

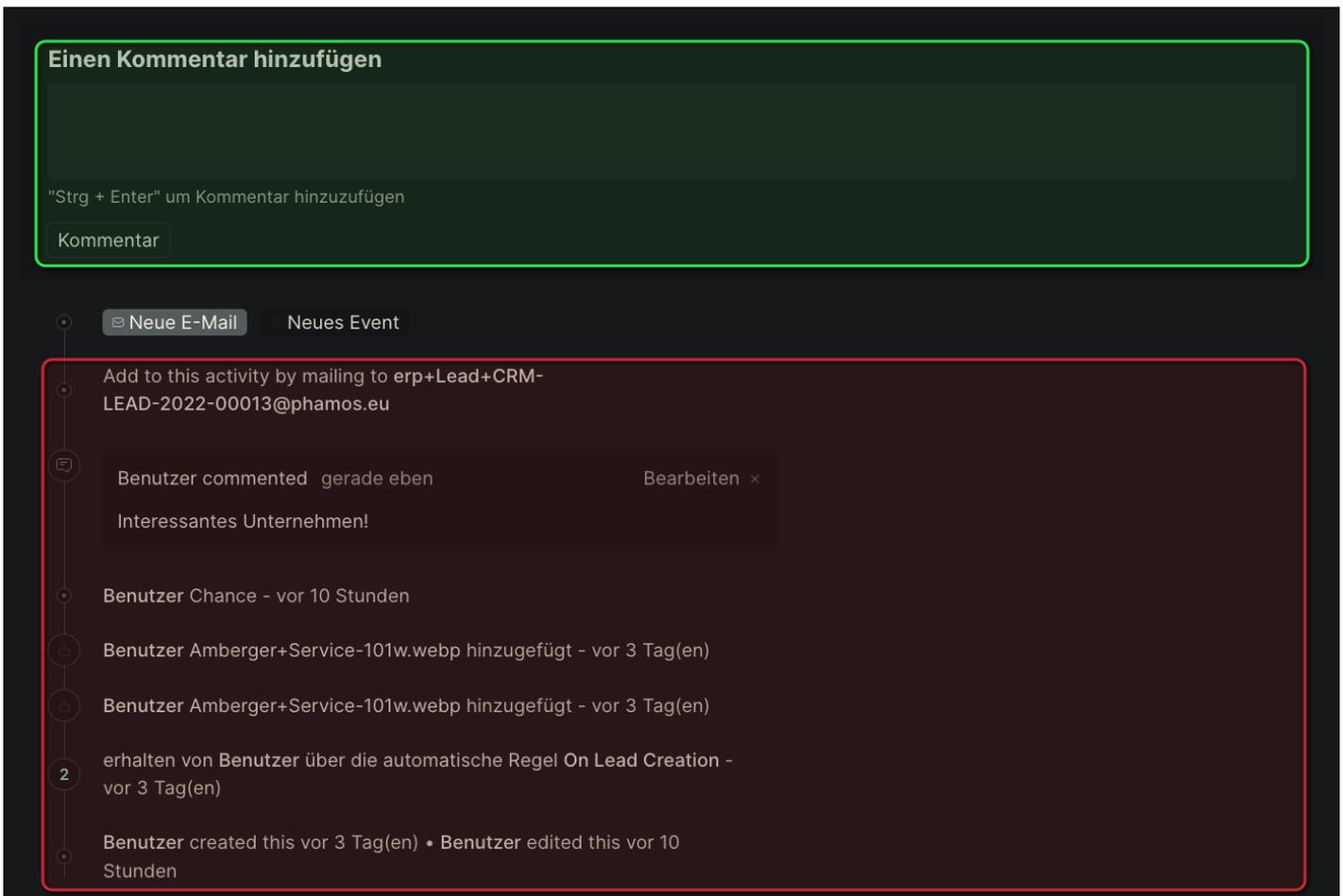
Kommentar (Comment)

Einleitung

Auf fast allen DocTypes finden wir am unteren Ende den Abschnitt **Einen Kommentar hinzugügen** (hier in grün). Das Feld kann für mehrere Zwecke eingesetzt werden. Wir können dort neben einfachen Kommentaren, auf welche wir hier auf dieser Seite näher eingehen, weitere Funktionen verwenden. Dazu mehr hier: "Link zur Seite mit Mention, E-Mail verfassen".

Kommentare selbst sind ein eigener DocType im System!

Kommentare werden chronologisch im Verlauf eines jeden DocTypes angezeigt (hier in rot)



The screenshot displays a dark-themed user interface. At the top, a green-bordered box titled "Einen Kommentar hinzufügen" contains a text input field with the placeholder "Kommentar" and a hint: "'Strg + Enter' um Kommentar hinzuzufügen". Below this, a horizontal menu shows "Neue E-Mail" (selected) and "Neues Event". A red-bordered box highlights a list of activities:

- Add to this activity by mailing to `erp+Lead+CRM-LEAD-2022-00013@phamos.eu`
- Benutzer commented gerade eben Bearbeiten ×
Interessantes Unternehmen!
- Benutzer Chance - vor 10 Stunden
- Benutzer Amberger+Service-101w.webp hinzugefügt - vor 3 Tag(en)
- Benutzer Amberger+Service-101w.webp hinzugefügt - vor 3 Tag(en)
- erhalten von Benutzer über die automatische Regel On Lead Creation - vor 3 Tag(en)
- Benutzer created this vor 3 Tag(en) • Benutzer edited this vor 10 Stunden

Kommentar

Search or type a command | Hilfe

Kommentar List View + Hinzufügen Kommentar

Filtern nach Name Kommenta... 1 filter Zuletzt geändert am

Kommentarart	Kommentar E...	Kommentar v...	Referenz-Do...	Inhalt	Name	4 von 4
Comment	wolfram.sch...	Wolfram Sch...	Lead	<div class="..."	f8c09cfc09	- 6 m 0
Label	wolfram.sch...		Lead	Chance	bc02e6058f	- 10 h 0
Attachment	wolfram.sch...		Lead	<a href="/file..."	55472a5ccb	- 3 d 0
Attachment	wolfram.sch...		Lead	<a href="/file..."	70f1978130	- 3 d 0

Filter speichern Name des Filters

Kommentarart

Deutsch	Englisch	Erklärung
Kommentar		
Wie		
Info		
Bezeichnung		
Workflow		
Erstellt		
Gebucht		
Abgesagt		
Aktualisiert		
Gelöscht		
Zugewiesen		
Auftrag abgeschlossen		
Anhang		
Anlage entfernt		
gemeinsam genutzt		
Nicht geteilt		
Bot		
Relinked		

Bearbeiten		
------------	--	--

Kommentar E-Mail

E-Mailadresse der Person die den Kommentar erstellt hat

Betreff

Kommentar von

Klartextname der Person die den Kommentar erstellt hat

Veröffentlicht

Bestimmen ob der Kommentar öffentlich auf unserer Webseite zu sehen ist.

gelesen

Referenz-Dokumententyp

Link zum Typ DocType der im Feld Referenzname eindeutig genannt wird.

Referenzname

Name des Dokuments an welchem der Kommentar gemacht wurde.

Link DocType

Link Name

Vorschau

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:29 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt