

Einführung in Berechtigungen

Einleitung

Vorkenntnisse

Falsch eingestellte Berechtigungen können dazu führen, dass Personen Daten sehen zu welchen sie eigentlich nicht autorisiert sind. Weiter kann über zu strenge Berechtigungen ein Mitarbeiter am flüssigen Arbeiten gehindert werden.

Für das Einstellen von Berechtigungen ist eine gute Gesamtkennntnis des Systems notwendig.

Rollen

Rollen können individuell erstellt werden und im Benutzer aktiviert werden.

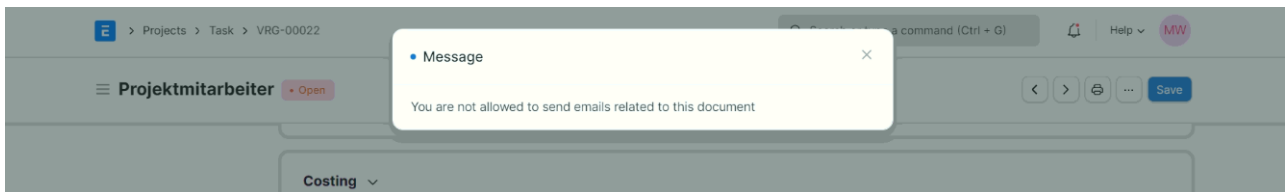
Rollenprofile

ERPNext's Rollenprofile sind eine Vorauswahl von Rollen welche z.B. beim Anlegen von neuen Benutzern eingesetzt werden können.

Berechtigungsebene

Jedes Feld in einem DocType kann eine eigene Berechtigungsebene bekommen. Die unterste Ebene ist 0 die höchste 9. Dabei hat die Ebene 0 eine besondere Funktion. In dieser können wir folgende Funktionen erlauben

- Lesen
- schreiben
- Erstellen
- Buchen
- Abbrechen
- Abändern
- Löschen
- Drucken
- E-Mail



- Bericht
- Import
- Export
- Nutzer-Berechtigungen Setzen
- Teilen. (Share)

In allen darüber liegenden Berechtigungsebenen können wir nur einstellen ob die Ebene nur lesen oder auch schreiben kann.

E

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

Einstellungen ▾
Hilfe ▾

Rollenberechtigungen-Manager

			Setzen	
Aufgabe	1st Level Support <input type="checkbox"/> Only If Creator	0	<input checked="" type="checkbox"/> Lesen <input type="checkbox"/> Löschen <input type="checkbox"/> Bericht <input type="checkbox"/> Nutzer-Berechtigungen Setzen	<input checked="" type="checkbox"/> Schreiben <input type="checkbox"/> Drucken <input type="checkbox"/> Import <input type="checkbox"/> Share <input type="checkbox"/> Erstellen <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> Export
Aufgabe	1st Level Support	1	<input checked="" type="checkbox"/> Lesen	<input type="checkbox"/> Schreiben

+ Neue Regel hinzufügen
Ursprüngliche Benutzerrechte wiederherstellen

Rollenberechtigungen-Manager

Module

Weiterführende Links

- [Rolle \(Role\)](#)

Quellen & Verweise

- [Einführungsvideo auf youtube \(englisch\)](#)

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:27 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt