

# Gehaltskomponente

## Einleitung

Gehaltskomponenten sind die Basis für eine Gehaltsstruktur. Diese Komponenten können entweder vom Typ **Einkommen** oder vom Typ **Abzüge** sein.

## Übersicht



- Gehaltskomponente
- Gehaltsstruktur

## Gehaltskomponente erstellen

Unter

“ Personalwesen -> Gehaltskomponente

werden die Gehaltskomponenten erstellt. Diese sind entweder vom Type Einkommen oder vom Typ Abzüge.

E

> Personalwesen > Gehaltskomponente

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

EinstellungenHilfe

Basic • Aktiviert

Kommentare  
Zugewiesen zu  
Zuweisen +  
Anhänge  
Datei anhängen +  
Schlagworte  
Füge einen Tag hinzu ...  
Bewertungen  
Freigegeben für

0

Kürzel  
**B**

Typ  
▼ Einkommen  
Abzug  
Beschreibung

Basic

☒ Hängt von den Zahlungstagen ab

☒ Ist steuerpflichtig

☐ Abzug der vollen Steuer am ausgewählten Abrechnungsdatum

☐ Runde auf die nächste Ganzzahl

☐ Statistische Komponente

Wenn ausgewählt, wird der in dieser Komponente angegebene oder berechnete Wert nicht zu den Erträgen oder Abzügen beitragen. Der Wert kann jedoch durch andere Komponenten referenziert werden, die hinzugefügt oder abgezogen werden können.

☐ Do Not include in Total

☐ Deaktiviert

GELDERVORTEILE  
☐ Ist flexibler Nutzen

RECHNUNGSWESEN  
Rechnungswesen

<input type="checkbox"/>	Unternehmen	Standardkonto
Keine Daten		
Zelle hinzufügen		

Diese Gehaltskomponenten werden in Gehaltsstrukturen verwendet.

## Quellen & Verweise

<https://docs.erpnext.com/docs/user/manual/en/human-resources/salary-component>

Version #1

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:20:18 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:20:18 von Wolfram Schmidt