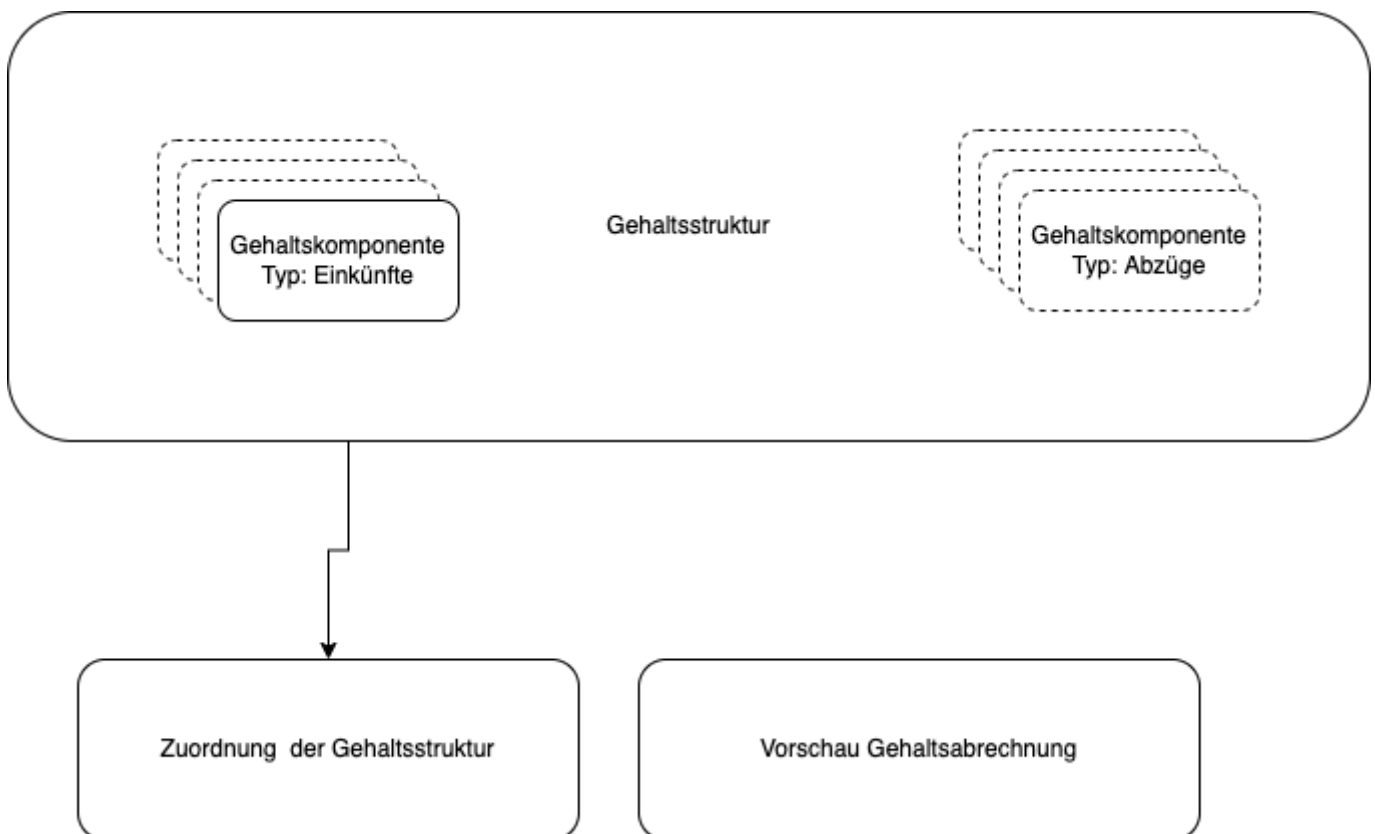


Gehaltsstruktur (Salary Structure)

Einleitung

ERPNext erlaubt das einstellen unterschiedlicher Gehaltsstrukturen. So können Mitarbeiter basierend auf Zeiterfassungen Lohn erhalten oder aber feste monatliche Gehälter. Weiter wird die Gehaltsstruktur auf Basis von Einkommen und Abzügen konfiguriert. Hierzu werden Gehaltskomponenten definiert.

Übersicht



- Gehaltsstruktur
- Gehaltskomponente

Gehaltsstruktur erstellen

Die Gehaltsstruktur erstellen wir unter

Personalwesen -> Gehaltsstruktur

Ein Angabe eines Namen und einer Einkommens Komponente sind zwingend erforderlich.

E > Personalwesen > Gehaltsstruktur Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G) Einstellungen Hilfe

Neu Gehaltsstruktur 1 Nicht gespeichert Speichern

Name

Ist aktiv(iert)

Ja

Unternehmen

tüt GmbH

Lohnabrechnungszeitraum

Monatlich

Briefkopf

tiN.Briefkopf

☐ Gehaltsabrechnung Basierend auf Timesheet

Hinterlegen Sie den Einzahlungsbetrag pro Tag

Max Vorteile (Betrag)

EINKOMMEN

Einkünfte

<input type="checkbox"/>	Komponente	Kürzel	Statistische ...	Formel	Betrag
<input type="checkbox"/>	1				

Zeile hinzufügen

ABZUG

Abzüge

<input type="checkbox"/>	Komponente	Kürzel	Statistische ...	Formel	Betrag
Keine Daten					

Zeile hinzufügen

Quellen & Verweise

- <https://docs.erpnext.com/docs/user/manual/en/human-resources/salary-structure>

Version #1

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:20:18 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:20:18 von Wolfram Schmidt