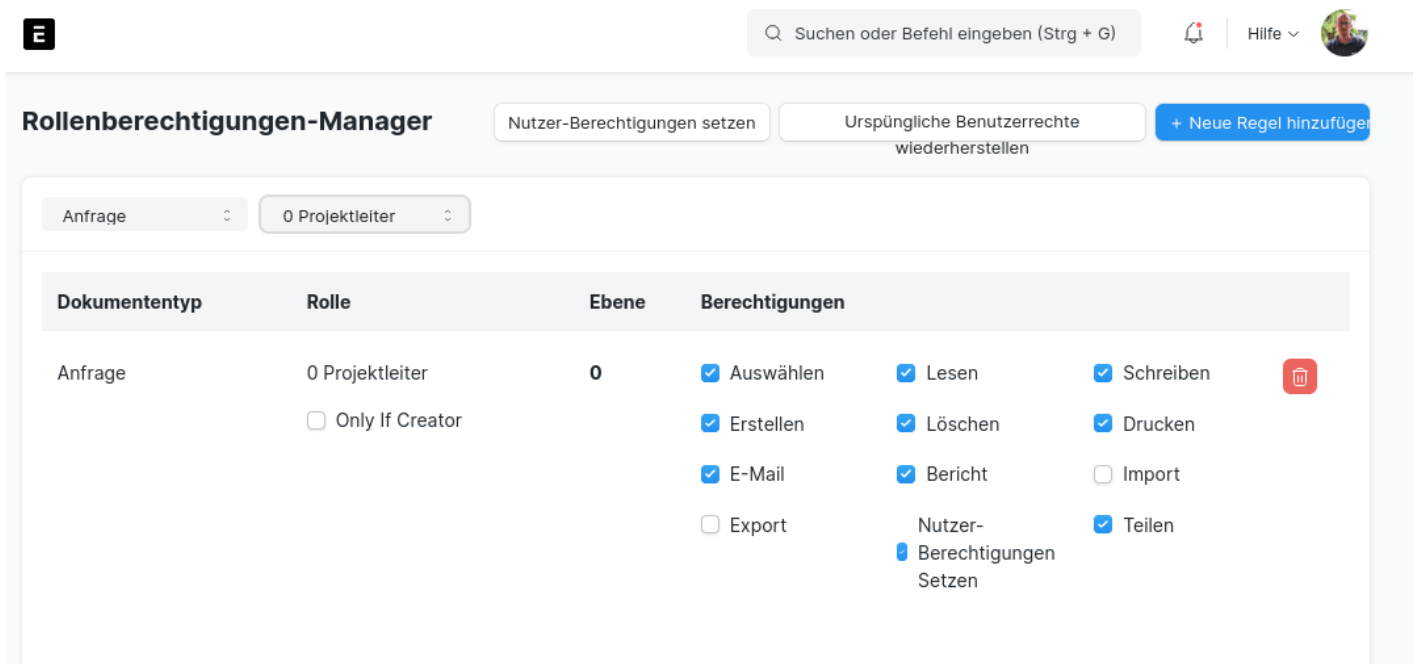


# Rollenberechtigung-Manager (Rolepermission Manager)

## Einleitung

Der Rollenberechtigungsmanager ist eine Maske über welche wir DocTypes zu Rollen zuordnen können. Wir können dann bestimmen welche Rechte für eine bestimmte Rolle gegeben werden.

Die Berechtigungen können auf verschiedenen Leveln gegeben werden. Hierzu müssen sollten wir uns mit dem Thema [Feldberechtigungen](#) näher auseinander setzen.



The screenshot shows the 'Rollenberechtigungen-Manager' (Role Permission Manager) interface. At the top, there is a search bar with the placeholder 'Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)'. Below the search bar, the title 'Rollenberechtigungen-Manager' is displayed. To the right of the title are two buttons: 'Nutzer-Berechtigungen setzen' and 'Ursprüngliche Benutzerrechte wiederherstellen'. Further right is a blue button labeled '+ Neue Regel hinzufügen'. Below these elements, there are two dropdown menus: 'Anfrage' and '0 Projektleiter'. The main content area is a table with the following columns: 'Dokumententyp', 'Rolle', 'Ebene', and 'Berechtigungen'. The table contains one row for 'Anfrage' and '0 Projektleiter'. The 'Ebene' column shows '0'. The 'Berechtigungen' column lists various permissions with checkboxes: 'Auswählen', 'Lesen', 'Schreiben', 'Erstellen', 'Löschen', 'Drucken', 'E-Mail', 'Bericht', 'Import', 'Export', 'Nutzer-Berechtigungen Setzen', and 'Teilen'. A red trash icon is visible in the top right corner of the table.

| Dokumententyp | Rolle   | Ebene | Berechtigungen   |
|---------------|---|-------|--|
| Anfrage       | 0 Projektleiter<br><input type="checkbox"/> Only If Creator | 0     | <input checked="" type="checkbox"/> Auswählen<br><input checked="" type="checkbox"/> Erstellen<br><input checked="" type="checkbox"/> E-Mail<br><input type="checkbox"/> Export<br><input checked="" type="checkbox"/> Lesen<br><input checked="" type="checkbox"/> Löschen<br><input checked="" type="checkbox"/> Bericht<br><input type="checkbox"/> Nutzer-Berechtigungen Setzen<br><input checked="" type="checkbox"/> Schreiben<br><input checked="" type="checkbox"/> Drucken<br><input type="checkbox"/> Import<br><input checked="" type="checkbox"/> Teilen |

Weitere Berechtigungen können über [Benutzerberechtigungen](#) oder über die [Rollengenehmigung Seite und Bericht](#) eingestellt werden.

## Felder

Der Rollenberechtigungsmanager ist ein einzel DocType. Im ersten Abschnitt des DocTypes gibt es zwei Auswahl Felder.

Dokumenttyp auswählen

Hier können wir alle DocTypes des Systems auswählen auf welche Rechte angewendet werden können.

Rolle auswählen

# Die Tabelle

Dokumenten Typ

Rolle

Ebene

Berechtigungen

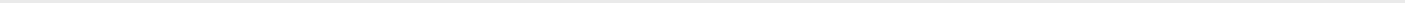
| Bezeichnung | Englisch | Erklärung |
|-------------|----------|-----------|
| Auswählen   | Select   |           |
| Lesen       | Read     |           |
| Schreiben   | Wright   |           |
| Erstellen   | Create   |           |
| Löschen     | Delete   |           |
| Drucken     | Print    |           |
| E-Mail      | email    |           |
| Bericht     | Report   |           |

|                              |                     |  |
|------------------------------|---------------------|--|
| Import                       | Import              |  |
| Export                       | Export              |  |
| Nutzer-Berechtiugngen Setzen | Set User Permission |  |
| Teilen                       | Share               |  |

# Weiterführende Links

- [Rolle \(Role\)](#)

# Quellen & Verweise



Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:11 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 11 Februar 2024 07:24:28 von Wolfram Schmidt