

# Mitarbeitergruppe (Employee Group)

## Einleitung

## Vorkenntnisse

Bevor wir Mitarbeitergruppen anlegen sollten wir Erkenntnisse über im DocType

- [Mitarbeiter](#)

gewonnen haben.

## Neue Mitarbeitergruppe erstellen

Startseite

Suchen Sie nach einem Befehl (Strg + G) | Hilfe

Startseite

MODULES

- Startseite
- Buchhaltung
- Anlagevermö...
- Build
- Einkauf
- CRM**
- HR
- Kredite
- Lohn-und Geh...
- Projekte
- Qualität
- Vertrieb
- Lager
- Support
- Webseite
- Einstellungen

Ihre Verknüpfungen

- Artikel
- Kunde
- Lieferant
- Ausgangsrechnung
- Bestenliste

Berichte & Meister

- Buchhaltung**
  - Kontenplan
  - Unternehmen
  - Kunde
  - Lieferant
- Lager**
  - Artikel
  - Lager
  - Marke
  - Unit of Measure (UOM)
  - Bestandsabgleich
- Personalwesen**
  - Mitarbeiter
  - Mitarbeiter-Anwesenheits-Werkzeug
  - Gehaltsstruktur
- CRM**
  - Lead
  - Kundengruppe
  - Region
- Datenimport und Einstellungen**
  - Daten importieren
  - Offene Rechnungen übertragen
  - Kontenplan Importeur
  - Briefkopf

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:35 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt