

# Qualität (Quality Management)

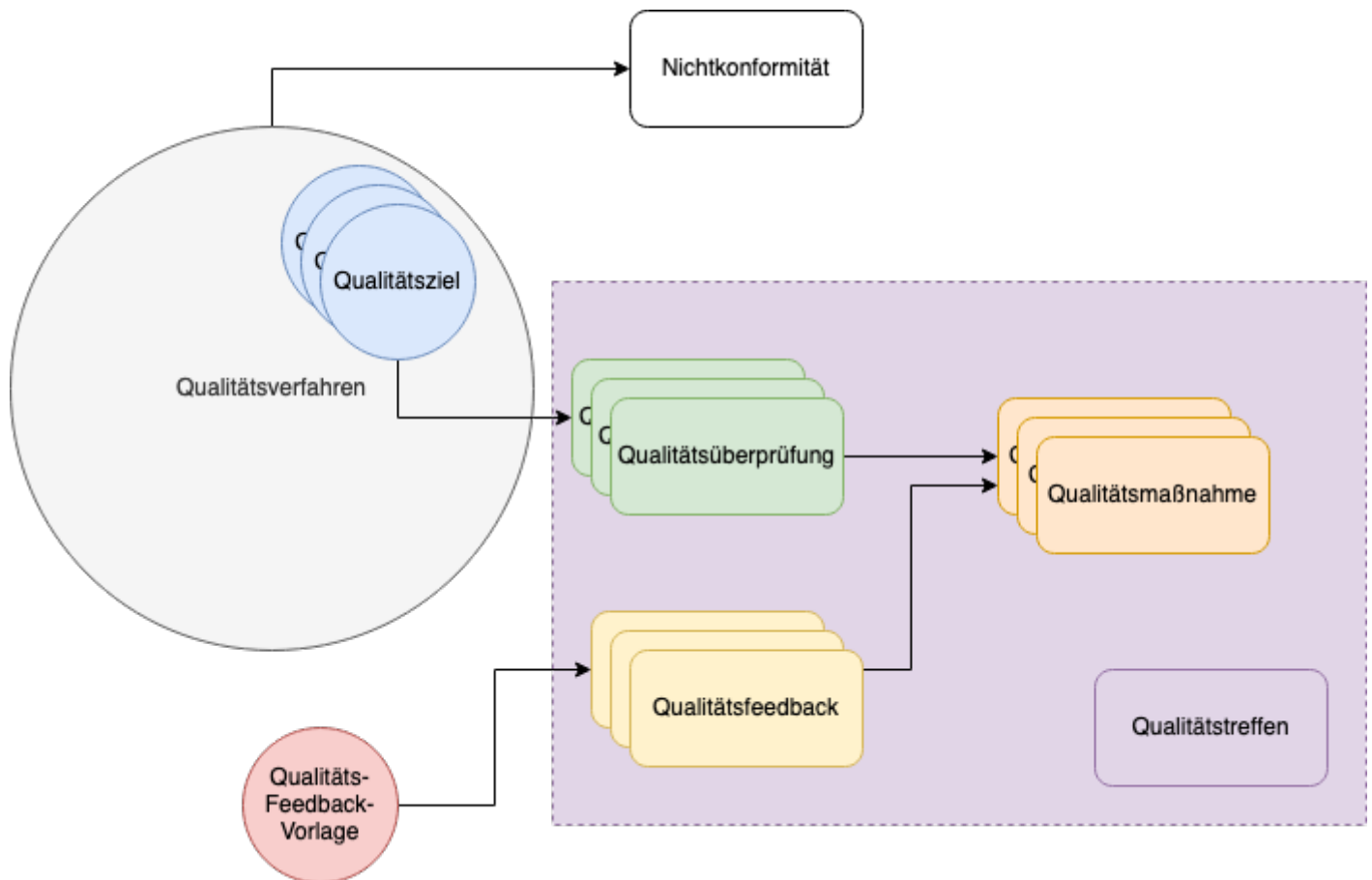
- Einführung in das Qualitätsmanagement
- Qualitätsziel (Quality Goal)
- Qualitätsverfahren (Quality Procedure)
- Qualitätsüberprüfung (Quality Review)
- Qualitäts-Feedback-Vorlage (Quality Feedback Template)
- Qualitätsfeedback (Quality Feedback)
- Qualitätsmaßnahme (Quality Action)
- Nichtkonformität (Non Conformance)
- Qualitätstreffen (Quality Meeting)

# Einführung in das Qualitätsmanagement

## Einleitung

Mit den Doctypes dieses Moduls können wir unsere Qualitätssicherungsprozesse pflegen. Dazu stecken wir uns zunächst Ziele mit dem Doctype Qualitätsziel. Diese Ziele können wir als Teil eines größeren Qualitätsverfahrens machen oder aber für sich isoliert behandeln. Um unsere Qualitätsziele zu prüfen erstellen wir Transaktion vom Dokument Qualitätsüberprüfung. Über die Qualitätsüberprüfungen hinaus können wir dann Qualitätsmaßnahmen als Transaktion anstoßen mit welchen wir die notwendigen Korrekturen dokumentieren können.

## Übersicht



# Stammdaten

1. Qualitätsziel
2. Qualitätsverfahren
3. Qualitäts-Feedback-Vorlage

# Transaktionen

1. Qualitätsüberprüfung
2. Qualitätsfeedback
3. Qualitätsmaßnahme
4. Qualitätstreffen
5. Nichtkonformität



# Qualitätsziel (Quality Goal)

## Einleitung

Hier stecken wir uns Qualitätsziele welche wir erreichen möchten. Dies können z.B. Kundenzufriedenheit, Anzahl neuer Chancen im Vertrieb, Sicherung des Projekterfolgs, Fehlerminimierung bei der Herstellung und vieles mehr sein.

Im Doctype legen wir eine Überwachungsfrequenz und einen Wochentag fest an welchem wir an das Qualitätsziel erinnert werden wollen.

Im Qualitätsziel selbst können wir in einer Tabelle Teilziele bestimmen. Die Tabelle besteht aus einer Zielsetzung, ein Ziel sowie eine dazugehörige Einheit. Die letzten beiden Merkmale sind optional.

18:08 Freitag 9. Feb.

AA testing15.frappe.cloud

TR-2024-00647 Site - testing15.fra... Projektkommunika... DocType Wolfram Entwürfe... Seitenentwurf bea... Quality Feedback...

E > Qualität > Qualitätsziel > Projektkommunikation verbessern

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G) Hilfe A

Projektkommunikation verbessern

Zugewiesen zu +

Anhänge +

Schlagworte +

Freigeben +

0 0 FOLGEN

Zuletzt von Ihnen bearbeitet · gerade eben

Von Ihnen erstellt · gerade eben

Verknüpfungen

Rezension

Qualitätsüberprüfung +

Überwachungsfrequenz

Wöchentlich

Verfahren

Wochentag

Mittwoch

Ziele

<input type="checkbox"/>	No.	Zielsetzung *	Ziel	Einheit	
<input type="checkbox"/>	1	Tägliche interne Meldung vom Projektleiter	Transparenz		Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	2	Wöchentliches Meeting mit dem Kunden	Meilenstein überprüfen		Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	3	Monatliches Meeting mit Geschäftsleitung	Stimmung prüfen und Liquidität sich...		Bearbeiten

Zeile hinzufügen

Kommentare

A Type a reply / comment

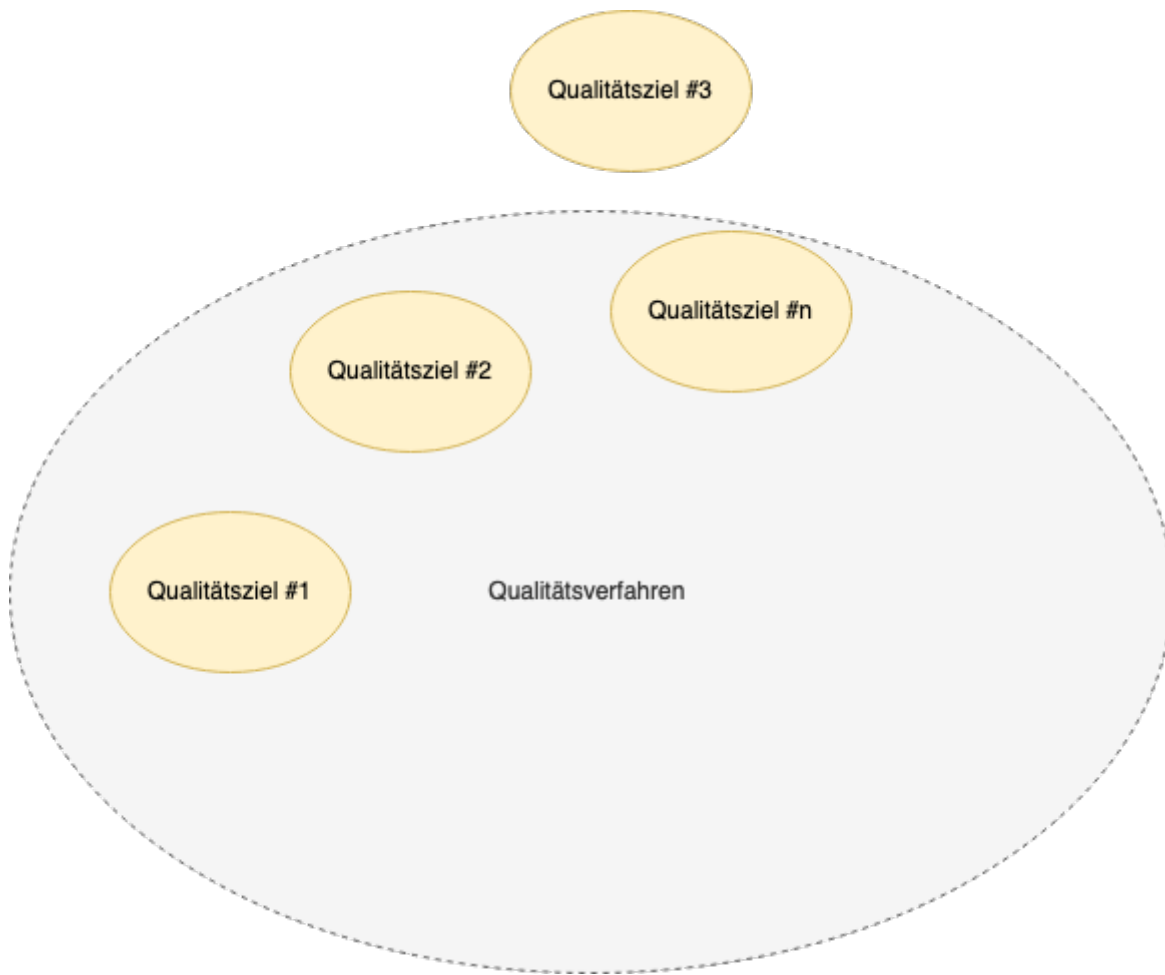
Aktivität

+ Neue E-Mail

Von Ihnen erstellt · gerade eben

# Übersicht

Qualitätsziele können, müssen aber nicht, Teil eines größeren Qualitätsverfahren sein.



# Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Ziel	goal	Titelfeld für das Qualitätsziel das wir anlegen.
Überwachungsfrequenz	frequency	Auswahl aus <ul style="list-style-type: none"><li>• Keiner</li><li>• Täglich</li><li>• Wöchentlich</li><li>• Monatlich</li><li>• Quartalsweise</li></ul>

Verfahren	procedure	<p>Link Feld zu einem <u>Qualitätsverfahren</u> zu welchem wir dieses Qualitätsziel zuordnen möchten.</p> <p>Beispiel: Das Qualitätsziel „4 Sterne Kundenbewertung“ könnte Teil des Verfahrens „Kundenzufriedenheit“ sein.</p>
-----------	-----------	--

## Ziele

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Ziele	goals	Tabelle in welcher wir die Liste der Teilziele aufführen welche für das Erreichen unseres gesteckten Gesamtziels notwendig sind. Das Listen dieser Ziele ist optional.

### Ziele

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Zielsetzung		Textfeld zur Eingabe eines definierten Teilziels
Ziel	goal	Feld zur Eingabe des Ziels.
Einheit	uom	Verknüpfung zu existierenden <u>Einheiten</u> im System.



# Qualitätsverfahren (Quality Procedure)

## Einleitung

In dieser Liste können wir Vorlagen erstellen welche wir dann beim erstellen unserer Qualitätsziele auswählen können. Qualitätsverfahren können in einer Baumstruktur geordnet werden.

Qualitätsverfahren

Qualitätsverfahren Baumstruktur

Alles schließen Alle ausklappen ...

Qualitätsverfahren

All Quality Procedures

- Projektmanagement
  - Verbale Kommunikation
- Kommunikation
  - Schriftliche Kommunikation
- Dokumentation
- Software Entwicklung
  - Task Management
- Task Management
- Code Qualität
- Rückmeldung

Unsere Qualitätsverfahren kommen in anderen Dokumenten zum Einsatz

Qualität > Qualitätsverfahren > Schriftliche Kommunikation

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G) Hilfe A

Schriftliche Kommunikation

< > ... speichern

Zugewiesen zu	+	Verknüpfungen	^	Bewertungen	Goals	Aktionen	
Anhänge	+	Qualitätsüberprüfung	+	Qualitätsziel	+	Qualitätsmaßnahme	+
Schlagworte	+					Nichtkonformität	+
Freigeben	+						

folgenden Dokumenten haben einen Link hier her:

- Qualitätsprüfung

- Qualitätsziel
- Qualitätsmaßnahme
- Nichtkonformität

# Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Qualitätsverfahren		Hier können wir dieser Vorlage einen Titel geben.
Prozessverantwortlicher		Link Feld zu einem <u>Benutzer</u> des Systems.

# Prozesse

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Prozesse		Tabelle in welcher wir die einzelnen Schritte unserer Vorlage pflegen können. Die einzelnen Prozessschritte können auch in Unterprozeduren gegliedert werden.

## Prozesse

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Prozessbezeichnung		Freitext für die Bezeichnung unseres Prozessschrittes.
Unterprozedur		Link Feld zu einem anderen bestehenden Qualitätsverfahren. Es können hier nur andere ausgewählt werden.

# Übergeordnetes Element

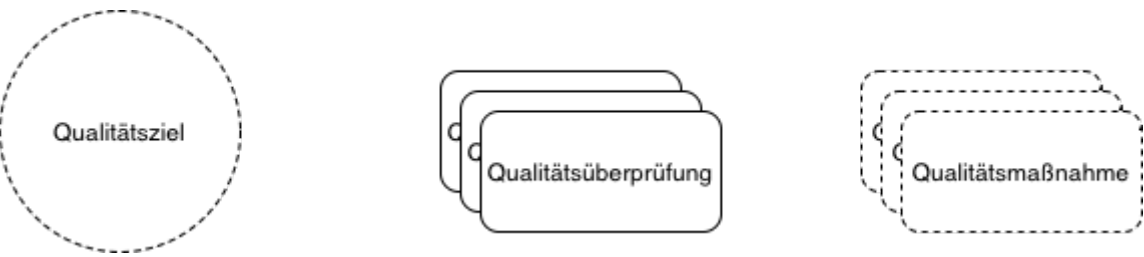
Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Übergeordnetes verfahren		Link zu einem bestehenden anderen Qualitätsverfahren welches mit dem Merkmale is_group versehen ist.
Ist Gruppe	is_group	<p>Setzen wir das Häkchen, können wir dieses Qualitätsverfahren als Übergeordnetes Verfahren in anderen Qualitätsverfahren auswählen.</p> <div><p>Dieses Merkmal kann nur einmal beim erstellen gesetzt werden.</p></div>

# Qualitätsüberprüfung (Quality Review)

## Einleitung

Die Qualitätsüberprüfung ist die Transaktion welche aus dem Qualitätsziel hervorgeht. In dieser dokumentieren wir die Ergebnisse zum Zeitpunkt der Überprüfung.

## Übersicht



## Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Ziel	goal	Verknüpfung zu einem existierenden Qualitätsziel.
Datum	date	Read-Only des Datums an welchem die Qualitätsüberprüfung erstellt wurde.

Status	status	Read-Only Status der gesamten Qualitätsprüfung. Dieser ergibt sich aus den Status in der Tabelle FIXME.
--------	--------	---

# Rezension

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Bewertungen		Tabelle in welchem wir Daten zu den einzelnen Teilziele pflegen können.

## Bewertungen

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Zielsetzung		Read-Only
Ziel		Read-Only
Status		<ul style="list-style-type: none"><li>• Offen</li><li>• Bestanden</li><li>• Fehlgeschlagen</li></ul>
Rezension		Text editor für eine ausführliche Beschreibung der Überprüfung.

# Hinweise

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
zusätzliche Informationen		Großes Textfeld für weitere Vermerke zu der gesamten Qualitätsüberprüfung

# Qualitäts-Feedback-Vorlage

## (Quality Feedback Template)

### Einleitung

Diese Vorlagen nutzen wir um sie im Prozess des Qualitätsfeedbacks einzusetzen. Sie bilden eine Liste von Paramtern ab welcher in unserem Szenario dokumentieren und auswerten wollen.

Mit diesem Doctype können wir z.B. Checklisten für diverse Prozesse unseres Unternehmens anlegen:

E

> Quality > Quality Feedback Template > Checkliste #1

Q

Search or type a command (⌘ + G)

🔔

Help

A

☰

Checkliste #1

<

>

🖨

⋮

Save

🔗 Assigned To

+

📎 Attachments

+

🏷 Tags

+

🔗 Share

+

📖 0 · 🗨 0

FOLLOW

You last edited this · just now

You created this · just now

Connections

^

Records

Quality Feedback

+

Parameters

<input type="checkbox"/>	No.	Parameter	⚙
<input type="checkbox"/>	1	Temperatur	✎
<input type="checkbox"/>	2	Geruch	✎
<input type="checkbox"/>	3	Größe	✎

Add Row

Comments

A

Type a reply / comment

Activity

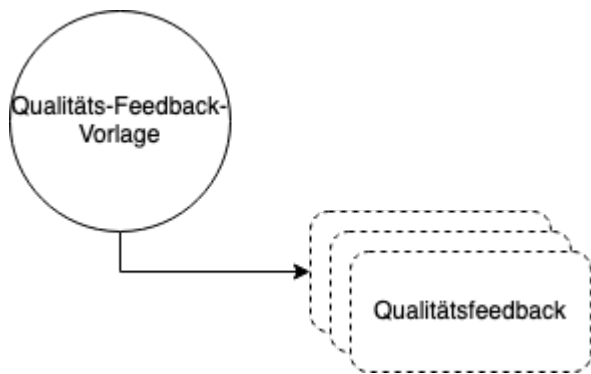
+ New Email

You created this · just now

You last edited this · just now

^

# Übersicht



## Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Vorlagenname	template	Freitext für den Namen der Vorlage (Dies wird auch die ID von diesem Doctype)

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Parameter	parameters	

### Parameter

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Parameter	parameter	Freitext für die Eingabe eines Parametes welches wir im Feedback-Prozess dokumentieren wollen.

# Qualitätsfeedback (Quality Feedback)

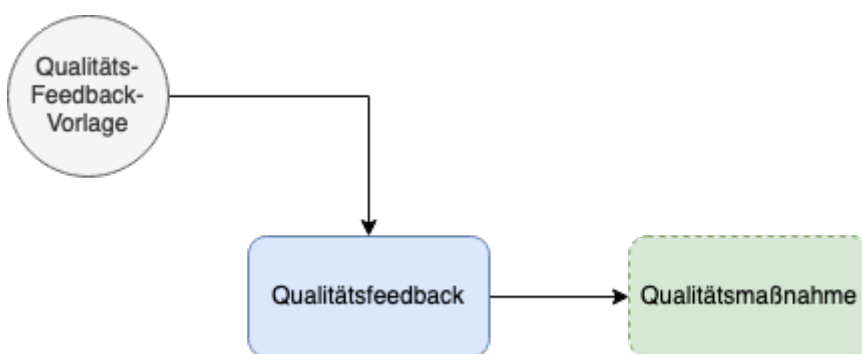
## Einleitung

Dieses Dokument basiert immer auf einer Qualitäts-Feedback-Vorlage aus welcher die zu dokumentierenden Parameter hervorgehen. Diese Parameter könnten z.B. sein

- Geschwindigkeit
- Preis
- Qualität

Jeder Parameter kann dann von 1-5 bewertet werden. Das Qualitätsfeedback wird im Standard für das Feedback von Benutzern des Systems bei internen Zwecken oder für Kunden verwendet.

## Übersicht



## Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
-------------	----------	-----------



Vorlage	template	Verknüpfung zu einer <u>Qualitäts-Feedback-Vorlage</u> welcher wir uns ins Dokument holen können.
Type	document_type	Auswahl aus <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzer</li> <li>• Kunde</li> </ul> Dies bestimmt, was wir im nächsten Feld wählen können.
Feedback durch	document_name	Dynamische Verknüpfung basierend auf der Auswahl in document_type. Dies Auswahl ist dann entweder zu einem <u>Benutzer</u> des Systems oder aber einem <u>Kunden</u> .
Parameter	parameters	

## Parameter

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Parameter	parameter	Hier werden die Parameter aus der Vorlage (template) herangezogen
Wertung	rating	<p>Pflichtfeld zur Auswahl einer Bewertung von</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 3</li> <li>• 4</li> <li>• 5</li> </ul> <div> <p>Diese kann z.B. in Sterne überstzt werden</p> <p>□ □ □ □ □</p> </div>
Rückmeldung	feedback	Text Editor Feld für ein ausführliches Feedback in Prosa.

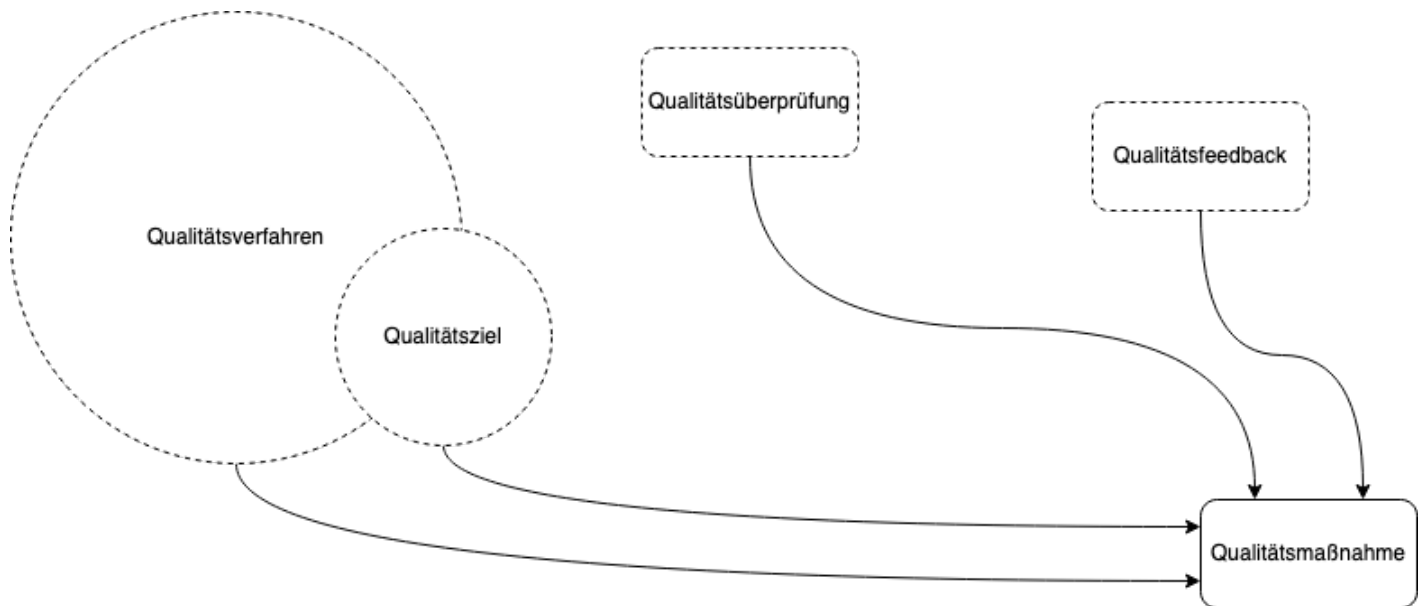


# Qualitätsmaßnahme (Quality Action)

## Einleitung

Die Qualitätsmaßnahme ziehen wir heran, wenn beim bearbeiten von Qualitätsüberprüfungen oder als Reaktion auf ein Qualitätsfeedback Parameter dokumentiert werden sollen. Die hier gewonnen Erkenntnisse können dann an die Verantwortlichen zurückgespielt werden um in Zukunft Dienstleistungen oder Produkte zu verbessern.

## Übersicht



## Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Korrektur / Vorbeugung	corrective_preventive	Auswahl aus <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrigierend</li> <li>• Präventiv</li> </ul>
Rezension	review	Verknüpfung zur <u>Qualitätsüberprüfung</u> zu der diese Maßnahme in Aktion gekommen ist.
Rückmeldung	feedback	Verknüpfung zu einem <u>Qualitätsfeedback</u> .
Status	status	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offen</li> <li>• Abgeschlossen</li> </ul>
Datum	date	Read-Only des Datums an dem die Qualitätsmaßnahme erstellt wurde
Ziel	goal	Verknüpfung zu einem <u>Qualitätsziel</u>
Verfahren	procedure	Verknüpfung zu einem <u>Qualitätsverfahren</u>

# Entscheidung

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Beschlüsse	resolutions	Tabelle für die Paramter die wir abfragen, Rückmelden und erledigen wollen.

## Beschlüsse

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
-------------	----------	-----------

Problem	problem	Textfeld für die Beschreibung des Problems welches es zu lösen gilt.
Entscheidung	resolution	Text Editor Feld in welchem wir festhalten können was getan werden kann um das Problem zu lösen bzw. den Lösungsweg dokumentieren.
Status	status	Auswahl aus <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offen</li> <li>• Geschlosse</li> </ul>
Verantwortlich	responsible	Verknüpfung zu einem <u>Benutzer</u> des Systems der sich der Sache annehmen soll.
Fertigstellung durch	completion_by	Datum für die Dokumentation der Fertigstellung der Aktion.

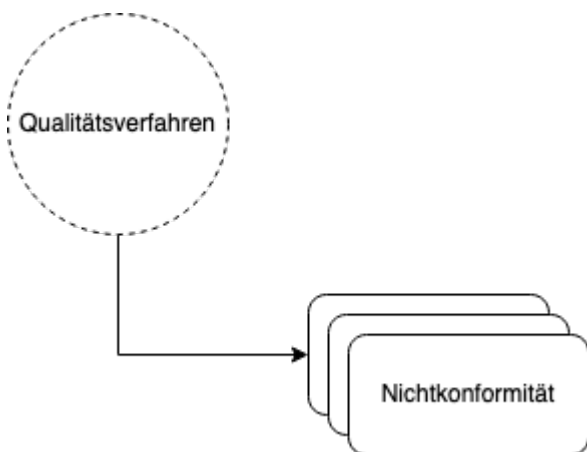
# Nichtkonformität (Non Conformance)

## Einleitung

Dieses Dokument kann dazu verwendet werden Prozessverstöße festzuhalten. Ein greifbares Beispiel ist der Datenschutzverstoß. Die Datenschutzverantwortliche kann mit diesem Dokument festhalten welche Verstöße es gegeben hat und dokumentieren um was für ein Verstoß es sich handelt, welche Korrekturmaßnahmen getroffen wurden und welche Präventivmaßnahmen ergriffen werden sollten um den Verstoß nachhaltig zu verringern.

Die Nichtkonformität ist immer mit einem Qualitätsverfahren verknüpft.

## Übersicht



## Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
-------------	----------	-----------

Betreff	subject	Titel für dieses Dokument
Verfahren	procedure	Verknüpfung zu einem <u>Qualitätsverfahren</u>
	process_owner	
	full_name	
Status	status	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offen</li> <li>• Geklärt</li> <li>• Abgesagt</li> </ul>

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Details	details	Text Editor
Korrekturmaßnahme	corrective_action	Text Editor
Präventivmaßnahmen	preventive_action	Text Editor

# Qualitätstreffen (Quality Meeting)

## Einleitung

## Übersicht

## Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Status		

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Agenda		

### Agenda

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Agenda		Text Editor für des Festhalten eines Top für das Qualitätsmeeting

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Protokolle		



## Protokolle

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Dokumententyp	document_type	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Qualitätsüberprüfung</u></li><li>• <u>Qualitätsmaßnahme</u></li><li>• <u>Qualitätsfeedback</u></li></ul>
Dokumentenname		Dynamische Verknüpfung basierend auf der Auswahl in document_type
Minute	minute	Text Editor