

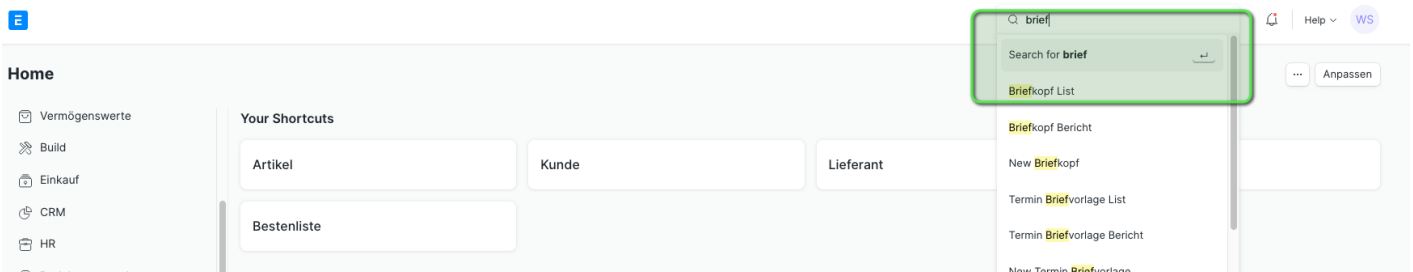
# Briefkopf (Letter Head)

## Einleitung

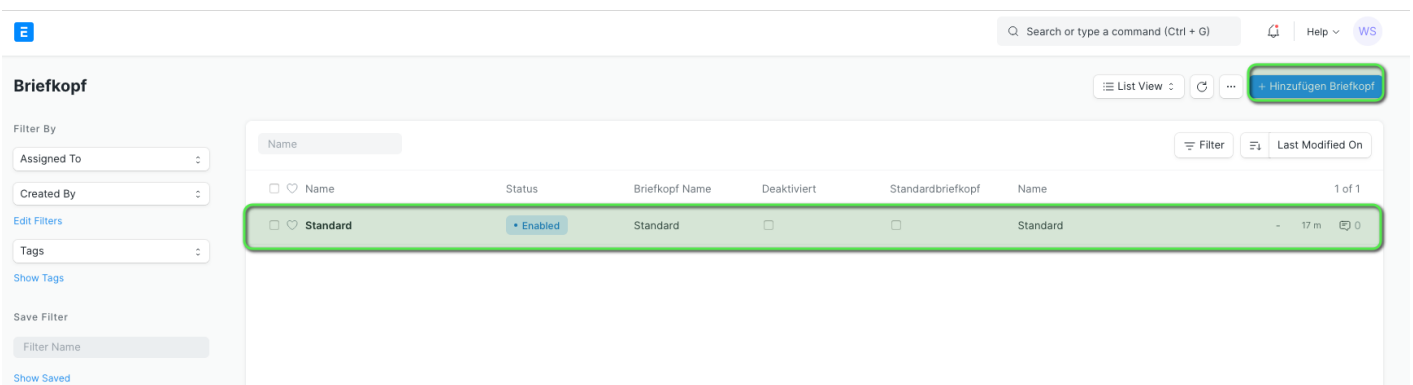
In ERPNext können wir unterschiedliche Briefköpfe hinterlegen. Wollen wir z.B. ein Design über die Feiertage mit Osterhase im Logo machen können wir hierfür einen Briefkopf erstellen welchen wir nur für diesen Zeitraum verwenden.

## Briefkopf erstellen

Über die Globalesuche finden wir den DocType Briefkopf



Sehen dort bestehende und können neue Erstellen



Können dort bestimmen ob wir einen einfachen mit einem Bild oder aber einen etwas komplexeren mit HTML-Code erstellen möchten. Weiter können wir bestimmen ob der Briefkopf aktiv ist und ob er als Standard eingestellt werden soll.

The screenshot shows the 'New Letter Head' configuration page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Briefkopf > new-letter-head-3'. A search bar and a 'Help' link are also visible. The main title is 'New Letter Head' with a 'Not Saved' indicator and a 'speichern' button. The configuration is divided into two sections. The first section, 'Briefkopf Name', has a text input field containing 'Standard 2' and two checkboxes: 'Deaktiviert' (unchecked) and 'Standardbriefkopf' (unchecked). Below this is a section 'Briefkopf basierend auf' with a dropdown menu showing 'Bild' (selected) and 'HTML'. The second section, 'Briefkopf Bild', has a 'Bild' label and an 'Attach' button.

Wählen wir HTML können wir hier auch noch die Fußzeile anpassen

The screenshot shows the 'Standard' configuration page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Briefkopf > Standard'. A search bar and a 'Help' link are also visible. The main title is 'Standard' with an 'Enabled' indicator and a 'speichern' button. On the left side, there is a sidebar with a 'YOU created this' section showing '19 minutes ago' and 'You created this 22 minutes ago'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Briefkopf in HTML', has a text input field and an 'Expand' button. The second section, 'Fußzeile', has a dropdown menu showing 'Fußzeile HTML' and a 'Preview' button. Below the preview button is a large text area with a green border, containing the number '1'. At the bottom of this section, there is a note: 'Die Fußzeile wird nur in PDF korrekt angezeigt' and an 'Expand' button.

# Briefkopf setzen

## In einer Transaktion

In der einer Transaktion oder einem anderen DocType können wir im Reiter Druckeinstellungen eine Druckkopf auswählen:

E > Vertrieb > Angebot > SAL-QTN-2021-00003

Search or type a command (Ctrl + G) Help WS

Entwurf

Holen Sie Elemente aus: < > ... Buchen

No.	Zahlungsbedingung	Beschreibung	Fälligkeitsdatum	Rechnungsteil	Zahlungsbetrag	
1			21.04.2021	100%	€ 45.000,00	Edit

Add Row

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Druckeinstellungen

Briefkopf

Standard

+ Create a new Briefkopf

Advanced Search

Druckkopf

Drucksprache

de

Mehr Informationen

Der Briefkopf kann in bereits gebuchten Dokumenten noch angepasst werden.

## Als Standard

Im DocType Unternehmen kann der Briefkopf fest eingestellt werden. Dieser bestimmt dann den voreingestellten Standard für alle mit dem Unternehmen verbundenen Transaktionen.

# Briefkopf in der Druckansicht

E > Projekte > Vorgang

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G) Einstellungen Hilfe

Bestandsaufnahme und Planung Überfällig

TASK-2021-00403 Menü Bearbeiten

Task IT Management Table Deutsch ☒ Briefkopf Drucken Einstellungen ... Anpassen... Ganze Seite PDF

VORGANG

TASK-2021-00403

Betreff Bestandsaufnahme und Planung

Projekt 00043 TK-Anlage KA-2021-00051

Status Überfällig

In der Druckansicht sehen wir den Briefkopf wenn er mit dem Häkchen ausgewählt ist.

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:35 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt