

Kurzwahl zum Stempeln

Einleitung

Hier ein Beispiel für eine Kurzwahl zum Ein-und Ausstempeln eines Mitarbeiters für die Anwesenheitserfassung.

Kurzwahl Einstellen & verwenden

Auf der Startseite eine neue Kurzwahl erstellen



Öffnen wir nun die Kurzwahl landen wir direkt auf einem neuen "Check-In"

HR > Mitarbeiter einchecken > new-employee-checkin-2

Search or type a command (Ctrl + G)

Help

New Employee Checkin

Not Saved

Save

Mitarbeiter

HR-EMP-00005

→

Zeit

06.05.2021 19:10:50

Mitarbeitername

Wolfram Schmidt

Standort / Geräte-ID

Protokolltyp

☐ Automatische Teilnahme überspringen