

Einführung in Anwesenheitszeiterfassung

Einleitung

Mit dem Modul Personalwesen, welches seit v14 ein separates Modul ist, können wir die Anwesenheit unserer Mitarbeiter erfassen. Im Grundsetup passiert dies auf Basis von Stempelzeiten und zuvor gebuchten Meldungen.

Um dies zu erreichen legen wir zunächst die Stammdaten Schicht, Arbeitstage und Mitarbeiter an. Im Mitarbeiter können wir dann die Schicht und die Arbeitstage verknüpfen.

Im Laufe der Zeit werden durch den Mitarbeiter Stempelungen generiert wenn er zur Arbeit erscheint und diese wieder verlässt. Zusätzlich werden Meldungen wie Krankheit oder Urlaub über Meldungen eingereicht.

In ERPNext können wir nun die existierenden Stempelungen automatisch oder aber per Knopfdruck verarbeiten. Das System erstellt dann Meldungen in welchen die Stempelungen verknüpft sind

E > HR > Anwesenheit > HR-ATT-2023-00013

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G) | Hilfe ▾ | A

Marcus Wiegand • Anwesend

< > 🖨️ ... Abbrechen

Zugewiesen zu

+

Anhänge

Datei anhä... +

Freigegeben für

+

Schlagworte

Füge ein Schlagwort hinzu ...

0 · 0 FOLGEN

Benutzer bearbeitete dies vor 2 Tag(en)

Benutzer erstellte dies vor 2 Tag(en)

Verknüpfungen ^

2 Mitarbeiter einchecken +

Mitarbeiter *	Anwesenheitsdatum *
HR-EMP-00002: Marcus Wiegand	17-05-2023
Mitarbeitername	Unternehmen *
Marcus Wiegand	Mein Unternehmen GmbH
Arbeitszeit	
4	
Status *	
Anwesend	

Details

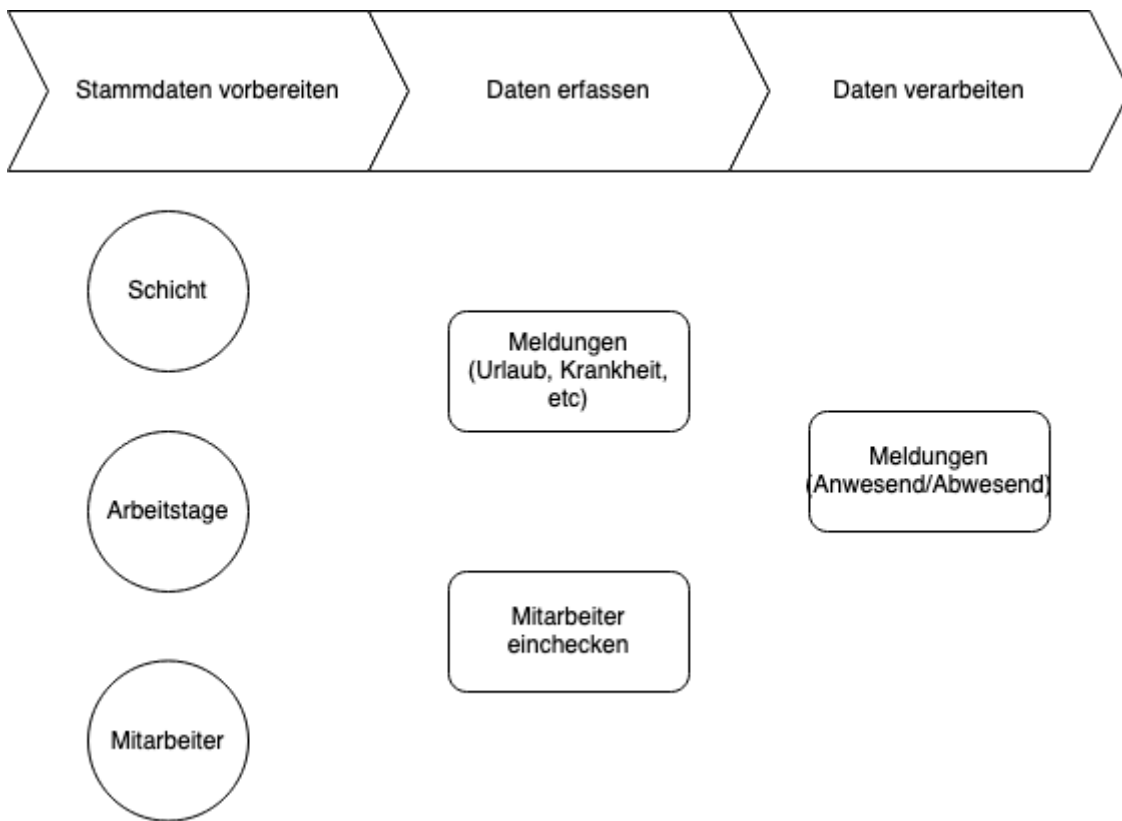
Schicht	<input type="checkbox"/> Späte Einreise
Ganztagsschicht alle	<input type="checkbox"/> Frühe Ausfahrt
Rechtzeitig	
17-05-2023 08:00	
Europe/Berlin	
Out Time	
17-05-2023 12:00	
Europe/Berlin	

Es werden erfasst

1. der Tag für welchen die Meldung gilt
2. eine Verknüpfung zu den Stempelungen welche an dem Tag #1 erstellt wurden
3. Details aus den Stempelungen #2
4. die IST Arbeitszeit für den Tag #1
5. den Status für den Tag #1.

Es folgt eine Übersicht wann welche DocTypes im Prozess angelegt werden.

Übersicht



Stammdaten

- Arbeitstage (Urlaubsliste/Holiday List)
- Schicht (Schichttyp/Shift Type)
- Mitarbeiter (Employee)

Transaktionen

- Mitarbeiter Einchecken (Employee Checkin)
- Meldung (Anwesenheiten/Attendance)

Mark Attendance auslösen

Hier zeigen wir anhand eines Beispiels wie das oben genannte zu stande kommt:

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:13 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt