# Benutzerberechtigungen (User Permission)

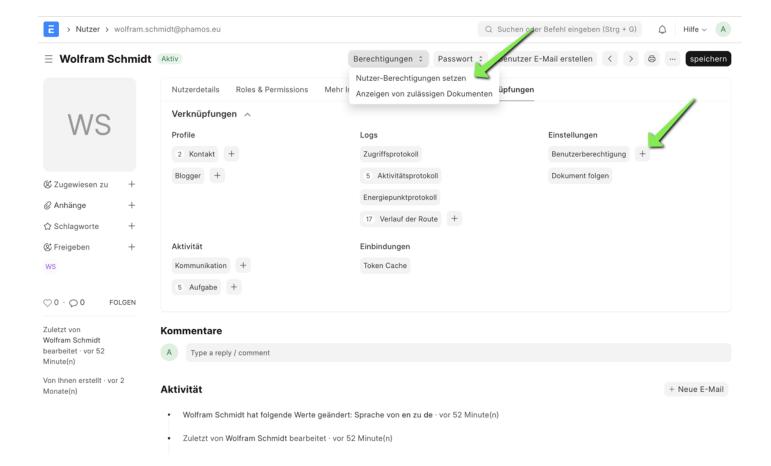
### Einleitung

Über die <u>Rollenberechtigungen</u> können wir eine eher grobe Berechtigungsschicht einführen. Die Anwendung von Benutzerberechtigungen ergänzt diese um noch spezischer einzugrenzen.

In der <u>Systemverwaltung</u> können wir im Abschnitt Berechtigungen weitere Einstellungen zu Berechtigungen setzen.

#### Benutzerberechtigungen erstellen

Vom Benutzer her kommend können wir an zwei Stellen neue Benutzerberechtigungen erstellen.



#### Felder

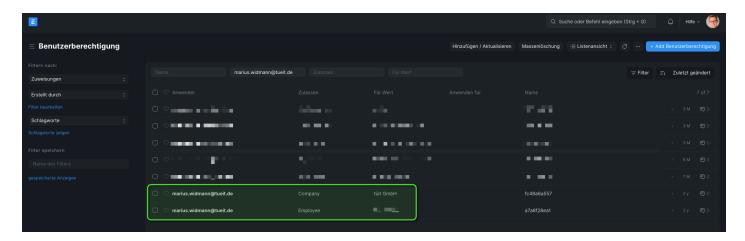
Bezeichnung	Feldname	Erklärung	
Nutzer	user	Verknüpfung zum <u>Benutzer</u> für welchen diese Benutzerberechti gung gelten soll.	
Zulassen	allow	Verknüpfung zu einem Doctype für welchen die Benutzerberechti gung gelten soll.	

Für Wert	for_value	Verknüpfung zum tatsächlichen Eintrag eines Doctypes welcher in `allow` gewählt wurde.		
Ist Standard	is_default	Ist der Haken hier gesetzt,	is_default	Ist der Haken hier gesetzt,

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Auf alle Dokumenttypen anwenden	apply_to_all_doctypes	Setzen wir den Haken, wird die oben beschriebene Benutzerberechtigung für alle Doctypes eingestellt. Das heißt überall dort wo der Wert 'for_value' im Feld welches wir in 'allow' bestimmt haben zu finden ist.  Wollen wir dies nur auf einzelne Doctypes anwenden entfernen wir das Häkchen.
Anwenden für	applicable_for	Haben wir  `apply_to_all_doctypes` abgewählt können wir hier eine Verknüpfung zu einem einzelnen Doctype festlegen für welchen diese Benutzerberechtigung gelten soll.

## Standards

Ein User mit der Rolle Mitarbeiter hat meist folgende Standards



Somit sieht er die eine Firma, in diesem Fall tüit GmbH, und den Mitarbeiter der

Version #2

Erstellt: 27 November 2023 10:25:27 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt