtbar und kann noch vor dem Versand verändert werden.

**Materialanfrage: MAT-MR-2020-00109** Schließen Absenden

Von

An

CC, BCC & E-MAIL-VORLAGE

Betreff **Materialanfrage: MAT-MR-2020-00109**

Mitteilung

Normal  **B** *I* U A

**Mit freundlichen Grüßen**  
**Wolfram Schmidt**  
**Geschäftsführer**

tüit GmbH  
 Bussardweg 7  
 72076 Tübingen

Tel: +49 7071 980 53 92  
 Mail.: wolfram.schmidt@tueit.de

Die hier eingetragene Signatur wird für alle Konten verwendet auf welche wir die Versandberechtigung haben!

Folgende Szenarien können verwendet werden:

1. Alle verwenden Ihre Eigene Signatur (ob in rot). In den Postfächern selbst wird keine Signatur hinterlegt.
2. Keiner verwendet eine eigene Signatur und alle Signaturen werden über die Postfächer gepflegt.
3. Nutzer welche keine E-Mailkonten eingebunden haben (oben grün) verwenden die eigene Signatur, alle mit eingebundenem Postfach nutzen die Signatur der Postfächer
4. Man kombiniert die beiden. In den roten Bereich trage ich nur persönliche Daten ein (Name, Durchwahl, eigene E-Mail, Position...) in den Postfächern selbst den allgemeinen Teil: Firma, Logo u.Ä.

# Am E-Mailpostfach

Im DocType E-Mail Konto kann eine E-Mailpostfach spezifische E-Mailsignatur eingebaut werden.

# Globaler Standard

## Systemverwaltung

In der Systemverwaltung im Abschnitt Email können wir einstellen welche Signatur alle E-Mails welche vom System gesendet werden tragen sollen.

The screenshot shows the 'Systemverwaltung' (System Management) interface. At the top, there is a navigation bar with a blue 'E' icon, a search bar with the text 'Search or type a command (Ctrl + G)', and a user profile icon. Below the navigation bar, the 'Systemverwaltung' title is displayed. On the right, there is a 'speichern' (save) button. The main content area is titled 'Email' and contains the following settings:

- Signatur in der E-Mail-Fußzeile**: A text input field containing the URL `https://www.tueit.de/impressum/`.
- Standard-E-Mail-Fußzeile deaktivieren**: A checked checkbox.
- Fußzeile in automatischen E-Mail-Berichten ausblenden**: An unchecked checkbox.
- Dokument Web View Link per E-Mail senden**: A checked checkbox.

Below the text input field, there is a placeholder text: 'Name und Anschrift Ihrer Firma für die Fußzeile der E-Mail.'

### Abschnitt Email in Systemverwaltung

Im folgenden Bild sehen wir die original Signatur nach der initialen Installation (gelb) und die geänderte Signatur (grün).



Darstellung der Signatur in Apple Mail

