

Lieferant anlegen

Einleitung

In dieser Anleitung lernen wir wie wir einen neuen Lieferanten in ERPNext anlegen.


Standardberechtigungen

Diesen DocType dürfen wir mit den folgenden Standardrollen anlegen

- Nutzer Einkauf
- Einkaufsstammdatenmanager

Neuen Lieferant anlegen

Im Module Einkauf finden wir in den Karten im Bereich Berichte & Stammdaten am unteren Ende der Seite die Karte Lieferant. Dort können wir Lieferanten anlegen.

E Q Lieferant Hilfe 

Einkauf ... Anpassen

MODULES

- Startseite
- Buchhaltung
- Vermögenswerte
- Build
- Einkauf**
- CRM
- HR
- Darlehensverw...
- Lohn-und Geha...
- Projekte
- Qualität
- Vertrieb
- Lager
- Support
- Webseite
- Einstellungen
- Dienstprogram...

DOMAINS

- Bildung

Your Shortcuts


- Artikel • 1993 Available
- Materialanfrage • 65 Pending
- Bestellung • 46 To Receive
- Einkaufsanalyse
- Bestellanalyse
- Instrumententafel

Berichte & Stammdaten

- Einkauf**
 - Materialanfrage
 - Bestellung
 - Einkaufsrechnung
 - Angebotsanfrage
 - Lieferantenangebot
- Items & Pricing**
 - Artikel
 - Artikelpreis
 - Preisliste
 - Produkt-Bundle
 - Artikelgruppe
 - Werbemaßnahme
 - Preisregel
- Einstellungen**
 - Einkaufs-Einstellungen
 - Vorlage für Einkaufssteuern und -ab...
 - Vorlage für Allgemeine Geschäftsbe...
- Lieferant**
 - Lieferant**
 - Lieferantengruppe
 - Kontakt
 - Adresse
- Lieferanten-Scorecard**
 - Lieferanten-Scorecard
 - Supplier Scorecard Variable
 - Lieferanten-Scorecard-Kriterien
 - Supplier Scorecard Standing
- Wichtige Berichte**
 - Einkaufsanalyse
 - Bestellanalyse
 - Lieferantenbezogene Analyse der V...
 - Items to Order and Receive
 - Entwicklung Lieferantenaufträge
 - Beschaffungs-Tracker

Navigation zum Doctype Lieferant im Modul Einkauf.

In der Listenansicht angekommen klicken wir im oberen Rechten Bereich auf Add Lieferant

E > Einkauf Q Suche oder Befehl eingeben (Strg + G) Hilfe 

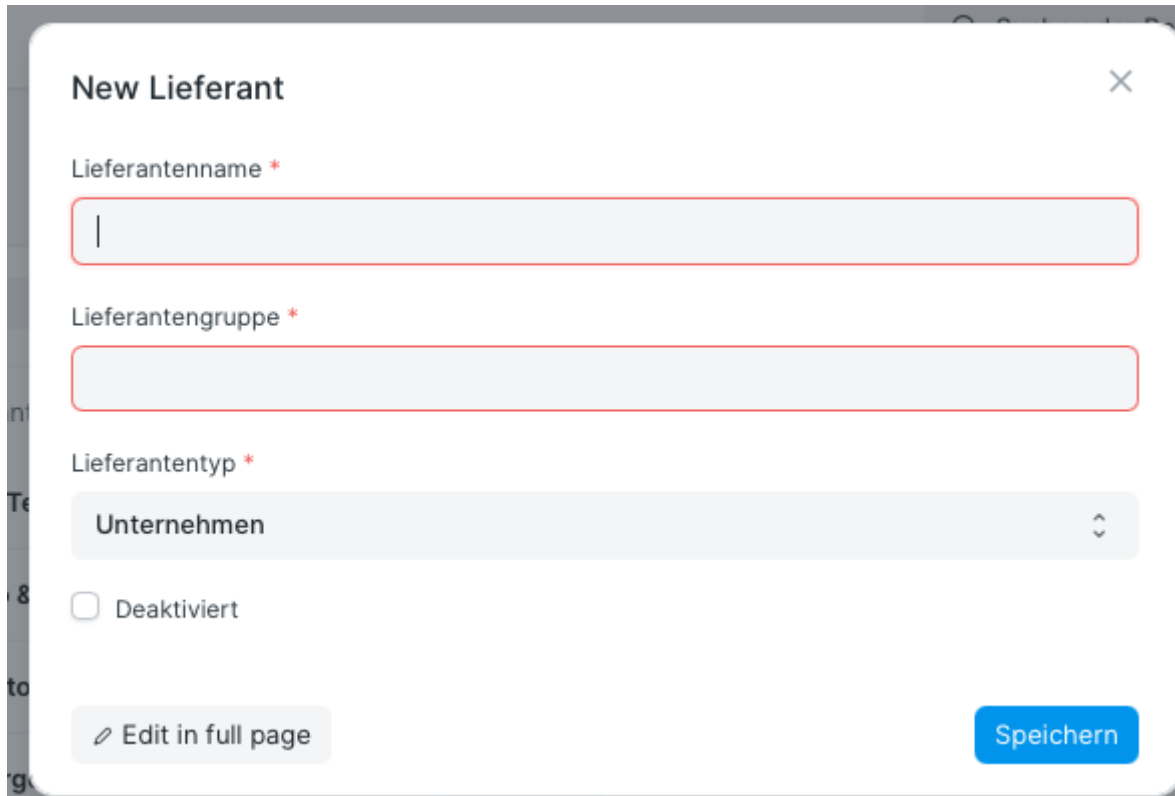
Lieferant Listenansicht ... + Add Lieferant

Filtern nach:

- Zuweisungen
- Erstellt durch
- Filter bearbeiten
- Schlagworte
- Schlagworte zeigen
- Filter speichern
- Name des Filters
- gespeicherte Anzeigen

| Name | Lieferantenname | Lieferantengruppe | Filter | Zuletzt geändert |
|--|------------------------|---------------------|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> <input type="heart"/> Lieferantenname | Status | Lieferantengruppe | Name | 20 of 218 |
| <input type="checkbox"/> <input type="heart"/> Zebra Technologies | Aktiviert | Software | Zebra Technologies | - 5 d 0 |
| <input type="checkbox"/> <input type="heart"/> Mieloo & Alexander GmbH | Aktiviert | Dienstleistungen | Mieloo & Alexander G... | - 1 w 0 |
| <input type="checkbox"/> <input type="heart"/> thinkStore | Aktiviert | Lieferant | thinkStore | - 1 w 0 |
| <input type="checkbox"/> <input type="heart"/> nackergeo.net services & solutions in g | Aktiviert | Dienstleistungen | nackergeo.net | - 2 w 1 |
| <input type="checkbox"/> <input type="heart"/> SSV Reutlingen 1905 Fußball e. V. | Aktiviert | Dienstleistungen | SSV Reutlingen 1905 ... | - 3 w 0 |
| <input type="checkbox"/> <input type="heart"/> atlasRFIDstore | Aktiviert | Hardware | atlasRFIDstore | - 3 w 0 |
| <input type="checkbox"/> <input type="heart"/> Sportverein Poltringen 1947 e. V. | Aktiviert | All Supplier Groups | Sportverein Poltringe... | - 4 w 0 |
| <input type="checkbox"/> <input type="heart"/> apo-discounter | Aktiviert | Lieferant | apo-discounter | - 2 M 0 |
| <input type="checkbox"/> <input type="heart"/> thinstuff | Aktiviert | Lieferant | thinstuff | - 2 M 0 |

In der Schnelleingabe werden wir aufgefordert folgende Felder zu füllen:



The screenshot shows a modal window titled "New Lieferant" with a close button (X) in the top right corner. The form contains three required fields, each marked with a red asterisk (*):

- Lieferantenname ***: A text input field with a red border and a vertical cursor.
- Lieferantengruppe ***: A text input field with a red border.
- Lieferantentyp ***: A dropdown menu with "Unternehmen" selected and a double arrow icon on the right.

Below the dropdown is a checkbox labeled "Deaktiviert". At the bottom of the form, there are two buttons: "Edit in full page" (with a pencil icon) and "Speichern" (in blue).

Im Impressum der meisten Webseiten finden wir meist die richtige Schreibweise der Lieferantennamen. Den dort hinterlegten Namen einfach heraus kopieren; so minimieren wir Fehler bei der Eingabe.

Beispiel: <https://www.tueit.de/impressum/>

Version #1

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:20:31 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:20:31 von Wolfram Schmidt