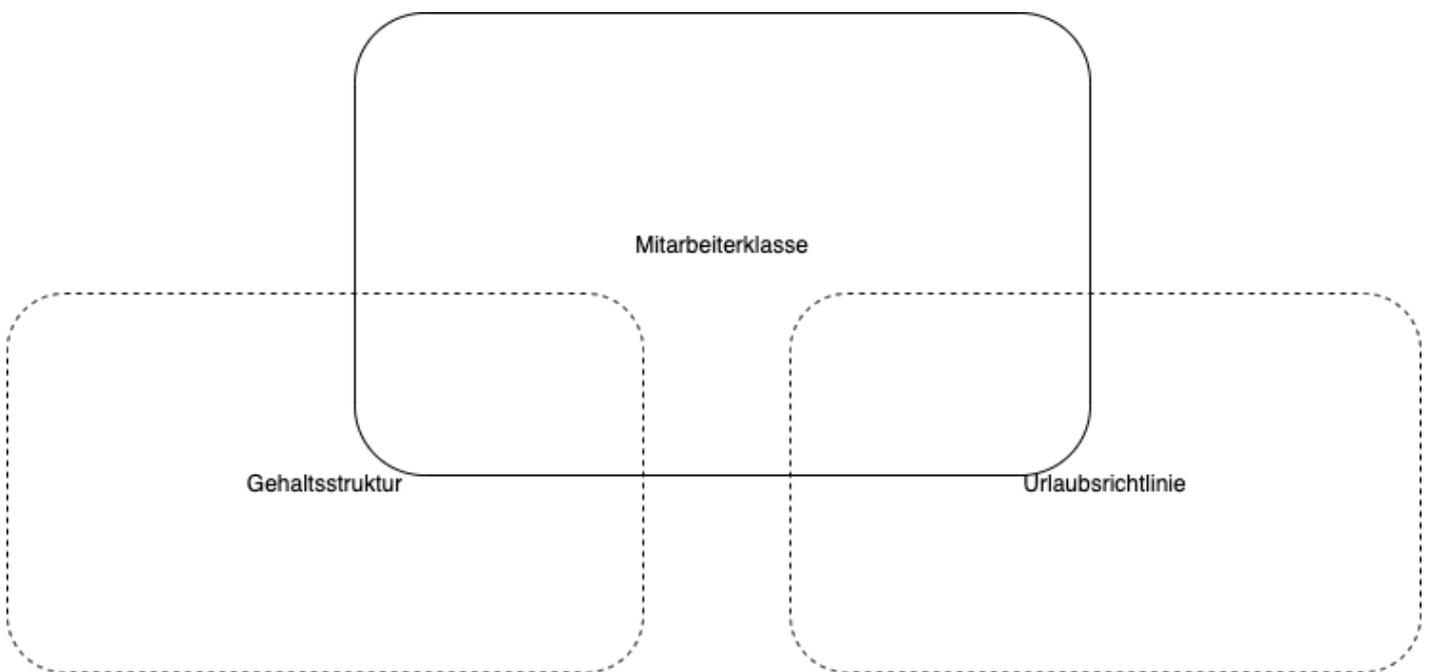


Mitarbeiterklasse (Employee Grade)

Einleitung

Diesen DocType verwenden wir in ERPNext um eine Vorlage zu schaffen welcher wir Mitarbeitern zuordnen können. Hier kann die Urlaubsrichtlinie und Gehaltsstruktur bestimmt werden.

Übersicht



- Mitarbeiterklasse
- Urlaubsrichtlinie
- Gehaltsstruktur

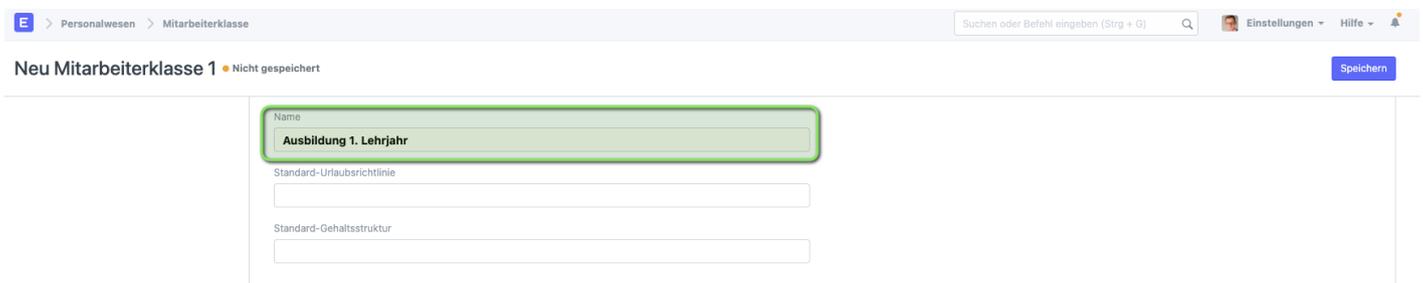
Mitarbeiterklasse

Das DocType finden wir unter

“ Personalwesen -> Mitarbeiterklasse

Mitarbeiterklasse erstellen

Zwingend erforderlich ist der Name. Weiter können wir eine Urlaubsrichtlinie sowie eine Gehaltsstruktur zuordnen



The screenshot shows the ERPNext web interface for creating a new employee grade. The breadcrumb navigation at the top reads 'Personalwesen > Mitarbeiterklasse'. A search bar contains the text 'Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)'. The page title is 'Neu Mitarbeiterklasse 1' with a status indicator 'Nicht gespeichert' and a 'Speichern' button. The form contains three input fields: 'Name' (with the value 'Ausbildung 1. Lehrjahr' and a green border), 'Standard-Urlaubsrichtlinie', and 'Standard-Gehaltsstruktur'.

Quellen & Verweise

<https://docs.erpnext.com/docs/user/manual/en/human-resources/employee-grade>

Version #1

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:20:55 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:20:55 von Wolfram Schmidt