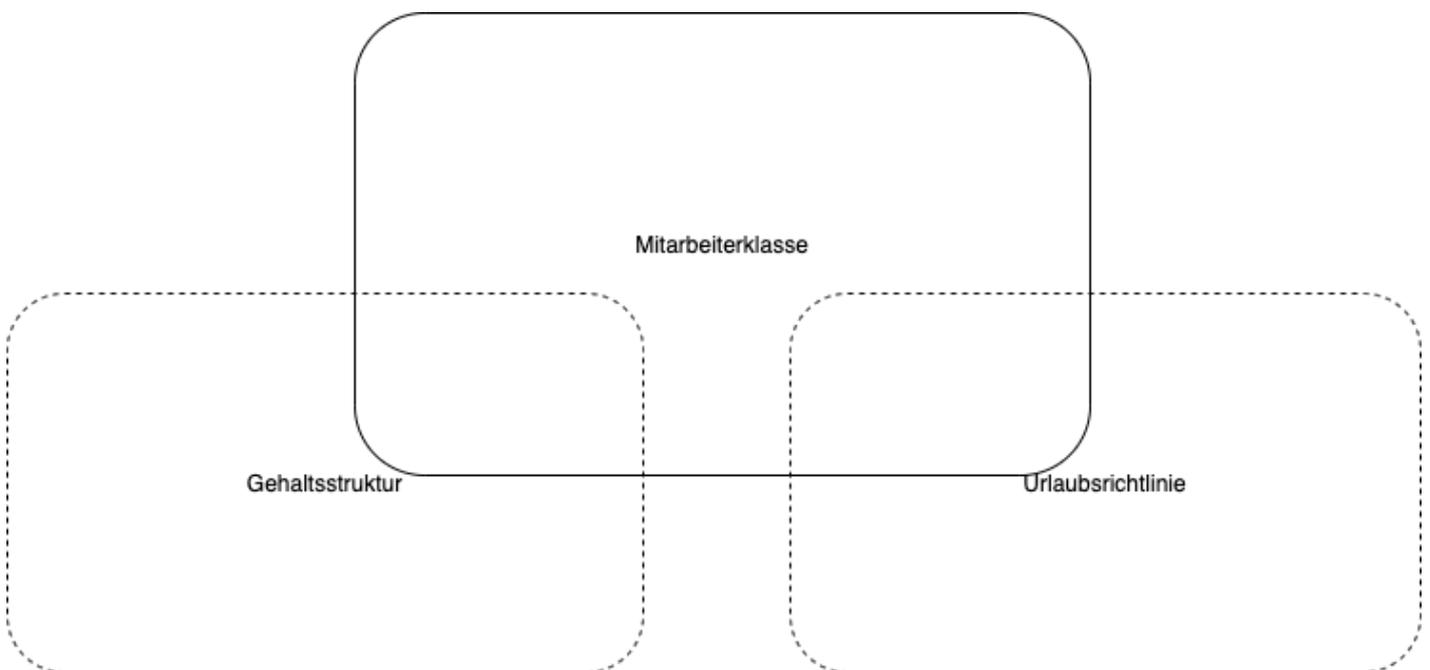


# Mitarbeiterklasse (Employee Grade)

## Einleitung

Diesen DocType verwenden wir in ERPNext um eine Vorlage zu schaffen welcher wir Mitarbeitern zuordnen können. Hier kann die Urlaubsrichtlinie und Gehaltsstruktur bestimmt werden.

## Übersicht



- [Mitarbeiterklasse](#)
- [Urlaubsrichtlinie](#)
- [Gehaltsstruktur](#)

# Mitarbeiterklasse

Das DocType finden wir unter

Personalwesen -> Mitarbeiterklasse

## Mitarbeiterklasse erstellen

Zwingend erforderlich ist der Name. Weiter können wir eine Urlaubsrichtlinie sowie eine Gehaltsstruktur zuordnen

Neu Mitarbeiterklasse 1 • Nicht gespeichert Speichern

Name  
**Ausbildung 1. Lehrjahr**

Standard-Urlaubsrichtlinie

Standard-Gehaltsstruktur

## Quellen & Verweise

<https://docs.erpnext.com/docs/user/manual/en/human-resources/employee-grade>

---

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:11 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt