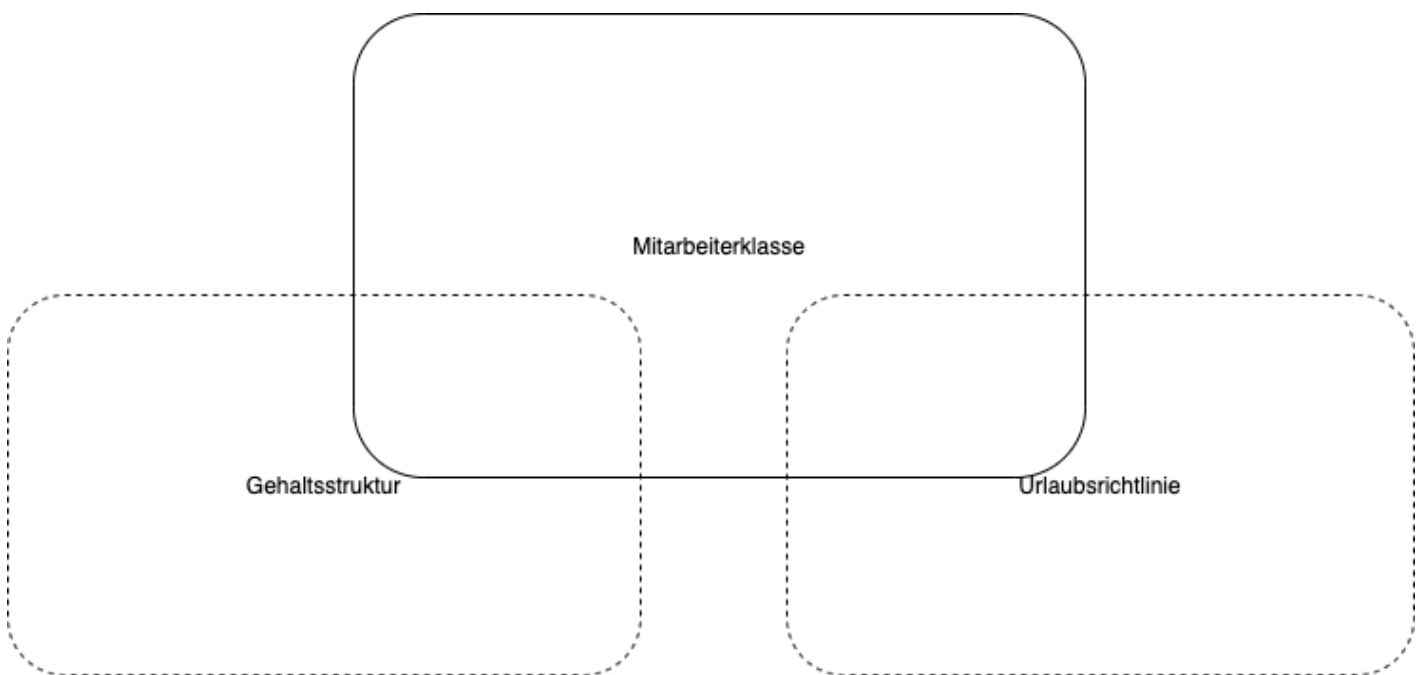


# Mitarbeiterklasse (Employee Grade)

## Einleitung

Diesen DocType verwenden wir in ERPNext um eine Vorlage zu schaffen welcher wir Mitarbeitern zuordnen können. Hier kann die Urlaubsrichtlinie und Gehaltsstruktur bestimmt werden.

## Übersicht



- Mitarbeiterklasse
- Urlaubsrichtlinie
- Gehaltsstruktur

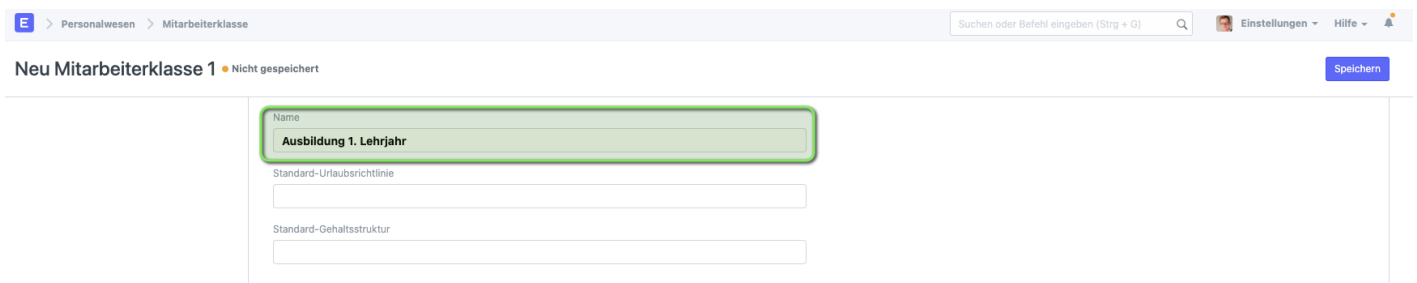
# Mitarbeiterklasse

Das DocType finden wir unter

“ Personalwesen -> Mitarbeiterklasse

## Mitarbeiterklasse erstellen

Zwingend erforderlich ist der Name. Weiter können wir eine Urlaubsrichtlinie sowie eine Gehaltsstruktur zuordnen



The screenshot shows the ERPNext interface for creating a new employee class. The breadcrumb navigation at the top indicates the path: Personalwesen > Mitarbeiterklasse. The page title is 'Neu Mitarbeiterklasse 1' with a status indicator 'Nicht gespeichert'. A search bar and user menu are visible in the top right. The main form contains three fields: 'Name' (highlighted with a green border and containing 'Ausbildung 1. Lehrjahr'), 'Standard-Urlaubsrichtlinie', and 'Standard-Gehaltsstruktur'. A 'Speichern' button is located in the top right corner of the form area.

## Quellen & Verweise

<https://docs.erpnext.com/docs/user/manual/en/human-resources/employee-grade>

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:11 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt