

E-Mail-Vorlage (E-Mail Template)

Einleitung

E-Mail-Vorlagen beschleunigen die Kommunikation in der Auftragsabwicklung und können dazu beitragen Abläufe zu automatisieren. Wiederkehrende Texte können per Auswahl verwendet werden. Über Variablen können wir dabei auf Informationen der entsprechenden Dokumente zurückgreifen, so z.B. das angestrebte Lieferdatum des Auftrags im E-Mail-Text verwendet werden.

Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Titel	subject	Der Titel wie der Eintrag im System abgelegt wird und gleichzeitig auf der Titel für die Mail. Im Titel können auch Variablen genutzt werden!
HTML Verwenden	use_html	Setzen wir diesen Haken ist das Feld response_html sichtbar. Hier können wir dann unseren Mailinhalt mit CSS und HTML verfassen. Der Inhalt des Feldes repräsentiert den Mailinhalt. Es können Variablen verwendet werden.

	response	Text Editor Feld welches sichtbar ist wenn der Haken bei use_html nicht gesetzt ist. Der Inhalt des Feldes repräsentiert den Mailinhalt. Es können Variablen verwendet werden.
	response_html	

Email Reply Example

Order Overdue

Transaction {{ name }} has exceeded Due Date. Please take necessary action.

Details

- Customer: {{ customer }}
- Amount: {{ grand_total }}

How to get fieldnames

The fieldnames you can use in your email template are the fields in the document from which you are sending the email. You can find out the fields of any documents via Setup > Customize Form View and selecting the document type (e.g. Sales Invoice)

Templating

Templates are compiled using the Jinja Templating Language. To learn more about Jinja, [**read this documentation.**](#)

E-Mail-Vorlage erstellen

MODULES

Karten ein- / ausblenden

CRM Einkauf IT Management Support Projekte

PLACES

Instrumententafel

ADMINISTRATION

Werkzeuge

E-Mail-Vorlage verwenden

Hier am Beispiel der zuvor erstellten Vorlage einer Auftragsbestätigung

MODULES

Karten ein- / ausblenden

CRM Einkauf IT Ma Kunde Listenansicht Kunde Bericht Neu Kunde Kundengruppe Baum Support

PLACES

Instrumententafel

ADMINISTRATION

Werkzeuge

Vor dem Versand kann der Text noch abgeändert werden und zusätzliche Anhänge angehängt werden.

Systemstandards

ERPNext liefert eine Handvoll vorgefertigter E-Mail-Vorlagen. Diese Vorlagen können zur Orientierung verwendet werden wenn eigene Vorlagen erstellt werden.

Die Systemstands sind alle in englischer Sprache und sollten ggf. übersetzt werden bevor diese produktiv zum Einsatz kommen.

Leave Application Notification

<https://phamos.eu/app/email-template/Leave%20Approval%20Notification>

Version #2

Erstellt: 27 November 2023 10:25:32 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 6 Februar 2025 11:34:24 von Wolfram Schmidt