

Feldberechtigungen (Field Permissions) einstellen

Einleitung

In frappe & ERPNext können wir in jedem DocType einzelne Felder mit einer Berechtigungsebene versehen. Das System sieht 10 Berechtigungsebenen vor (0-9) wobei die Ebene 0 eine Ausnahme ist. Die Ebene 0 beschreibt die Dokument Ebene, auf dieser haben wir die Möglichkeit sämtliche Berechtigungen zu setzen. Diese sind im Abschnitt Dokumentberechtigungen aufgeführt. Um Feldberechtigungen besser zu verstehen beleuchten wir zunächst noch einmal die Dokumentberechtigungen.

Dokumentberechtigungen

Dokumentenberechtigungen werden im Rollenberechtigungsmanager festgelegt. Hier können wir alle Berechtigungen welche für einen DocType eingestellt werden können einsehen und bearbeiten.

Hilfe ▾

Rollenberechtigungen-Manager

Nutzer-Berechtigungen setzen

+ Neue Regel hinzufügen

Dokumenttyp auswäh... ▾

Kunde ▾

Dokumententyp	Rolle	Ebene	Berechtigungen
Region	Kunde <input type="checkbox"/> Only If Creator	0	<div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Auswählen <input type="checkbox"/> Erstellen <input checked="" type="checkbox"/> Email <input checked="" type="checkbox"/> Export </div> <div> <input type="checkbox"/> Lesen <input type="checkbox"/> Löschen <input checked="" type="checkbox"/> Bericht <div> <input type="checkbox"/> Nutzer-Berechtigungen Setzen </div> </div> <div> <input type="checkbox"/> Schreiben <input checked="" type="checkbox"/> Drucken <input type="checkbox"/> Import <input checked="" type="checkbox"/> Aktie </div> </div> <div> </div>

Die volle Liste der Berchtigungen bekommen wir jedoch nur wenn die Ebene 0 ausgewählt ist.

Name	english name	Beschreibung
Auswählen		DocType kann in z.B. einem Verknüpfungswelt gesehen und ausgewählt werden
Lesen		Das DocType kann geöffnet und in read-only angesehen werden
Schreiben		Auf dem DocType dürfen Felder geändert werden.
Erstellen		Ein DocType kann erstellt werden jedoch nach dem speichern nicht weiter geändert werden. Darf die Rolle nicht erstellen wird der Button für "Neu" ausgeblendet.
Löschen		Ein DocType darf gelöscht werden. Lassen wir dies leer sieht die Rolle den Button löschen gar nicht erst.
Drucken		Die Druckfunktion, auch PDF, kann von der Rolle verwendet werden. Option nur bei gesetztem Haken angezeigt.

Email		Rolle darf aus dem DocType heraus E-Mails schreiben (FIXME und sieht angehängte??)
Bericht		Die Bereichsansicht des DocTypes darf durch die Rolle verwendet und basierend auf seinen Berechtigungen manipuliert werden.
Import		Ein Datensatz des DocTypes darf durch die Rolle über die Importfunktion in das System geschrieben werden.
Export		In der Berichtsansicht können eingestellte Berichte als *.CSV oder *.XLSX exportiert werden.
Nutzer-Berechtigungen Setzen		Die Rolle darf Berechtigungen für andere Nutzer für diesen DocType setzen.
Aktie	Share	Die Rolle darf das DocType mit anderen Nutzern des ERPs teilen.

Wählen wir eine andere Ebene als 0 befinden wir uns in der Welt der Feldberechtigungen.

Feldberechtigungen

Im Rollenberechtigungsmanager können wir neben der Dokumentenberechtigung auf Ebene 0 noch Feldberechtigungen (Ebene 1-9) setzen. Hierzu wählen wir ebenfalls den DocType und die Rolle aus und setzen dann das gewünscht Level.

Neue Berechtigungsregel anlegen

Dokumententyp *

Kunde

Rolle *

Nutzer Vertrieb

Berechtigungsebene *

4

Stufe 0 gilt für Berechtigungen auf Dokumentebene, höhere Stufen für Berechtigungen auf Feldebene.

Hinzufügen

In der erstellten Berechtigung auf Ebene 4 sehen wir, dass wir nur noch bestimmen können ob wir Lesen oder Schreiben können.

E

Suche oder Befehl eingeben (Strg + G)

Hilfe

Rollenberechtigungen-Manager

Nutzer-Berechtigungen setzen

Ursprüngliche Benutzerrechte wiederherstellen

+ Neue Regel hinzufügen

Kunde

Nutzer Vertrieb

Dokumententyp	Rolle	Ebene	Berechtigungen
Kunde	Nutzer Vertrieb	4	<input checked="" type="checkbox"/> Lesen <input type="checkbox"/> Schreiben

Damit diese Berechtigung für die Ebene 4 nun grieft müssen wir im DocType die Felder bestimmen welche der Ebene 4 bestimmt sind.

Feldberechtigung im DocType setzen

“ Gehe zu: Menü -> Anpassen -> "Feldtabelle"

In jedem Feld finden wir einen Abschnitt BERECHTIGUNGEN. Hier können wir die Berechtigungsebene für das Feld setzen:

The screenshot shows the 'fields' table in a DocType configuration. The 'BERECHTIGUNGEN' (Permissions) section is highlighted. The field 'enable_incoming' is selected. The 'Hängt ab von' (Depends on) section shows a list of fields with 'enable_incoming' selected. The 'Berechtigungsebene' (Permission level) is set to '0'. The 'Ausgeblendet' (Hidden) checkbox is checked. The 'Schreibgeschützt' (Read-only) checkbox is unchecked. The 'Ignorieren von Benutzerberechtigungen' (Ignore user permissions) checkbox is unchecked. The 'Beim Übertragen zulassen' (Allow on transfer) checkbox is unchecked. The 'Bericht ausblenden' (Hide report) checkbox is unchecked.

fields BERECHTIGUNGEN

Hängt ab von

1 enable_incoming

This field will appear only if the fieldname defined here has value OR the rules are true (examples):
myfield eval:doc.myfield=="My Value" eval:doc.age>18

Berechtigungsebene

0

☒ Ausgeblendet

☐ Schreibgeschützt

☐ Ignorieren von Benutzerberechtigungen

☐ Beim Übertragen zulassen

☐ Bericht ausblenden

Dort stellen wir dann die Berechtigungsebene ein wie wir es in der Rolle vorher bestimmt haben.

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:27 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt