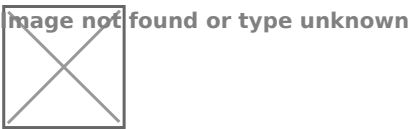


Export zu DATEV

Verfügbar
ab
**ERPNext
v12**

1. Suchen Sie nach *DATEV* und klicken Sie auf den Eintrag **Report DATEV**.
2. Wählen Sie ein Unternehmen und einen Zeitraum aus.
3. Klicken Sie rechts oben auf **Download DATEV Export**.

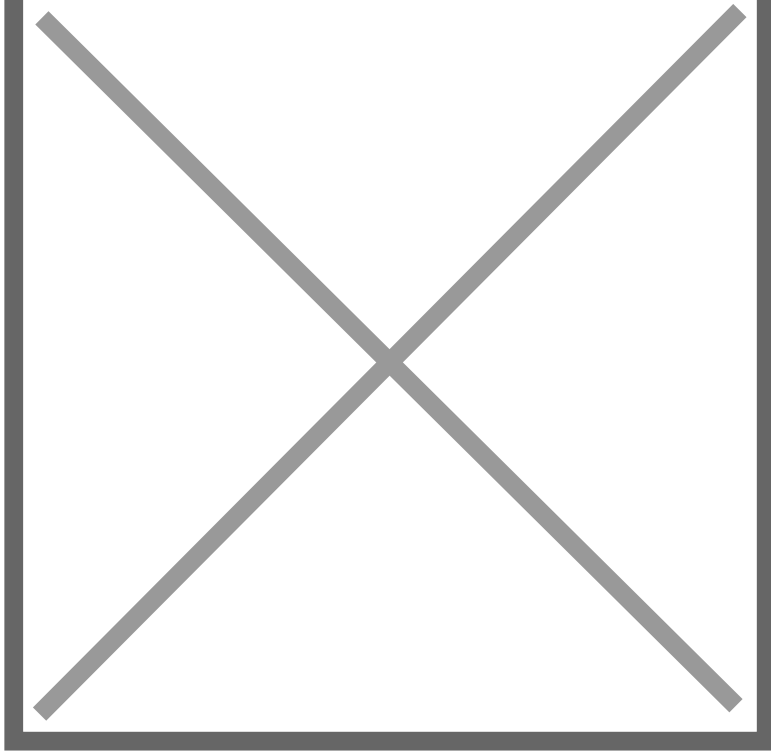


So erhalten Sie eine CSV-Datei mit den entsprechenden Buchungssätzen, die sie in DATEV einlesen können.

Beispieldatei: [Buchungsstapel ohne Kopfzeile](#)

Anleitung zum Import in DATEV:

Image not found or type unknown



Verfügbar
ab
**ERPNext
v13**

In der nächsten Version wird statt einer einzelnen Datei mit Buchungssätzen eine Zip-Datei bereitgestellt, welche zusätzlich Dateien mit Stammdaten von Kunden, Lieferanten und Konten enthält.

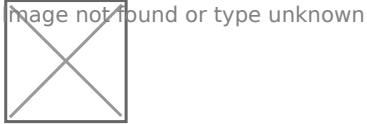
Image not found or type unknown



Diese Dateien sind auch mit einer Kopfzeile ausgestattet, welche einen automatisierten Import durch DATEV ermöglichen soll.

Beispieldatei: [Buchungstapel mit Kopfzeile](#)

Da in der Kopfzeile die jeweilige **Berater-** und **Mandantennummer** enthalten sein muss, öffnen Sie bitte über die Suchleiste die **DATEV Settings** und hinterlegen Sie ein Paar aus Berater- und Mandantennummer für Ihr Unternehmen:



Damit der Export einwandfrei funktioniert, muss eine gute Datengrundlage vorhanden sein. Lesen Sie hierfür [Buchhaltung einrichten](#) sowie [18. Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung](#).

Version #1

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:20:47 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:20:47 von Wolfram Schmidt