

Gehaltskomponente

Einleitung

Gehaltskomponenten sind die Basis für eine Gehaltsstruktur. Diese Komponenten können entweder vom Typ **Einkommen** oder vom Typ **Abzüge** sein.

Übersicht



- Gehaltskomponente
- Gehaltsstruktur

Gehaltskomponente erstellen

Unter

“ Personalwesen -> Gehaltskomponente

werden die Gehaltskomponenten erstellt. Diese sind entweder vom Type Einkommen oder vom Typ Abzüge.

E

Personalwesen > Gehaltskomponente

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

Einstellungen

Hilfe

Basic • Aktiviert

0

Kürzel

B

Typ

Einkommen

Abzug

beschreibung

Basic

☒ Hängt von den Zahlungstagen ab

☒ Ist steuerpflichtig

☐ Abzug der vollen Steuer am ausgewählten Abrechnungsdatum

☐ Runde auf die nächste Ganzzahl

☐ Statistische Komponente

☐ Do Not Include in Total

☐ Deaktiviert

Wenn ausgewählt, wird der in dieser Komponente angegebene oder berechnete Wert nicht zu den Erträgen oder Abzügen beitragen. Der Wert kann jedoch durch andere Komponenten referenziert werden, die hinzugefügt oder abgezogen werden können.

GELDWERTEVORTEILE

☐ Ist flexibler Nutzen

RECHNUNGSWESEN

Rechnungswesen

<input type="checkbox"/>	Unternehmen	Standardkonto	
--------------------------	-------------	---------------	--

Keine Daten

Zelle hinzufügen

Administrator bearbeitete(n) dies Vor einem Jahr

Administrator erstellte diese Vor einem Jahr

Diese Gehaltskomponenten werden in Gehaltsstrukturen verwendet.

Quellen & Verweise

<https://docs.erpnext.com/docs/user/manual/en/human-resources/salary-component>