

# Mitarbeitergruppe (Employee Group)

## Einleitung

## Vorkenntnisse

Bevor wir Mitarbeitergruppen anlegen sollten wir Erkenntnisse über im DocType



- [Mitarbeiter](#)

gewonnen haben.

## Neue Mitarbeitergruppe erstellen

E

Search or type a command (Ctrl + G)

Hilfe ▾

Startseite

...

Anpassen

MODULES

Startseite

Buchhaltung

Anlagevermö...

Build

Einkauf

CRM

HR

Kredite

Lohn-und Geh...

Projekte

Qualität

Vertrieb

Lager

Support

Webseite

Einstellungen

Ihre Verknüpfungen

Artikel

Kunde

Lieferant

Ausgangsrechnung

Bestenliste

Berichte & Meister

Buchhaltung

Kontenplan

Unternehmen

Kunde

Lieferant

Lager

Artikel

Lager

Marke

Unit of Measure (UOM)

Bestandsabgleich

Personalwesen

Mitarbeiter

Mitarbeiter-Anwesenheits-Werkzeug

Gehaltsstruktur

CRM

Lead

Kundengruppe

Region

Datenimport und Einstellungen

Daten importieren

Offene Rechnungen übertragen

Kontenplan Importeur

Briefkopf

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:35 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt