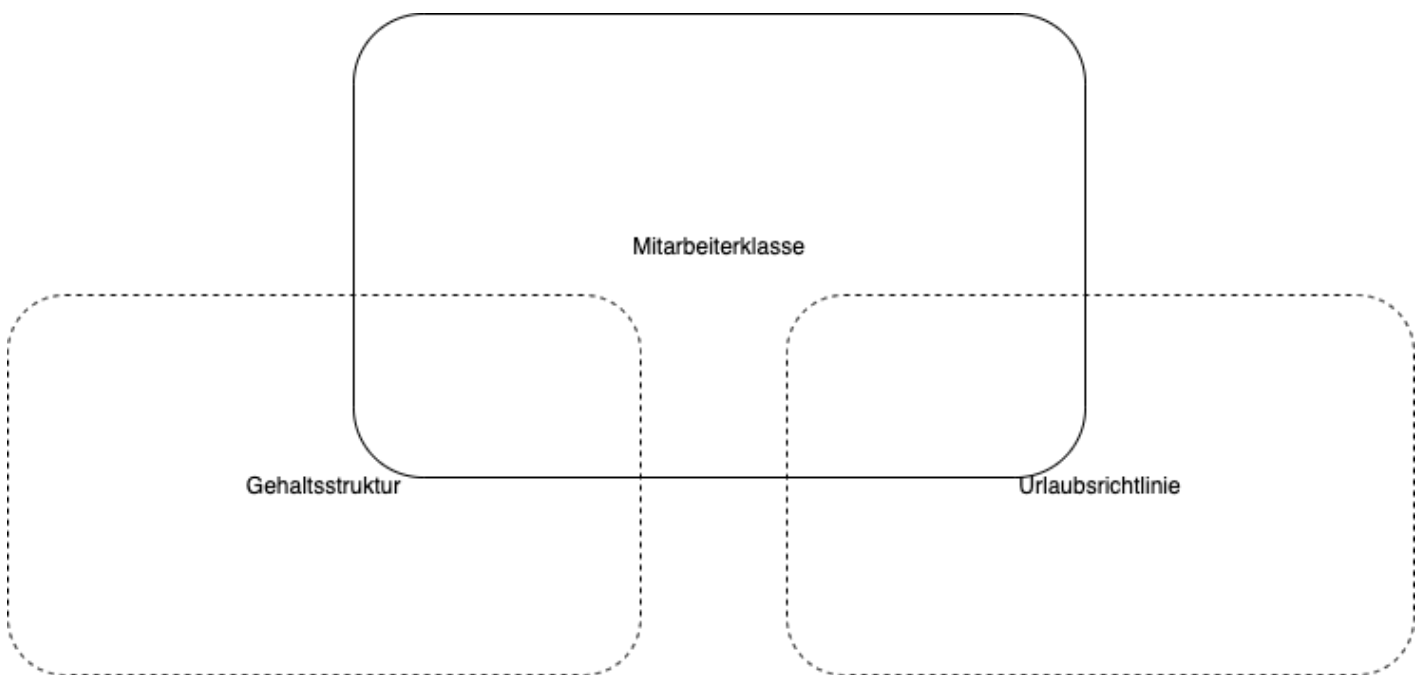


Mitarbeiterklasse (Employee Grade)

Einleitung

Diesen DocType verwenden wir in ERPNext um eine Vorlage zu schaffen welcher wir Mitarbeitern zuordnen können. Hier kann die Urlaubsrichtlinie und Gehaltsstruktur bestimmt werden.

Übersicht



- Mitarbeiterklasse
- Urlaubsrichtlinie
- Gehaltsstruktur

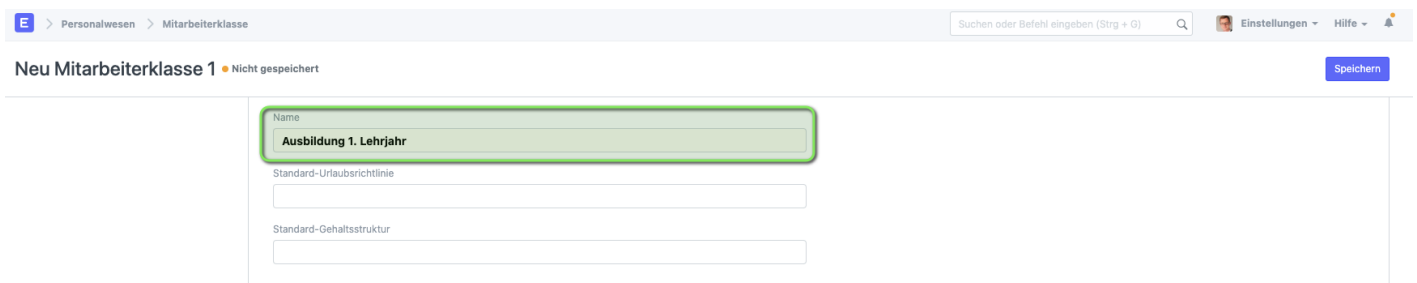
Mitarbeiterklasse

Das DocType finden wir unter

“ Personalwesen -> Mitarbeiterklasse

Mitarbeiterklasse erstellen

Zwingend erforderlich ist der Name. Weiter können wir eine Urlaubsrichtlinie sowie eine Gehaltsstruktur zuordnen



The screenshot shows the 'Neu Mitarbeiterklasse 1' form in ERPNext. The 'Name' field is highlighted with a green border and contains the text 'Ausbildung 1. Lehrjahr'. Below it are fields for 'Standard-Urlaubsrichtlinie' and 'Standard-Gehaltsstruktur'. The form is titled 'Neu Mitarbeiterklasse 1' and has a status indicator 'Nicht gespeichert'. A 'Speichern' button is visible in the top right corner.

Quellen & Verweise

<https://docs.erpnext.com/docs/user/manual/en/human-resources/employee-grade>

Version #1

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:20:55 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:20:55 von Wolfram Schmidt