

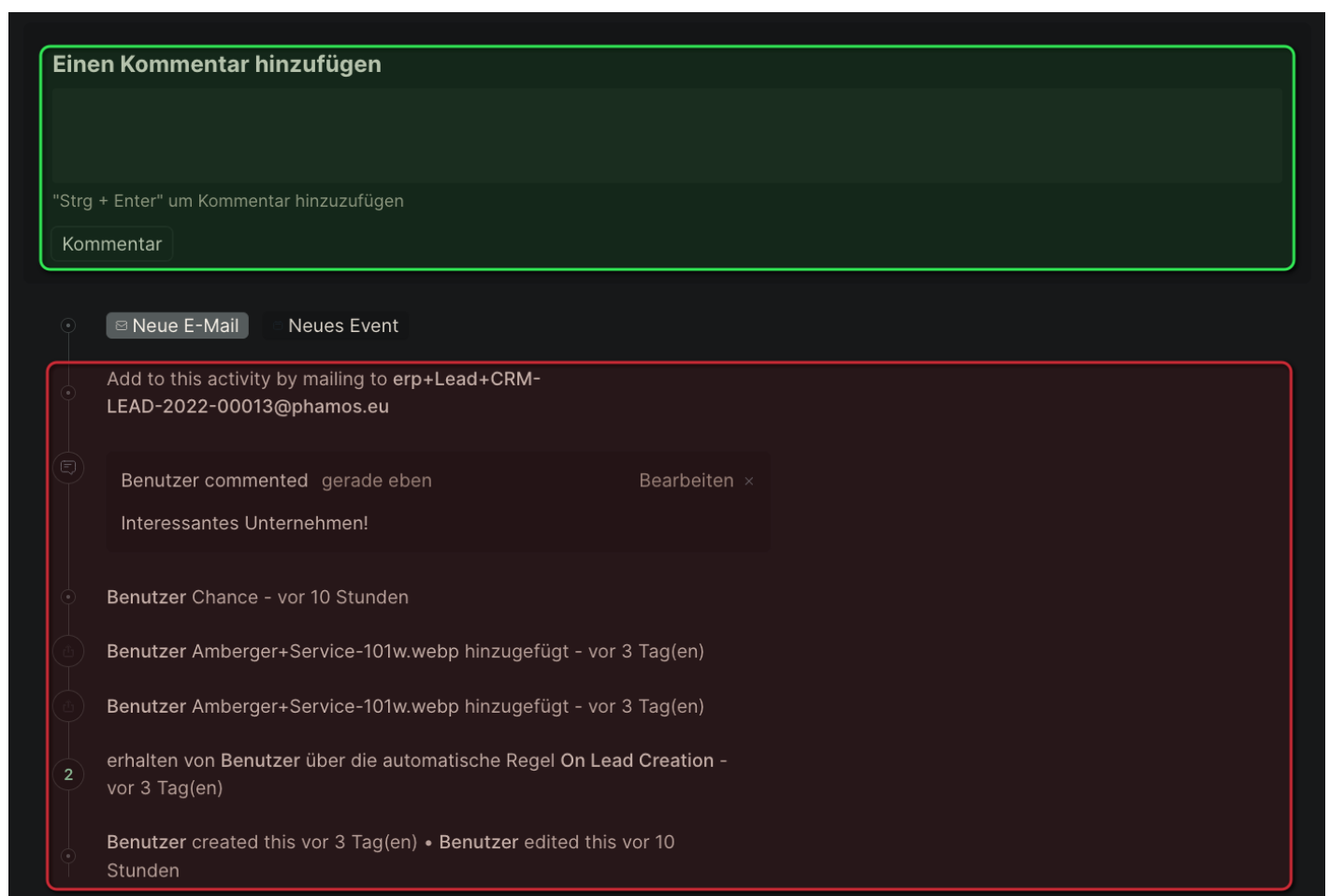
# Kommentar (Comment)

## Einleitung

Auf fast allen DocTypes finden wir am unteren Ende den Abschnitt **Einen Kommentar hinzugügen** (hier in grün). Das Feld kann für mehrere Zwecke eingesetzt werden. Wir können dort neben einfachen Kommentaren, auf welche wir hier auf dieser Seite näher eingehen, weitere Funktionen verwenden. Dazu mehr hier: "Link zur Seite mit Mention, E-Mail verfassen".

Kommentare selbst sind ein eigener DocType im System!

Kommentare werden chronologisch im Verlauf eines jeden DocTypes angezeigt (hier in rot)



The screenshot displays a CRM interface with a dark theme. At the top, a green-bordered box titled "Einen Kommentar hinzufügen" contains a text input field and a "Kommentar" button. Below this, a horizontal bar offers options for "Neue E-Mail" and "Neues Event". The main section, outlined in red, is a list of activities. It begins with a suggestion to add an email to a specific activity. This is followed by a comment from "Benutzer" stating "Interessantes Unternehmen!". Subsequent entries show system-generated events like "Benutzer Chance" and "Benutzer Amberger+Service-101w.webp hinzugefügt". The list concludes with a summary of actions taken by "Benutzer", including lead creation and editing.

Einen Kommentar hinzufügen

"Strg + Enter" um Kommentar hinzuzufügen

Kommentar

Neue E-Mail Neues Event

Add to this activity by mailing to **erp+Lead+CRM-LEAD-2022-00013@phamos.eu**

Benutzer commented gerade eben Bearbeiten ×

Interessantes Unternehmen!

Benutzer Chance - vor 10 Stunden

Benutzer Amberger+Service-101w.webp hinzugefügt - vor 3 Tag(en)

Benutzer Amberger+Service-101w.webp hinzugefügt - vor 3 Tag(en)

2 erhalten von Benutzer über die automatische Regel On Lead Creation - vor 3 Tag(en)

Benutzer created this vor 3 Tag(en) • Benutzer edited this vor 10 Stunden

Kommentar

≡

Kommentar

Filtern nach

Zugewiesen zu

Erstellt von

Edit Filters

Schlagworte

Tags anzeigen

Filter speichern

Name des Filters

Name

Kommenta...

≡ 1 filter

Zuletzt geändert am

<input type="checkbox"/> Kommentarart	Kommentar E...	Kommentar v...	Referenz-Do...	Inhalt	Name	4 von 4
<input type="checkbox"/> <b>Comment</b>	wolfram.sch...	Wolfram Sch...	Lead	<div class="...	f8c09cfc09	- 6 m 0
<input type="checkbox"/> <b>Label</b>	wolfram.sch...		Lead	Chance	bc02e6058f	- 10 h 0
<input type="checkbox"/> <b>Attachment</b>	wolfram.sch...		Lead	<a href="/file...	55472a5ccb	- 3 d 0
<input type="checkbox"/> <b>Attachment</b>	wolfram.sch...		Lead	<a href="/file...	70f1978130	- 3 d 0

Search or type a command

Hilfe

List View

+ Hinzufügen Kommentar

Kommentarart

Deutsch	Englisch	Erklärung
Kommentar		
Wie		
Info		
Bezeichnung		
Workflow		
Erstellt		
Gebucht		
Abgesagt		
Aktualisiert		
Gelöscht		
Zugewiesen		
Auftrag abgeschlossen		
Anhang		
Anlage entfernt		
gemeinsam genutzt		
Nicht geteilt		
Bot		
Relinked		

Bearbeiten		
------------	--	--

## Kommentar E-Mail

E-Mailadresse der Person die den Kommentar erstellt hat

## Betreff

## Kommentar von

Klartextname der Person die den Kommentar erstellt hat

## Veröffentlicht

Bestimmen ob der Kommentar öffentlich auf unserer Webseite zu sehen ist.

## gelesen

## Referenz-Dokumententyp

Link zum Typ DocType der im Feld Referenzname eindeutig genannt wird.

## Referenzname

Name des Dokuments an welchem der Kommentar gemacht wurde.

## Link DocType

## Link Name

## Vorschau

---

Version #1
Erstellt: 1 Dezember 2022 01:21:03 von Wolfram Schmidt
Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:21:03 von Wolfram Schmidt