

# Gehaltskomponente

## Einleitung

Gehaltskomponenten sind die Basis für eine Gehaltsstruktur. Diese Komponenten können entweder vom Typ **Einkommen** oder vom Typ **Abzüge** sein.

## Übersicht



- Gehaltskomponente
- Gehaltsstruktur

## Gehaltskomponente erstellen

Unter

“ Personalwesen -> Gehaltskomponente

werden die Gehaltskomponenten erstellt. Diese sind entweder vom Type Einkommen oder vom Typ Abzüge.

E

> Personalwesen > Gehaltskomponente

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

Einstellungen

Hilfe

Basic • Aktiviert

Speichern

Kommentare

Zugewiesen zu

Zuweisen +

Anhänge

Datei anhängen +

Schlagworte

Füge einen Tag hinzu ...

Bewertungen

Freigegeben für

0

Kürzel

B

Typ

✓ Einkommen

Abzug

Beschreibung

Basic

☒ Hängt von den Zahlungstagen ab

☒ Ist steuerpflichtig

☐ Abzug der vollen Steuer am ausgewählten Abrechnungsdatum

☐ Runde auf die nächste Ganzzahl

☐ Statistische Komponente

☐ Do Not include in Total

☐ Deaktiviert

Wenn ausgewählt, wird der in dieser Komponente angegebene oder berechnete Wert nicht zu den Erträgen oder Abzügen beitragen. Der Wert kann jedoch durch andere Komponenten referenziert werden, die hinzugefügt oder abgezogen werden können.

GELDERVORTEILE

☐ Ist flexibler Nutzen

RECHNUNGSWESEN

Rechnungswesen

<input type="checkbox"/>	Unternehmen	Standardkonto
Keine Daten		
Zelle hinzufügen		

Diese Gehaltskomponenten werden in Gehaltsstrukturen verwendet.

## Quellen & Verweise

<https://docs.erpnext.com/docs/user/manual/en/human-resources/salary-component>

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:31 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt