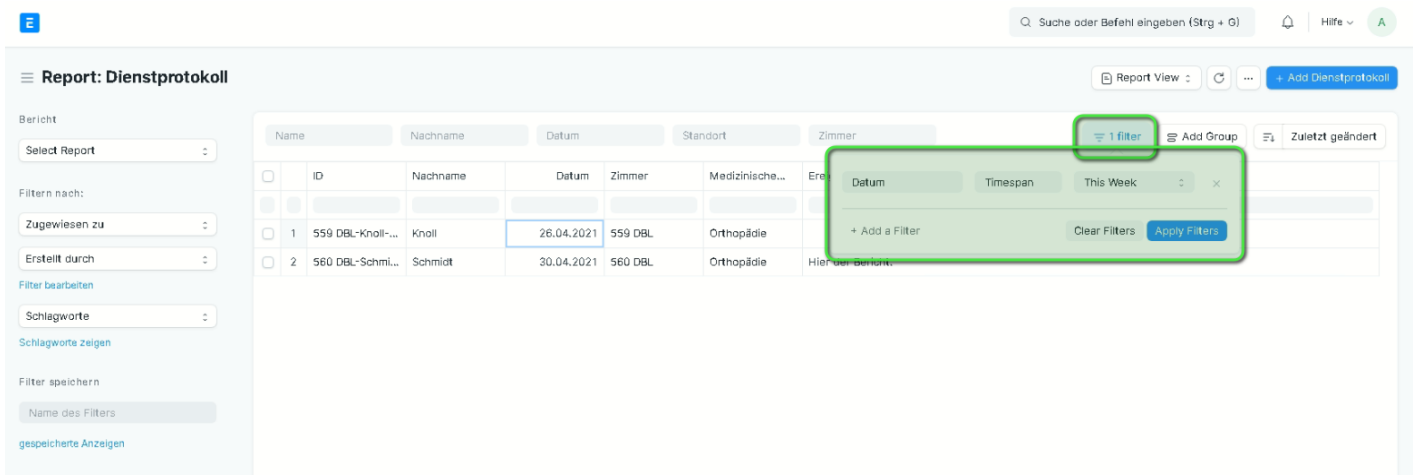


Filter

Einleitung

In fast allen Ansichten können wir Filter setzen. Geschickt gesetzte Filter ermöglichen eine zügige Übersicht und ein schnelles Vorankommen.

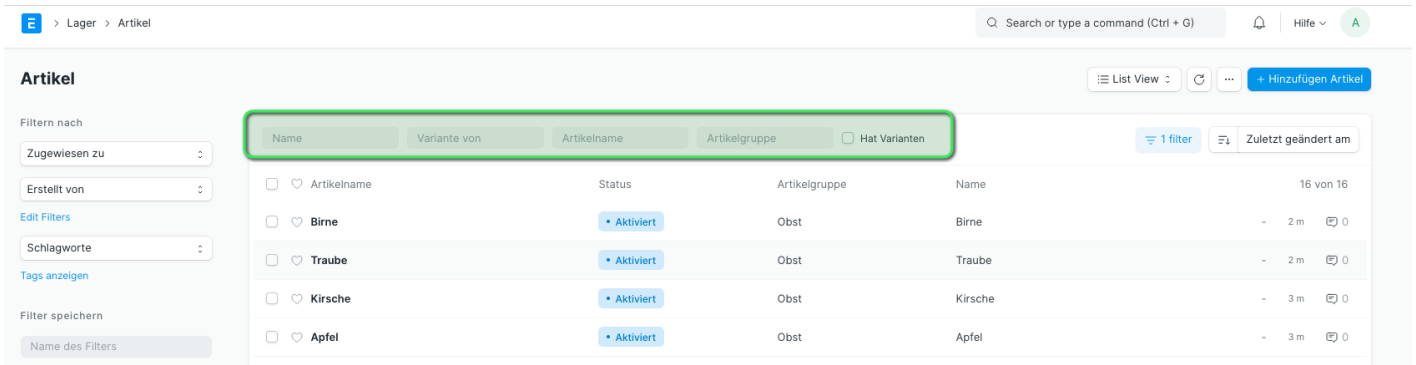


The screenshot shows a web application interface for a 'Report: Dienstprotokoll'. On the left, there is a sidebar with various filter options like 'Select Report', 'Filtern nach:', 'Zugewiesen zu', 'Erstellt durch', 'Filter bearbeiten', 'Schlagworte', 'Schlagworte zeigen', 'Filter speichern', 'Name des Filters', and 'gespeicherte Anzeigen'. The main area displays a table with columns: Name, Nachname, Datum, Standort, Zimmer, and others. A green box highlights the filter bar at the top of the table, which includes a '1 filter' button, an 'Add Group' button, and a 'Zuletzt geändert' button. Below the filter bar, a dropdown menu is open, showing 'Datum' (Date) and 'Timespan' (This Week) options, along with '+ Add a Filter', 'Clear Filters', and 'Apply Filters' buttons.

Standard-Filter

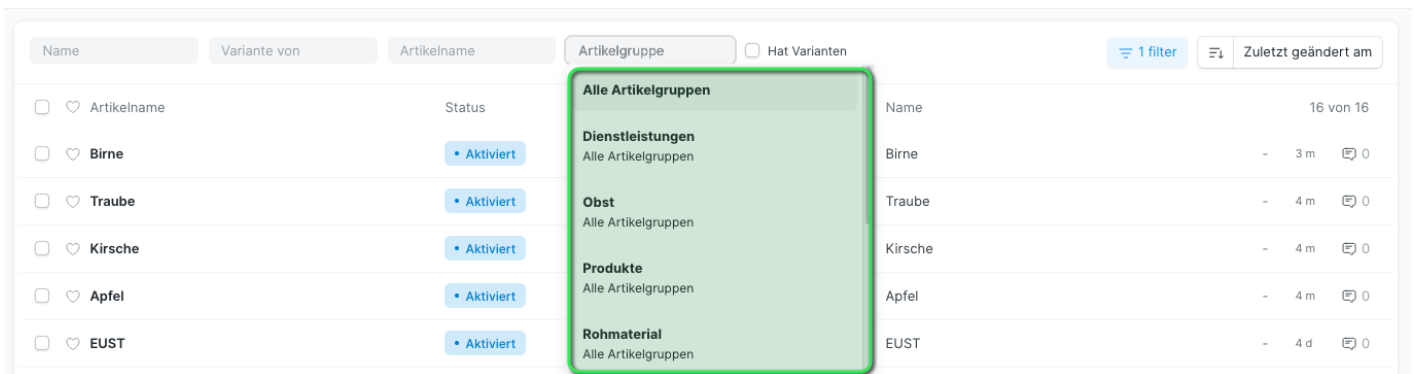
Dieses Beispiel orientiert sich am DocType Artikel.

Im Oberen Bereich der Ansicht finden wir die Standard-Filter. Diese sind in einer Standardinstallation voreingestellt.

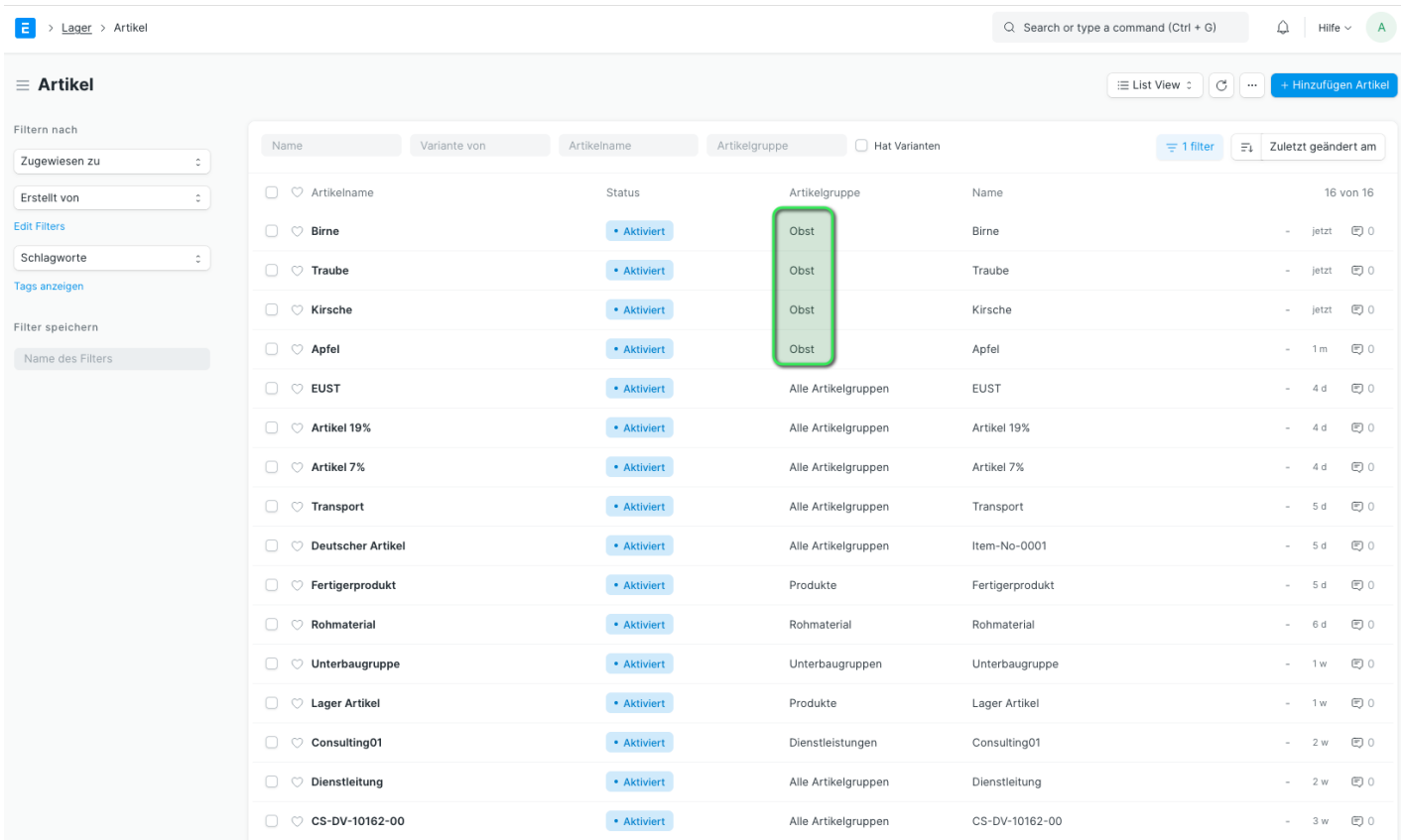


Standard-Filter im DocType Artikel.

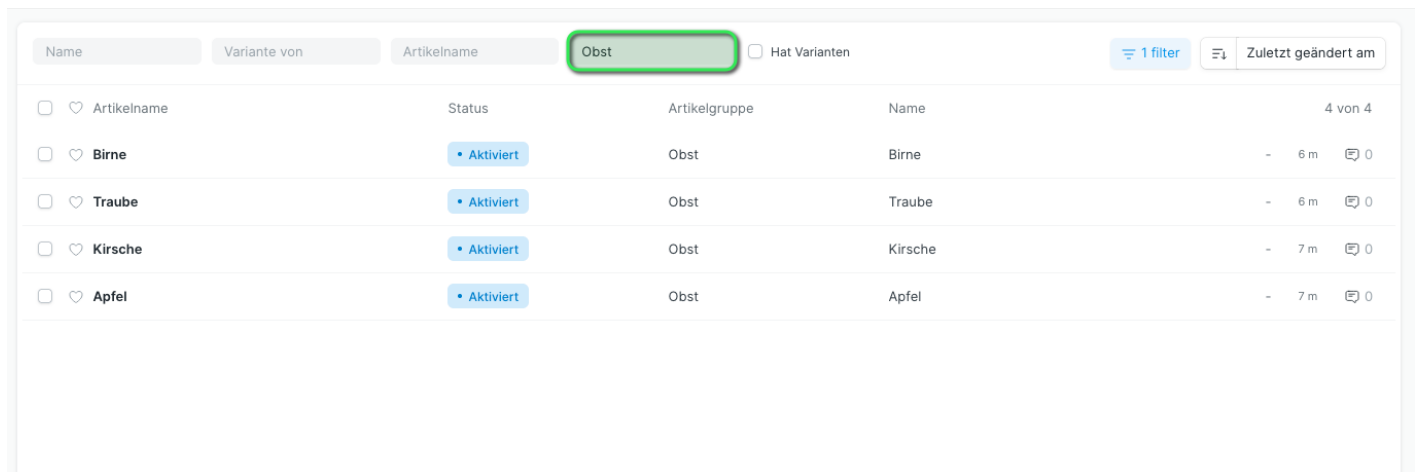
Hier können wir z.B. einen Filter in der Artikelgruppe setzen. Wir durchsuchen in dem Feld die Liste aller Artikelgruppen.



Im nächsten Bild sehen wir, dass einige Artikel in unserer Liste der Artikelgruppe "Obst" angehören.



Setzen wir nun in den Filter Artikelgruppe "Obst" werden uns nur noch Artikel der Artikelgruppe "Obst" angezeigt:



The screenshot shows a web application interface with a filter bar at the top and a table of items below. The filter bar includes input fields for 'Name', 'Variante von', and 'Artikelname', with 'Obst' entered in the 'Artikelname' field. To the right of the filter bar are buttons for '1 filter' and 'Zuletzt geändert am'. The table below has columns for 'Artikelname', 'Status', 'Artikelgruppe', and 'Name'. It displays four items: 'Birne', 'Traube', 'Kirsche', and 'Apfel', all with a status of 'Aktiviert' and an 'Artikelgruppe' of 'Obst'. Each item row includes a checkbox, a heart icon, a status button, and a '4 von 4' indicator.

Artikelname	Status	Artikelgruppe	Name	4 von 4
<input type="checkbox"/> Birne	Aktiviert	Obst	Birne	- 6 m 0
<input type="checkbox"/> Traube	Aktiviert	Obst	Traube	- 6 m 0
<input type="checkbox"/> Kirsche	Aktiviert	Obst	Kirsche	- 7 m 0
<input type="checkbox"/> Apfel	Aktiviert	Obst	Apfel	- 7 m 0

Filter speichern

In unterschiedlichen Szenarien wollen wir zu einem einzelnen DocType häufig unterschiedliche Filter setzen und diese auch in Zukunft wiederverwenden. Hierzu können wir Filter speichern.

Wollen wir z.B. die Artikelgruppe Obst immer wieder abfragen haben wir die Möglichkeit diesen Filter zu speichern. Dazu finden wir im linken Teil des Bildes einen Abschnitt "Filter Speichern" (1). Dort können wir einen Namen für den Filter hinterlegen und angeben, ob dieser für alle Anwender des Systems zur Verfügung stehen soll (Ist global). Mit betätigen der Eingabetaste speichern wir den Filter.

Artikel

Filtern nach

Zugewiesen zu

Erstellt von

[Edit Filters](#)

Schlagworte

[Tags anzeigen](#)

Filter speichern

Obst

Drücken Sie zum Speichern die Eingabetaste

☐ Ist global

1

Name

Variante von

Artikelname

Obst

☐ [Artikelname](#)

Status

Artikelgruppe

☐ [Birne](#)

• Aktiviert

Obst

☐ [Traube](#)

• Aktiviert

Obst

☐ [Kirsche](#)

• Aktiviert

Obst

☐ [Apfel](#)

• Aktiviert

Obst

Eingabe eines Filter namens zum speichern.

Gespeicherte Filter finden wir nun ebenfalls im linken Menüband

Artikel

Filtern nach

Zugewiesen zu

Erstellt von

[Edit Filters](#)

Schlagworte

[Tags anzeigen](#)

Filter speichern

Name des Filters

Hide Saved

Obst

x

Name

Variante von

Artikelname

Obst

☐ Hat Varianten

☐ [Artikelname](#)

Status

Artikelgruppe

Name

☐ [Birne](#)

• Aktiviert

Obst

Birne

☐ [Traube](#)

• Aktiviert

Obst

Traube

☐ [Kirsche](#)

• Aktiviert

Obst

Kirsche

☐ [Apfel](#)

• Aktiviert

Obst

Apfel

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:24 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt