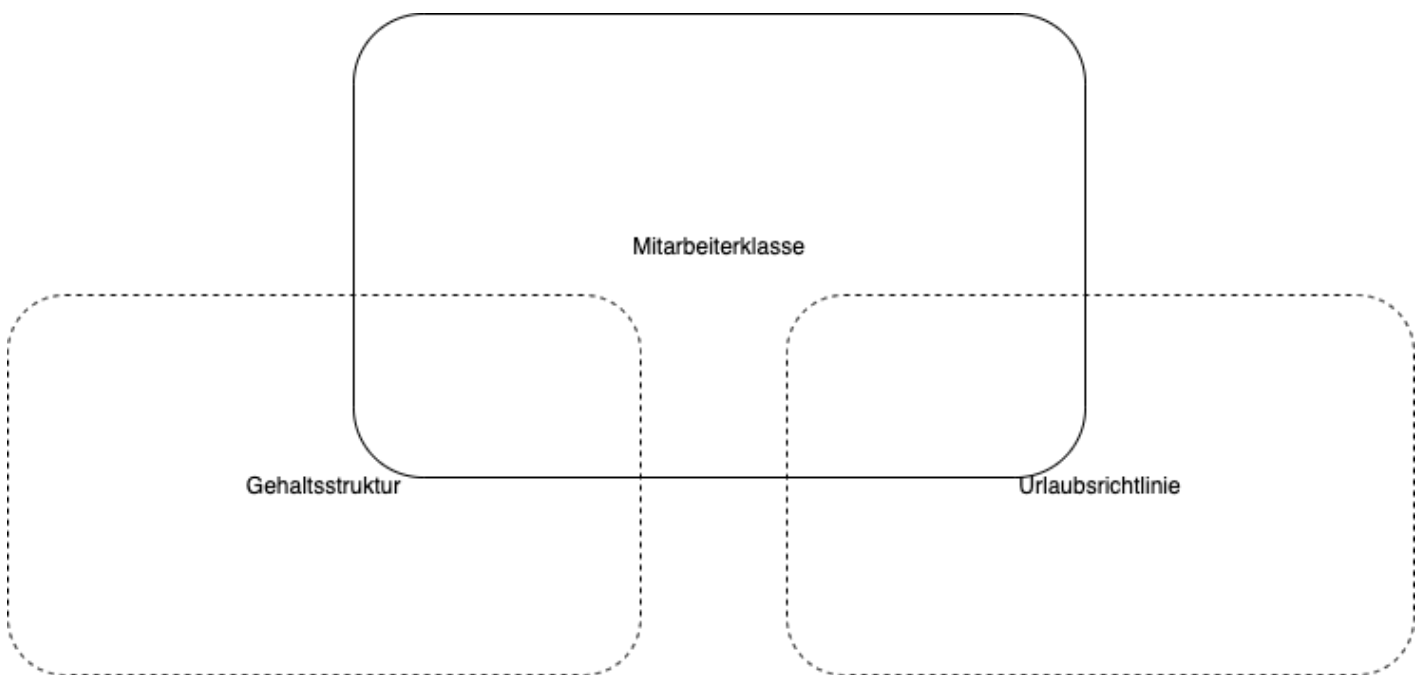


# Mitarbeiterklasse (Employee Grade)

## Einleitung

Diesen DocType verwenden wir in ERPNext um eine Vorlage zu schaffen welcher wir Mitarbeitern zuordnen können. Hier kann die Urlaubsrichtlinie und Gehaltsstruktur bestimmt werden.

## Übersicht



- [Mitarbeiterklasse](#)
- [Urlaubsrichtlinie](#)
- [Gehaltsstruktur](#)

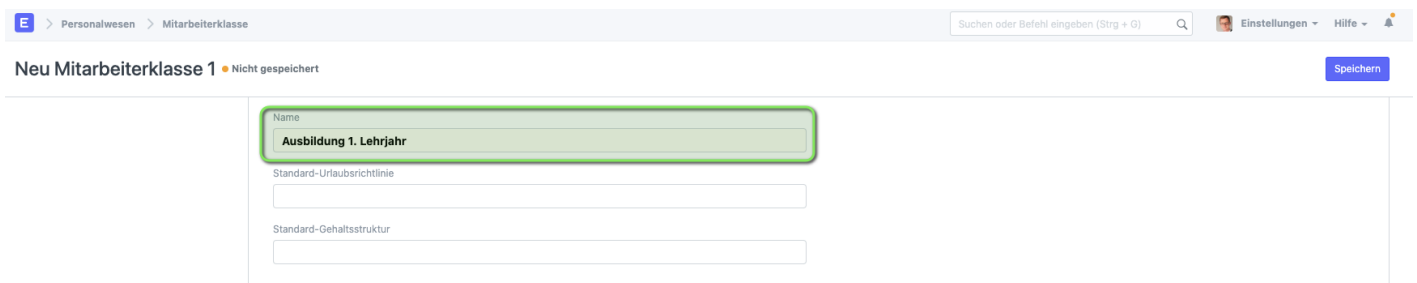
# Mitarbeiterklasse

Das DocType finden wir unter

“ Personalwesen -> Mitarbeiterklasse

## Mitarbeiterklasse erstellen

Zwingend erforderlich ist der Name. Weiter können wir eine Urlaubsrichtlinie sowie eine Gehaltsstruktur zuordnen



The screenshot shows the ERPNext web interface for creating a new employee grade. The breadcrumb navigation at the top reads 'Personalwesen > Mitarbeiterklasse'. A search bar contains the text 'Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)'. On the right, there are links for 'Einstellungen' and 'Hilfe'. The main heading is 'Neu Mitarbeiterklasse 1' with a status indicator 'Nicht gespeichert' and a 'Speichern' button. The form contains three fields: 'Name' with the value 'Ausbildung 1. Lehrjahr', 'Standard-Urlaubsrichtlinie', and 'Standard-Gehaltsstruktur'.

## Quellen & Verweise

<https://docs.erpnext.com/docs/user/manual/en/human-resources/employee-grade>

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:11 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt