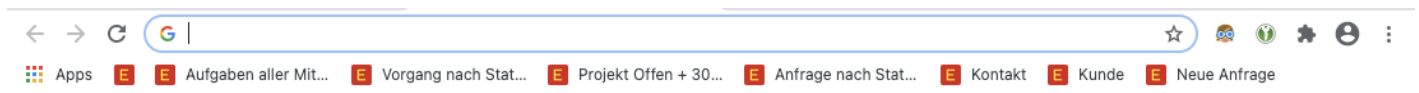


Browser Lesezeichen verwenden

Einleitung

Immer wieder kommt es vor, dass wir bestimmte DocType, abhängig unserer Position im Unternehmen, schnell öffnen möchten, da wir diese ständig verwenden. Arbeiten wir z.B. im Support kommt es häufig vor, dass wir an das Telefon gehen und eine neue Anfrage erstellen möchten. Dies ist in ERPNext zunächst umständlich, da wir immer ein neues Tab öffnen müssen, dann in das entsprechende Modul, dort dann den entsprechenden DocType, dann auf Neu und dort u.U. auch noch etwas klicken oder irgendwelche Filter löschen. Das frustriert.

Durch Verwendung von Browser Lesezeichen (Bookmarks) können wir uns selbst individuelle Verknüpfungen erstellen welche uns direkt dort hinbringen was wir zügig erstellen möchten.



Browser Lesezeichen anlegen

Ein eine ERPNext Dokumentenverknüpfung anzulegen gehen wir in unser ERPNext und öffnen ein gewünschtes DocType so wie wir es beim anklicken vorfinden möchten. In diesem Beispiel verwenden wir eine neue Anfrage (Issue).

Im Modul Support können wir über Neu eine neue Anfrage erstellen...

E > Support

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

Einstellungen ▾ Hilfe ▾

Anfrage nach Status

Menü ▾ Aktualisieren Neu

VIEWS

Berichte ▾

Listenansicht

Kanban ▾

FILTERN NACH

Zugewiesen zu ▾

Erstellt von ▾

Kunde ▾

Felder hinzufügen +

SCHLAGWÖRTE

Schlagworte ▾

Schlagwörter anzeigen

FILTER SPEICHERN

Name des Filters

Status != Geschlossen ×

!= Zuweisung ×

Status !=Geschlossen ×

+ ohne Zuweisung

Status !=Geschlossen ×

+ Mir

Name

Betreff

Priorität

Filter hinzufügen

Zuletzt geändert am ▾

Offen

Beantwortet

Anhalten

Spalte einfü

Medistar

Neuer Mitarbeiterlaptop

Medium: MACOSX kann keine neuen Kontakte anlegen

Laufzeit Zertifikat überprüfen (<1Monat)

Frederic Tobien mentioned you in a comment in Quotation Bonvita AG

Mail Account Technik

+ Add Issue

+ Add Issue

+ Add Issue

...es öffnet sich ein Schnelleingabe Fenster (welches unsere Arbeit jedoch nicht schneller macht). Dort drücken wir dann meist auf "In voller Ansicht bearbeiten" damit wir unsere Eingabe vollständig erledigen können.

Neu Anfrage Schließen Speichern

Betreff

Gemeldet von (E-Mail)

Beschreibung

Normal **B** *I* U **A** **Table** ***T_x***

In voller Ansicht bearbeiten

Nun sind wir auf dem eigentlichen DocType welches wir erstellen wollen. Dieses wollen wir nun als Lesezeichen speichern.

Wichtig ist dabei, dass das DocType noch nicht gespeichert wurde.

/desk#Form/Issue/Neu%20Anfrage%202

E > Support > Anfrage

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

Einstellungen ▾ Hilfe ▾

Neu Anfrage 2 • Nicht gespeichert

Speichern

Schließen Make ▾

BETREFF

Nummernkreise

ANFRG-.YY.- ▾

Status

Offen ▾

Priorität

Medium

Kunde

With next visit

Fehlertyp

Browser Lesezeichen in Symbolleiste anlegen

Wie man Lesezeichen im Browser in die Symbolleiste hinzufügt und diese Leiste auch sichtbar ist sagt euch Google

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:23 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt