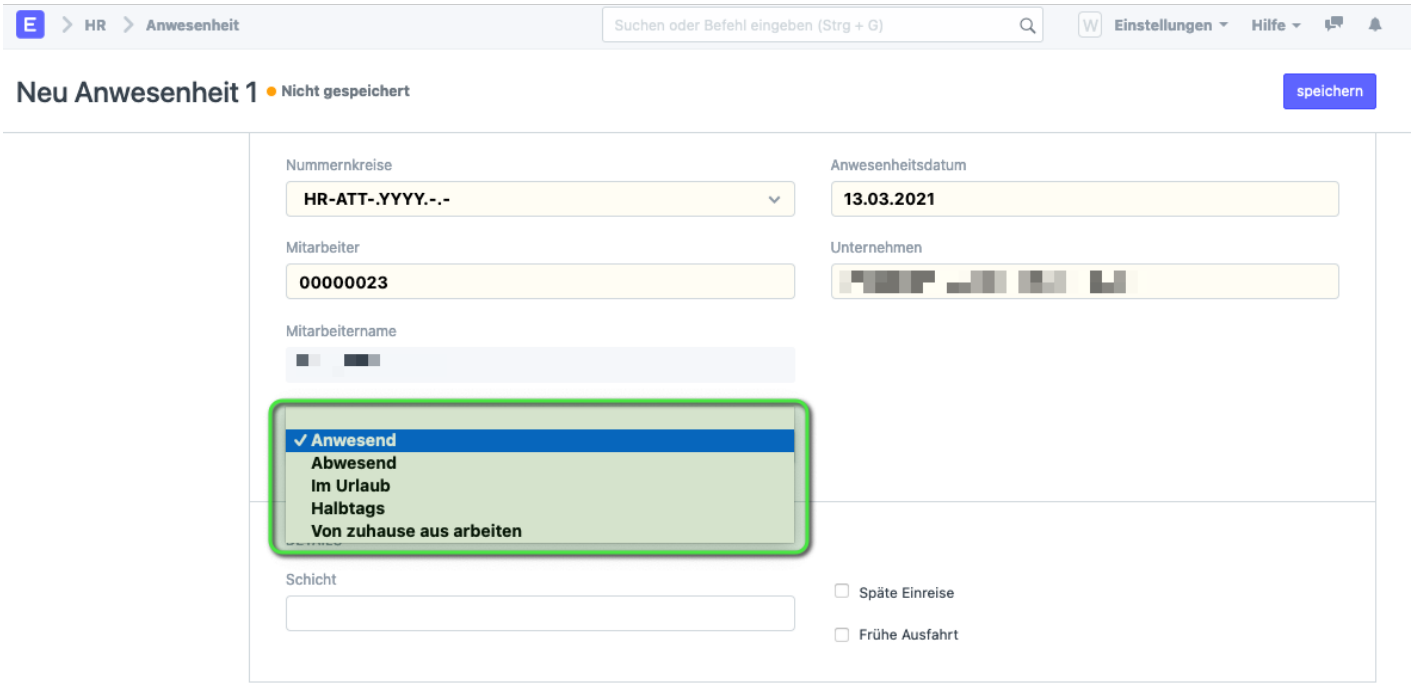
# Anwesenheit (Attendance)

## Einleitung

Der DocType Anwesenheit wird verwenden um festzuhalten, dass ein Mitarbeiter anwesend ist oder nicht. Folgende Stati gibt es für diesen DocType

| **Status (deutsch)** | **Status (englisch)** | **Info** |
|---|---|---|
| Anwesend | Present | Es wurde vermerkt, dass die Person anwesend ist |
| Abwesend | Absent | Es wurde vermerkt, dass die Person nicht anwesend ist |
| Im Urlaub | On Leave | Die Person ist im Urlaub. Dies passiert auch atomatisch. |
| Halbtags | Half Day | Die Person hat einen Halben Urlaubstag eingereicht. |
| Von zuhause aus arbeiten | Work from Home | Die Person hat Home Office beantragt und eingetragen. |




Bevor wir die Anwesenheiten richtig verwenden können ist es notwendig, dass wir vorher Mitarbeiter und Schichten einrichten.

# Voraussetzungen

- Einen Mitarbeiter hinzufügen
- Eine Schicht einrichten

---

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:37 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt