

Gehaltskomponente

Einleitung

Gehaltskomponenten sind die Basis für eine Gehaltsstruktur. Diese Komponenten können entweder vom Typ **Einkommen** oder vom Typ **Abzüge** sein.

Übersicht



- Gehaltskomponente
- Gehaltsstruktur

Gehaltskomponente erstellen

Unter

“ Personalwesen -> Gehaltskomponente

werden die Gehaltskomponenten erstellt. Diese sind entweder vom Type Einkommen oder vom Typ Abzüge.

E

> Personalwesen > Gehaltskomponente

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

EinstellungenHilfe

Basic • Aktiviert

MenüSpeichern

Kommentare
Zugewiesen zu
Zuweisen +
Anhänge
Datei anhängen +
Schlagworte
Füge einen Tag hinzu ...
Bewertungen
Freigegeben für

0

Kürzel
B

Typ
▼ Einkommen
Abzug
Beschreibung

Basic

☒ Hängt von den Zahlungstagen ab
☒ Ist steuerpflichtig
☐ Abzug der vollen Steuer am ausgewählten Abrechnungsdatum
☐ Runde auf die nächste Ganzzahl
☐ Statistische Komponente
Wenn ausgewählt, wird der in dieser Komponente angegebene oder berechnete Wert nicht zu den Erträgen oder Abzügen beitragen. Der Wert kann jedoch durch andere Komponenten referenziert werden, die hinzugefügt oder abgezogen werden können.
☐ Do Not include in Total
☐ Deaktiviert

GELDERVORTEILE
☐ Ist flexibler Nutzen

RECHNUNGSWESEN
Rechnungswesen

<input type="checkbox"/>	Unternehmen	Standardkonto
Keine Daten		
Zelle hinzufügen		

Administrator bearbeitete(n) dies Vor einem Jahr
Administrator erstellte diese Vor einem Jahr

Diese Gehaltskomponenten werden in Gehaltsstrukturen verwendet.

Quellen & Verweise

<https://docs.erpnext.com/docs/user/manual/en/human-resources/salary-component>

Version #1

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:20:18 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:20:18 von Wolfram Schmidt