

Benutzer (User)

Einleitung

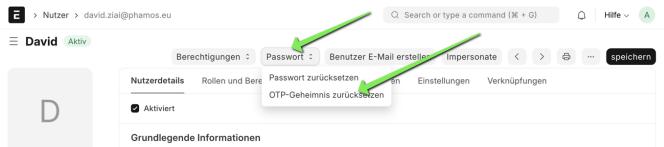
Dieser DocType ist teil des frappe Cores und wird dazu verwendet, dass sich Personen an unserem ERPNext-System anmelden können. Diese Personen können Mitarbeiter, Kunden, Bewerber, Lieferanten uvm. sein.

Benutzer sind in unterschiedliche Typen unterteilt. Dies hat einen starken Einfluss darauf wie sie mit unserem System interagieren können.

Benutzername ändern

<https://docs.erpnext.com/docs/v12/user/manual/en/setting-up/articles/rename-user>

Aktionen

Button/Schaltfläche	Erklärung
OTP-Geheimnis zurücksetzen	 <p>Diese Feld ist nur sichtbar, wenn die 2-Faktor-Authentifizierung in der System Verwaltung angeschaltet ist.</p>

Felder

Rollen

Hier können wir eine oder mehrere Rollen auswählen. Nutzen wir die Rollenprofile; diese sind Vorlagen; können wir keine zusätzlichen Rollen auf dieser Ebene wählen sondern sie immer über die Rollenprofile ändern.

Dies kann ggf. Auswirkungen auf anderen Benutzer haben und ungewünschte Änderungen in den Berechtigungen hervorrufen!

Rollen

Rollenprofil

Alles auswählen Alle abwählen

<input checked="" type="checkbox"/> 00062 Allgemein	<input type="checkbox"/> 00062 Anfrage CRU	<input type="checkbox"/> 00062 Projekt RU
<input type="checkbox"/> 00062 Systemadministrator	<input type="checkbox"/> 00062 Vertriebsmitarbeiter	<input checked="" type="checkbox"/> Kontenmanager
<input checked="" type="checkbox"/> Rechnungswesen Benutzer	<input checked="" type="checkbox"/> Analysetools	<input checked="" type="checkbox"/> Prüfer
<input checked="" type="checkbox"/> Blogger	<input checked="" type="checkbox"/> Kunde	<input checked="" type="checkbox"/> Dashboard Manager
<input checked="" type="checkbox"/> Mitarbeiter	<input checked="" type="checkbox"/> Employee Self Service	<input checked="" type="checkbox"/> Ausgabenbewilliger

Mehr Informationen

Hier können wir weitere Informationen zum Benutzer für den internen Gebrauch festhalten

Mehr Informationen ^

Geschlecht

Male

Geburtsdatum

11.06.1988

Interessen

Banner-Bild

Anhängen

Desk Theme

Light

Telefon

Ort

Lebenslauf

☐ Tonausgabe still schalten

Mobilfunknummer

Kennwort ändern

Hier lässt sich das Passwort des Nutzers überschreiben. Er wird über die Änderung nicht Benachrichtigt. Der Benutzer selbst kann sein Passwort auch über eine E-Mailanfrage bei der Anmeldung zurücksetzen.

Dokument folgen

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
-------------	----------	-----------

Senden Sie Benachrichtigungen für von mir verfolgte Dokumente		<p>Aktivieren wir dieses Häkchen, werden wir, abhängig der gewählten Häufigkeit, über Änderungen in Dokumenten per E-Mail benachrichtigt. Benachrichtigungen von Dokumenten erhalten wir wenn</p> <ul style="list-style-type: none"> • wir sie erstellt haben • wir ihnen zugewiesen wurden • wir in diesen das Herzsymbol aktiviert haben • wir "Folgen" aktiviert haben • uns ein Dokument freigegeben wurde
Häufigkeit		<p>Die Auswahl ist</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stündlich • Täglich • Wöchentlich

<https://docs.erpnext.com/docs/v13/user/manual/en/setting-up/email/document-follow>

Email

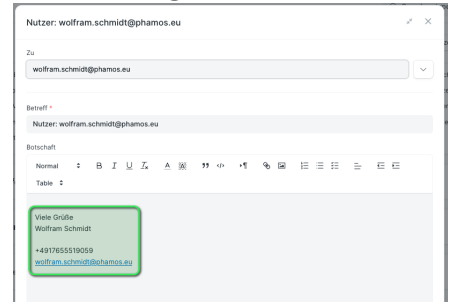
In diesem Abschnitt stellen wir ein wie ein Benutzer vom System benachrichtigt wird und auf welche E-Mailpostfächer er Zugriff haben soll. In den verknüpften Postfächern sehen wir, ob wir das Postfach auch zum Versenden von E-Mails gebrauchen können. Ob das so ist wird im E-Mail-Konto selbst eingestellt.

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
-------------	----------	-----------

E-Mail-Signatur



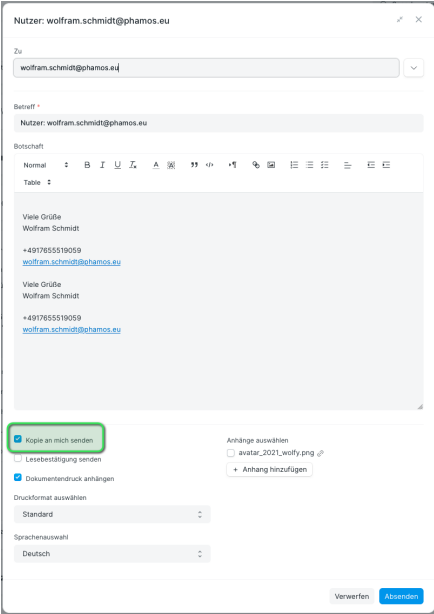
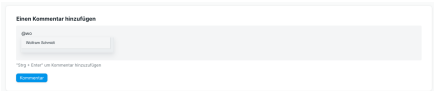
Diese Signatur ist beim erstellen einer E-Mail dem Benutzer sichtbar und kann bei Bedarf geändert werden:



Benachrichtigungen für E-Mail-Threads senden

Wenn Ja, dann erhalten wir E-Mails vom System wenn an E-Mail-Threads in denen wir eine Rolle spielen eine neue E-Mail eingeht.

Wenn Nein, erhalten wir keine E-Mails aus E-Mail-Threads.

<p>Schick mir eine Kopie der ausgehenden E-Mails</p>		<p>Wenn ja, dann wird beim erstellen einer E-Mail ist angegeben, dass wir in Kopie (CC) gesetzt werden.</p>  <p>Wenn Nein, dann wird das Häkchen im E-Mail-Dialog ist nicht automatisch gesetzt.</p>
<p>In Erwähnungen erlaubt</p>		<p>Das Benutzerkonto kann durch andere im Kommentar-Feld per @ ausgewählt werden</p> 

Benutzer E-Mails

In dieser Tabelle können wir dem Benutzerkonto [E-Mail-Konten](#) freigeben welche dann im System verwenden werden können.

Benutzer E-Mails

No. E-Mail-Konto Warten au...

Zeile bearbeiten #1

Unterhalb einfügen Oberhalb einfügen Duplizieren Bewegen

E-Mail-Konto *

tüit GmbH →

E-Mail-ID

no-reply@tueit.de

Tastenkombinationen: Strg + Auf Strg + Ab ESC

Unterhalb einfügen

2 ERPNext Help tüit GmbH

Zeile hinzufügen

Warten auf Passwort
Ausgehend aktivieren

[Mehr zum E-Mail-Konto](#)

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
E-Mail-Konto	email_account	Verknüpfung zu einem E-Mail-Konto zu welchem das Benutzerkonto dann Zugriff bekommt.
E-Mail-ID	email_id	Ready-Only der entsprechenden E-Mailadresse von email_account
Warten auf Passwort	awaiting_password	
	used_oauth	
	enable_outgoing	Read-Only welches uns anzeigt, ob von diesem Postfach Mails versendet werden können.

Module zulassen

Modulprofil

Verknüpfung zu einem [Modulprofil](#). Hier können wir ein Profil verknüpfen in welchem Module voreingestellt sind.

Ist ein Modulprofil gewählt, können wir keine weiteren Module explizit für diesen Benutzer aktivieren.

Weiter sehen wir in diesem Abschnitt alle Module von frappe und ERPNext. Diese können wir mit setzen der Häkchen auf dem Schreibtisch sichtbar machen.

Über den DocType [Modul Def](#) können wir selbst weitere Module zur Auswahl hinzufügen.

- [Liste der Standardmodule von frappe und ERPNext](#)

Sicherheitseinstellungen

Benutzertyp

[Benutzertyp \(User Type\)](#)

Drittpartei-Authentifizierung

API-Zugriff

Version #4

Erstellt: 27 November 2023 10:25:29 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 14 Juni 2024 18:14:36 von Wolfram Schmidt