

Mitarbeitergruppe (Employee Group)

Einleitung




Vorkenntnisse

Bevor wir Mitarbeitergruppen anlegen sollten wir Erkenntnisse über im DocType

- [Mitarbeiter](#)

gewonnen haben.

Neue Mitarbeitergruppe erstellen

 Search or type a command (Ctrl + G) Hilfe  

Startseite

...

Anpassen

MODULES

Startseite

Buchhaltung

Anlagevermö...

Build

Einkauf

CRM

HR

Kredite

Lohn-und Geh...

Projekte

Qualität

Vertrieb

Lager

Support

Webseite

Einstellungen

Ihre Verknüpfungen

Artikel

Kunde

Lieferant

Ausgangsrechnung

Bestenliste

Berichte & Meister

Buchhaltung

- Kontenplan
- Unternehmen
- Kunde
- Lieferant

Lager

- Artikel
- Lager
- Marke
- Unit of Measure (UOM)
- Bestandsabgleich

Personalwesen

- Mitarbeiter
- Mitarbeiter-Anwesenheits-Werkzeug
- Gehaltsstruktur

CRM

- Lead
- Kundengruppe
- Region

Datenimport und Einstellungen

- Daten importieren
- Offene Rechnungen übertragen
- Kontenplan Importeur
- Briefkopf

Version #1

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:20:26 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:20:26 von Wolfram Schmidt