

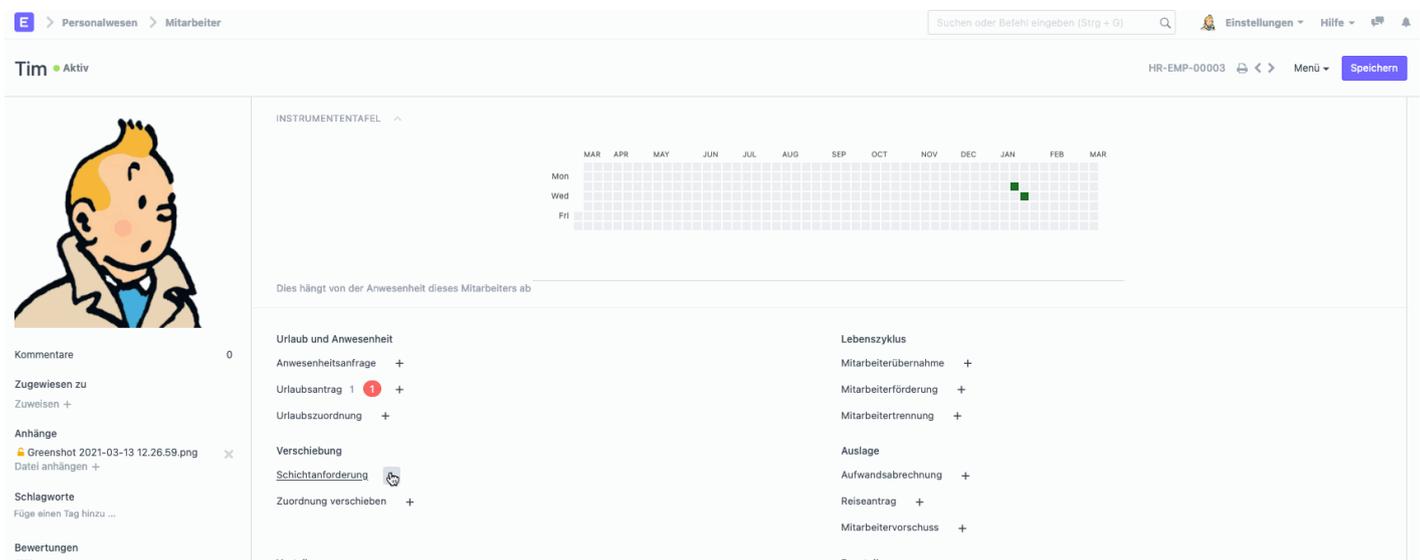
# Schichtanforderung (Shift Request)

## Einleitung

Dieser DocType wird dazu verwendet um sich für eine bestimmte Schicht eintragen zu lassen.

Bevor dies erledigt werden kann ist es notwendig, dass **Mitarbeiter** und **Schichttypen** angelegt sind.

## Schichtanforderung erstellen



The screenshot shows a web application interface for managing employee records. The user is logged in as 'Tim' (Aktiv). The main content area displays a calendar grid for the months of March, April, May, June, July, August, September, October, November, December, January, February, and March. The calendar shows a shift request for the employee 'Tim' on Monday, Wednesday, and Friday of the current month. Below the calendar, there is a section titled 'INSTRUMENTENTAFEL' and a note: 'Dies hängt von der Anwesenheit dieses Mitarbeiters ab'. On the left side, there is a sidebar with a profile picture of Tim and a list of actions: 'Kommentare', 'Zugewiesen zu', 'Zuweisen', 'Anhänge', 'Schlagworte', and 'Bewertungen'. The main content area is divided into several sections: 'Urlaub und Anwesenheit' (with sub-items: Anwesenheitsanfrage, Urlaubsantrag, Urlaubszuordnung), 'Verschiebung' (with sub-item: Schichtanforderung), 'Lebenszyklus' (with sub-items: Mitarbeiterübernahme, Mitarbeiterförderung, Mitarbeitertrennung), 'Auslage' (with sub-items: Aufwandsabrechnung, Reiseantrag, Mitarbeitervorschuss), 'Verteilung', and 'Reisekosten'.

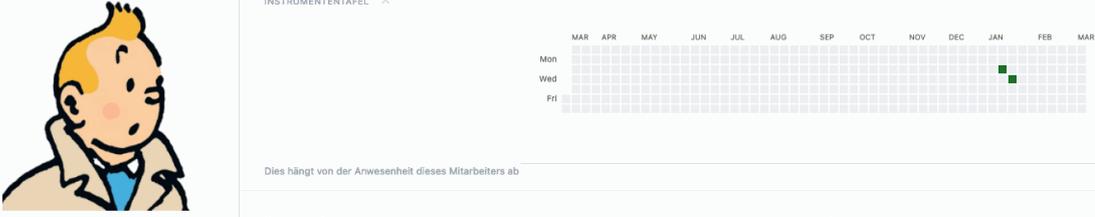
## Schichteinteilung

Wurde der Anmeldung zu einer Schicht statt gegeben werden automatisch [Schichteinteilungen](#) erstellt.

E > Personalwesen > Mitarbeiter

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G) Einstellungen Hilfe

Tim Aktiv HR-EMP-00003 Menü Speichern



INSTRUMENTENTAFEL

MAR APR MAY JUN JUL AUG SEP OCT NOV DEC JAN FEB MAR

Mon  
Wed  
Fri

Dies hängt von der Anwesenheit dieses Mitarbeiters ab

**Urlaub und Anwesenheit**

- Anwesenheitsanfrage +
- Urlaubsantrag 1 1 +
- Urlaubszuordnung +

**Verschiebung**

- Schichtanforderung 1 +
- Zuordnung verschieben 34 +

**Lebenszyklus**

- Mitarbeiterübernahme +
- Mitarbeiterförderung +
- Mitarbeitertrennung +

**Auslage**

- Aufwandsabrechnung +
- Reiseantrag +
- Mitarbeitervorschuss +

**Kommentare** 0

**Zugewiesen zu**  
Zuwelsen +

**Anhänge**

- Greenshot 2021-03-13 12.26.59.png x  
Datei anhängen +

**Schlagworte**  
Füge einen Tag hinzu ...

**Bewertungen**

Version #1

Erstellt: 1 Dezember 2022 01:20:56 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Dezember 2022 01:20:56 von Wolfram Schmidt