

Benutzerberechtigungen (User Permission)

Einleitung

Über die Rollenberechtigungen können wir eine eher grobe Berechtigungsschicht einführen. Die Anwendung von Benutzerberechtigungen ergänzt diese um noch spezifischer einzugrenzen.

In der Systemverwaltung können wir im Abschnitt Berechtigungen weitere Einstellungen zu Berechtigungen setzen.

Benutzerberechtigungen erstellen

Vom Benutzer her kommend können wir an zwei Stellen neue Benutzerberechtigungen erstellen.

E

> Nutzer > wolfram.schmidt@phamos.eu

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

Hilfe

A

Wolfram Schmidt

Aktiv

Berechtigungen

Passwort

Benutzer E-Mail erstellen

speichern

WS

Zugewiesen zu

Anhänge

Schlagworte

Freigeben

WS

0

0

FOLGEN

Zuletzt von Wolfram Schmidt bearbeitet · vor 52 Minute(n)

Von Ihnen erstellt · vor 2 Monate(n)

Nutzerdetails

Roles & Permissions

Mehr Info

Nutzer-Berechtigungen setzen

Anzeigen von zulässigen Dokumenten

Verknüpfungen

Profile

2 Kontakt

Blogger

Log

Zugriffsprotokoll

5 Aktivitätsprotokoll

Energiepunktprotokoll

17 Verlauf der Route

Einbindungen

Token Cache

Einstellungen

Benutzerberechtigung

Dokument folgen

Kommentare

A

Type a reply / comment

Aktivität

Wolfram Schmidt hat folgende Werte geändert: Sprache von en zu de · vor 52 Minute(n)

Zuletzt von Wolfram Schmidt bearbeitet · vor 52 Minute(n)

+ Neue E-Mail

Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung		
Nutzer	user	Verknüpfung zum <u>Benutzer</u> für welchen diese Benutzerberechtigung gelten soll.		
Zulassen	allow	Verknüpfung zu einem Doctype für welchen die Benutzerberechtigung gelten soll.		

Für Wert	for_value	Verknüpfung zum tatsächlichen Eintrag eines Doctypes welcher in `allow` gewählt wurde.		
Ist Standard	is_default	Ist der Haken hier gesetzt,	is_default	Ist der Haken hier gesetzt,

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Auf alle Dokumenttypen anwenden	apply_to_all_doctypes	Setzen wir den Haken, wird die oben beschriebene Benutzerberechtigung für alle Doctypes eingestellt. Das heißt überall dort wo der Wert `for_value` im Feld welches wir in `allow` bestimmt haben zu finden ist. Wollen wir dies nur auf einzelne Doctypes anwenden entfernen wir das Häkchen.
Anwenden für	applicable_for	Haben wir `apply_to_all_doctypes` abgewählt können wir hier eine Verknüpfung zu einem einzelnen Doctype festlegen für welchen diese Benutzerberechtigung gelten soll.

Standards

Ein User mit der Rolle Mitarbeiter hat meist folgende Standards

Benutzerberechtigung

Filtern nach:

Zuweisungen

Erstellt durch

Filter bearbeiten

Schlagnworte

Schlagnworte zeigen

Filter speichern

Name des Filters

gespeicherte Anzeigen

Suche oder Befehl eingeben (Strg + G)

Hilfe

Hinzufügen / Aktualisieren

Massenlöschung

Listenansicht

+ Add Benutzerberechtigung

Name

marius.widmann@tueit.de

Zulassen

Für Wert

Filter

Zuletzt geändert

<input type="checkbox"/>	Anwender	Zulassen	Für Wert	Anwenden für	Name	7 of 7
<input type="checkbox"/>						- 3 M 0
<input type="checkbox"/>						- 3 M 0
<input type="checkbox"/>						- 3 M 0
<input type="checkbox"/>						- 6 M 0
<input type="checkbox"/>						- 7 M 0
<input type="checkbox"/>	marius.widmann@tueit.de	Company	tüt GmbH		fc48a6a557	- 2 y 0
<input type="checkbox"/>	marius.widmann@tueit.de	Employee			a7a8f28ea1	- 2 y 0

Somit sieht er die eine Firma, in diesem Fall tüt GmbH, und den Mitarbeiter der

Version #2

Erstellt: 27 November 2023 10:25:27 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt