

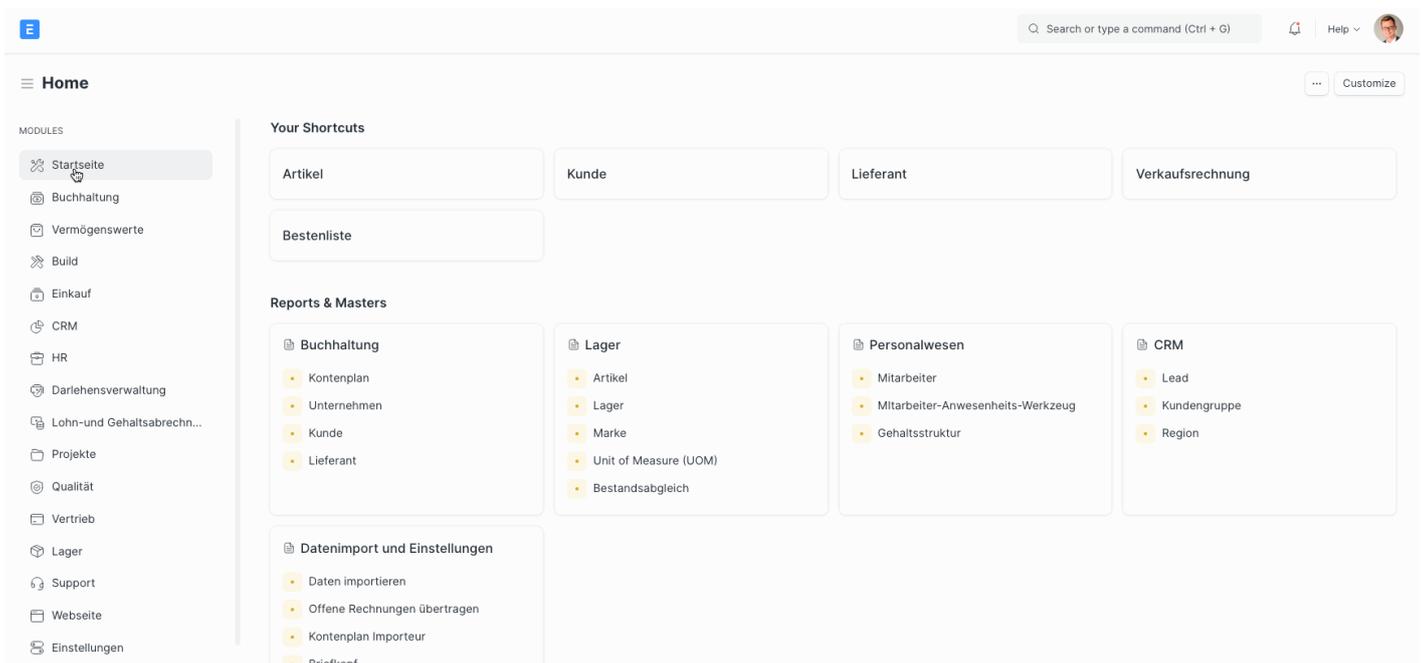
# Kurzwahl zum Stempeln

## Einleitung

Hier ein Beispiel für eine Kurzwahl zum Ein- und Ausstempeln eines Mitarbeiters für die Anwesenheitserfassung.

## Kurzwahl Einstellen & verwenden

Auf der Startseite eine neue Kurzwahl erstellen



Öffnen wir nun die Kurzwahl landen wir direkt auf einem neuen "Check-In"

≡ **New Employee Checkin** • Not Saved

Save

Mitarbeiter \*

HR-EMP-00005 →

Zeit \*

06.05.2021 19:10:50

Mitarbeitername

Wolfram Schmidt

Standort / Geräte-ID

Protokolltyp

Automatische Teilnahme überspringen

So können also Mitarbeiter die für sich nützlichen Dokumente sehr schnell erreichen.

---

Version #1

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:20:28 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:20:28 von Wolfram Schmidt