

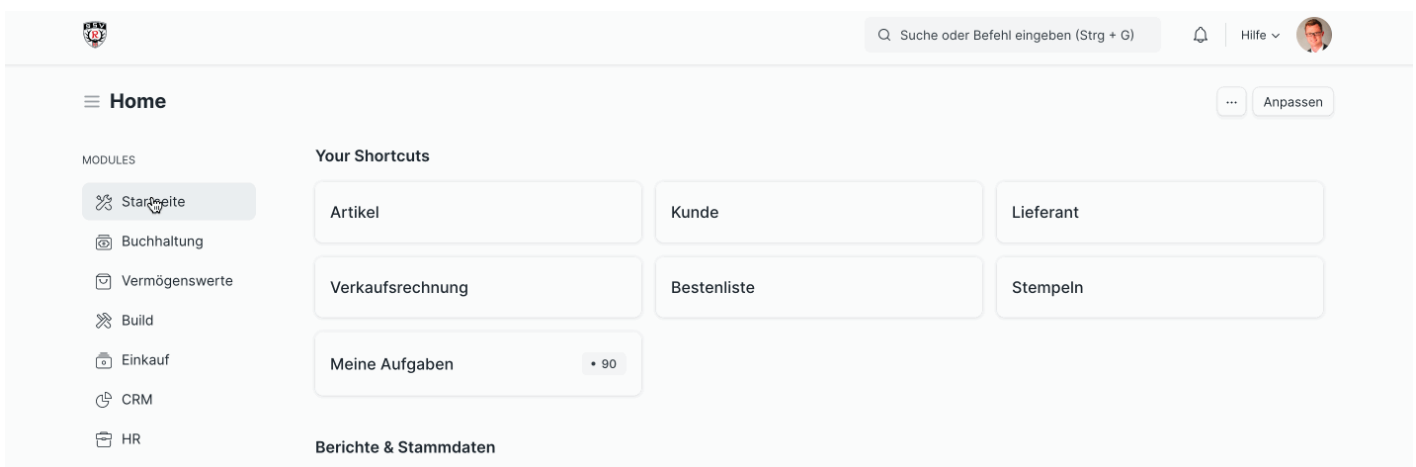
# Kurzwahl zu Aufgaben

## Einleitung

Immer nützlich gleich zu Anfang wenn wir uns am System anmelden ist die Ansicht der eigenen Aufgaben (Todos). Hier eine kurze Anleitung wie diese angezeigt werden können.

## Meine Aufgaben anlegen

Kurzwahl (Shortcut) erstellen:



[Shortcut zu dem DocType Aufgabe \(Todo\) erstellen.](#)

Folgendes sollte eingestellt werden, damit wir eine Kurzwahl zu den Aufgaben erhalten die uns selbst zugewiesen sind. (Als Filter immer die E-Mailadresse des eigenen Benutzerkontos.

## Add Shortcut



Type \*

DocType



Link To \*

ToDo

Label

Meine Aufgaben

DocType View

List



Which view of the associated DocType should this shortcut take you to?

### Count Filter

Zugewiesen zu

Gleich

w.schmidt@ssv-reutling



+ Add a Filter

Filter entfernen

### Count Customizations

Farbe



#B4CD29

Format

For Example: {} Open

Add

[Kurzwahl für Meine Aufgaben, Sprich Filter auf den mir zugewiesenen Aufgaben.](#)

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:33 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt