

# Benutzerberechtigungen (User Permission)

## Einleitung

Über die [Rollenberechtigungen](#) können wir eine eher grobe Berechtigungsschicht einführen. Die Anwendung von Benutzerberechtigungen ergänzt diese um noch spezifischer einzugrenzen.

In der [Systemverwaltung](#) können wir im Abschnitt Berechtigungen weitere Einstellungen zu Berechtigungen setzen.

## Benutzerberechtigungen erstellen

Vom Benutzer her kommend können wir an zwei Stellen neue Benutzerberechtigungen erstellen.

E

> Nutzer > wolfram.schmidt@phamos.eu

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

Hilfe

A

Wolfram Schmidt

Aktiv

Berechtigungen

Passwort

Benutzer E-Mail erstellen

speichern

WS

Zugewiesen zu

Anhänge

Schlagworte

Freigeben

WS

0

0

FOLGEN

Zuletzt von Wolfram Schmidt bearbeitet · vor 52 Minute(n)

Von Ihnen erstellt · vor 2 Monate(n)

Nutzerdetails

Roles & Permissions

Mehr Info

Nutzer-Berechtigungen setzen

Anzeigen von zulässigen Dokumenten

Verknüpfungen

Profile

2 Kontakt

Blogger

Logs

Zugriffsprotokoll

5 Aktivitätsprotokoll

Energiepunktprotokoll

17 Verlauf der Route

Einbindungen

Token Cache

Einstellungen

Benutzerberechtigung

Dokument folgen

Kommentare

A

Type a reply / comment

Aktivität

Wolfram Schmidt hat folgende Werte geändert: Sprache von en zu de · vor 52 Minute(n)

Zuletzt von Wolfram Schmidt bearbeitet · vor 52 Minute(n)

+ Neue E-Mail

# Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung		
Nutzer	user	Verknüpfung zum <a href="#">Benutzer</a> für welchen diese Benutzerberechtigung gelten soll.		
Zulassen	allow	Verknüpfung zu einem Doctype für welchen die Benutzerberechtigung gelten soll.		

Für Wert	for_value	Verknüpfung zum tatsächlichen Eintrag eines Doctypes welcher in `allow` gewählt wurde.		
Ist Standard	is_default	Ist der Haken hier gesetzt,	is_default	Ist der Haken hier gesetzt,

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Auf alle Dokumenttypen anwenden	apply_to_all_doctypes	Setzen wir den Haken, wird die oben beschriebene Benutzerberechtigung für alle Doctypes eingestellt. Das heißt überall dort wo der Wert `for_value` im Feld welches wir in `allow` bestimmt haben zu finden ist. Wollen wir dies nur auf einzelne Doctypes anwenden entfernen wir das Häkchen.
Anwenden für	applicable_for	Haben wir `apply_to_all_doctypes` abgewählt können wir hier eine Verknüpfung zu einem einzelnen Doctype festlegen für welchen diese Benutzerberechtigung gelten soll.

# Standards

Ein User mit der Rolle Mitarbeiter hat meist folgende Standards

Benutzerberechtigung

Filtern nach:

Zuweisungen

Erstellt durch

Filter bearbeiten

Schlagnworte

Schlagnworte zeigen

Filter speichern

Name des Filters

gespeicherte Anzeigen

Suche oder Befehl eingeben (Strg + G)

Hilfe

Hinzufügen / Aktualisieren

Massenlöschung

Listenansicht

+ Add Benutzerberechtigung

Name

marius.widmann@tueit.de

Zulassen

Für Wert

Filter

Zuletzt geändert

<input type="checkbox"/>	Anwender	Zulassen	Für Wert	Anwenden für	Name	7 of 7
<input type="checkbox"/>						- 3 M 0
<input type="checkbox"/>						- 3 M 0
<input type="checkbox"/>						- 3 M 0
<input type="checkbox"/>						- 6 M 0
<input type="checkbox"/>						- 7 M 0
<input type="checkbox"/>	marius.widmann@tueit.de	Company	tüt GmbH		fc48a6a557	- 2 y 0
<input type="checkbox"/>	marius.widmann@tueit.de	Employee			a7a8f28ea1	- 2 y 0

Somit sieht er die eine Firma, in diesem Fall tüt GmbH, und den Mitarbeiter der

Version #2

Erstellt: 27 November 2023 10:25:27 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt