

Ansprechpartner

Auf fast allen Transaktionen wie Angebot, Auftrag, Lieferschein etc. können wir eine Ansprechpartner setzen. Dieser wird von einem Beleg zum Folgebeleg immer automatisch übernommen. Wichtig ist aber, dass wir ihn an erster Stelle richtig setzen.

Im folgenden Schaubild wird der Kontakt im Auftrag verändert und die Adresse nach dem Auftrag, z.B. auf der Rechnung, wenn unser Kunde (respektive auch ein Lieferant) eine andere Rechnungsadresse wünscht, geändert.



Auf jedem dieser Belege finden wir den Abschnitt **Adresse und Kontakt** in welchem Kontaktperson und Adresse hinterlegt werden.

E > Vertrieb > Auftrag > KA-2021-00083

Q kunde

Hilfe

KA-2021-00083 Überfällig

Artikel aktualisieren Status Erstellen < > Abbruch

Buchungssatz +

0 0

BEOBACHTEN

Heiko Schwöbel edited this 1 month ago

Thomas Kopp created this 4 months ago

Kunde *

K-00025

Kundenname

SSV Reutlingen 1905 Fußball e.V.

Bestellart *

Vertrieb

Vertragsart

Datum *

12.05.2021

Liefertermin

19.05.2021

Kundenauftrag

Adresse und Kontakt

Kundenadresse

SSV Reutlingen 1905 Fußball e.V.-Billing

Adresse

An der Kreuzeiche 4
72762 Reutlingen
Germany

Lieferadresse Bezeichnung

SSV Reutlingen 1905 Fußball e.V.-Billing

Lieferadresse

An der Kreuzeiche 4
72762 Reutlingen
Germany

Kontaktperson

Susanne Fetsch

Kontakt

Frau Susanne Fetsch

Region

Germany

Bezeichnung der Anschrift des Unternehmens

Büro-Office

Anschrift des Unternehmens

Bussardweg 7
72076 72074 Tübingen
Germany

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:24 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt