

# Einführung in Anwesenheitszeiterfassung

## Einleitung

Mit dem Modul Personalwesen, welches seit v14 ein separates Modul ist, können wir die Anwesenheit unserer Mitarbeiter erfassen. Im Grundsetup passiert dies auf Basis von Stempelzeiten und zuvor gebuchten Meldungen.

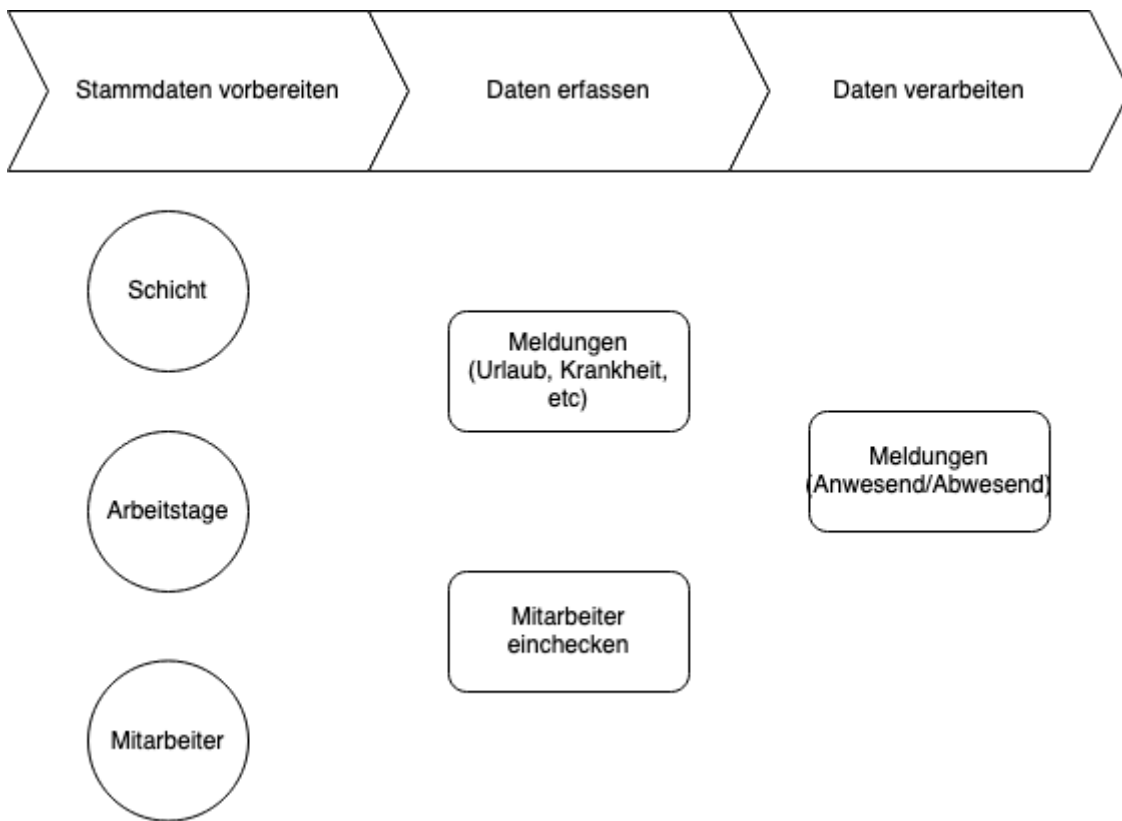
Um dies zu erreichen legen wir zunächst die Stammdaten Schicht, Arbeitstage und Mitarbeiter an. Im Mitarbeiter können wir dann die Schicht und die Arbeitstage verknüpfen.

Im Laufe der Zeit werden durch den Mitarbeiter Stempelungen generiert wenn er zur Arbeit erscheint und diese wieder verlässt. Zusätzlich werden Meldungen wie Krankheit oder Urlaub über Meldungen eingereicht.

In ERPNext können wir nun die existierenden Stempelungen automatisch oder aber per Knopfdruck verarbeiten. Das System erstellt dann Meldungen in welchen die Stempelungen verknüpft sind

Es folgt eine Übersicht wann welche DocTypes im Prozess angelegt werden.

# Übersicht



## Stammdaten

- Arbeitstage (Urlaubsliste/Holiday List)
- Schicht (Schichttyp/Shift Type)
- Mitarbeiter (Employee)

## Transaktionen

- Mitarbeiter Einchecken (Employee Checkin)
- Meldung (Anwesenheiten/Attendance)

## Mark Attendance auslösen

Hier zeigen wir anhand eines Beispiels wie das oben genannte zu stande kommt:

---

Version #3

Erstellt: 8 Juni 2023 10:10:45 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 10 Juni 2023 10:07:01 von Wolfram Schmidt