

Gehaltsstruktur (Salary Structure)

Einleitung

ERPNext erlaubt das einstellen unterschiedlicher Gehaltsstrukturen. So können Mitarbeiter basierend auf Zeiterfassungen Lohn erhalten oder aber feste monatliche Gehälter. Weiter wird die Gehaltsstruktur auf Basis von Einkommen und Abzügen konfiguriert. Hierzu werden Gehaltskomponenten definiert.

Übersicht



- Gehaltsstruktur
- Gehaltskomponente

Gehaltsstruktur erstellen

Die Gehaltsstruktur erstellen wir unter

“ Personalwesen -> Gehaltsstruktur

Ein Angabe eines Namen und einer Einkommens Komponente sind zwingend erforderlich.

E > Personalwesen > Gehaltsstruktur Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G) Einstellungen Hilfe

Neu Gehaltsstruktur 1 Nicht gespeichert Speichern

Name

Unternehmen

Briefkopf

Ist aktiv(iert)

Lohnabrechnungszeitraum

Hinterlegen Sie den Einzahlungsbetrag pro Tag

Max Vorteile (Betrag)

☐ Gehaltsabrechnung Basierend auf Timesheet

tiit GmbH

tiit.Briefkopf

Ja

Monatlich

EINKOMMEN

Einkünfte

| <input type="checkbox"/> | Komponente | Kürzel | Statistische ... | Formel | Betrag |
|--------------------------|------------|--------|------------------|--------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | | | |

Zelle hinzufügen

ABZUG

Abzüge

| <input type="checkbox"/> | Komponente | Kürzel | Statistische ... | Formel | Betrag |
|--------------------------|------------|--------|------------------|--------|--------|
| Keine Daten | | | | | |

Zelle hinzufügen

Quellen & Verweise

- <https://docs.erpnext.com/docs/user/manual/en/human-resources/salary-structure>

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:30 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt