

Einstellungen zum Modul Personalwesen (HR Settings)

Einleitung

Auf dieser Seite können wir Einstellungen zum Modul Personalwesen vornehmen. Hier werden Diverse Einstellungen und auch Erinnerungen eingestellt. Weiter gibt es Optionen für die Auslagenabrechnung und Urlaubsanträge. Zuletzt können wir Anpassungen zu unseren Stellenausschreiben vornehmen.

Felder

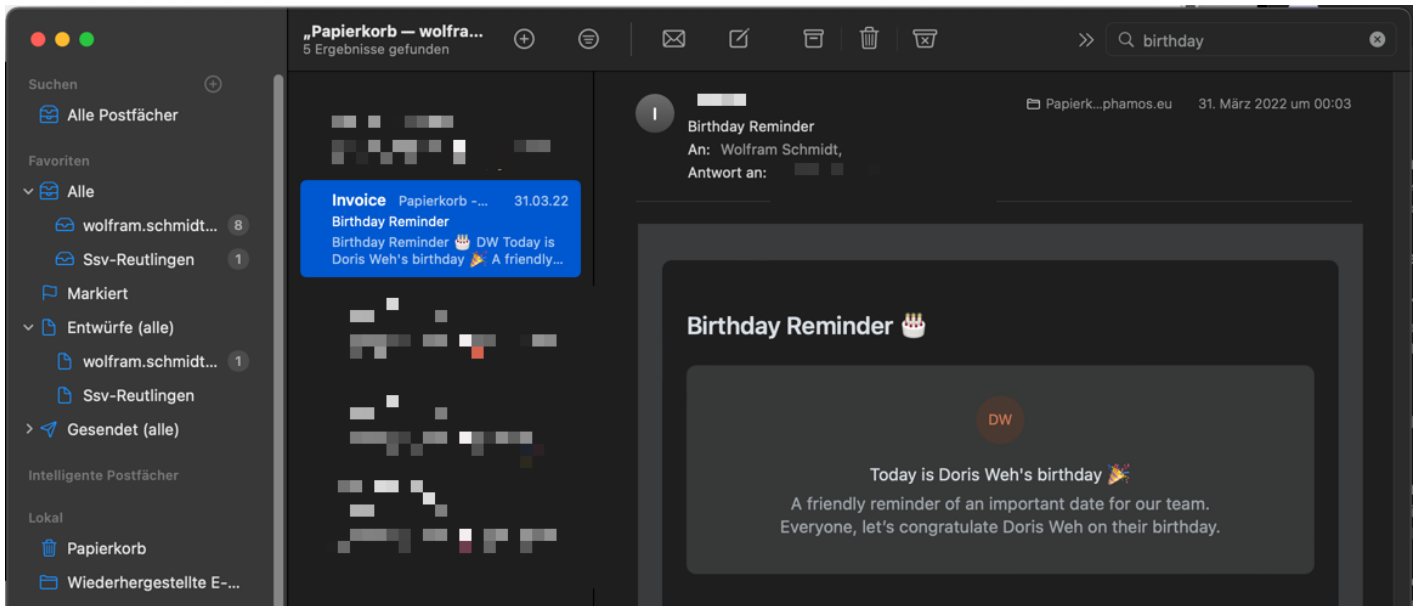
Mitarbeiterereinstellungen

Bezeichnung	Feldname	Typ	Erklärung
		Auswahl	
		Int	
		Int	

Reminders

Geburtstage

Ist das Häkchen gesetzt erhalten alle Benutzer des Systems eine E-Mail zu den Geburtstagen der Mitarbeiterinnen.



Hier kann überwacht werden, ob dieser Job erfolgreich ist

http://erp.example.de/app/scheduled-job-type/employee_reminders.send_birthday_reminders

Jubiläen

Feiertage (ggf. Urlaub)

Leave and Expense Claim Settings

Bezeichnung	Feldname	Typ	Erklärung
Send Leave Notification		Überprüfen	
		Verknüpfung	
		Verknüpfung	
		Überprüfen	
		Überprüfen	

Abwesenheiten aller Abteilungsmitglieder im Kalender anzeigen		Überprüfen	Ist das Häkchen gesetzt, können Mitarbeiter der selben Abteilung gegenseitige Urlaube (Leave Application) in der Kalenderansicht einsehen.

Einstellungen vornehmen

Bezeichnung	Feldname	Typ	Erklärung
		Überprüfen	
		Überprüfen	
		Überprüfen	