

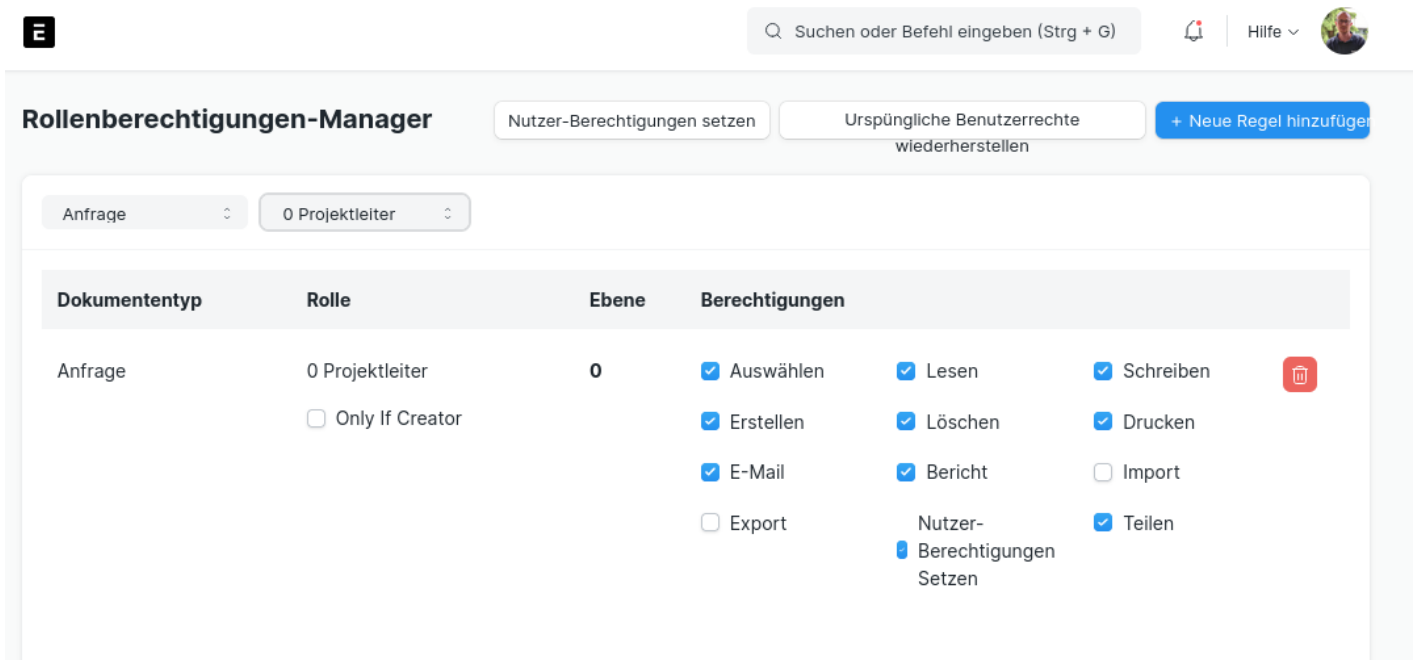
Rollenberechtigung-Manager (Rolepermission Manager)

Einleitung

Der Rollenberechtigungsmanager ist eine Maske über welche wir DocTypes zu Rollen zuordnen können. Wir können dann bestimmen welche Rechte für eine bestimmte Rolle gegeben werden.

Beim setzen dieser Rechte entsteht sofort ein Eintrag in der Liste Custom DocPerm

Die Berechtigungen können auf verschiedenen Leveln gegeben werden. Hierzu müssen sollten wir uns mit dem Thema Feldberechtigungen näher auseinander setzen.



The screenshot shows the 'Rollenberechtigungen-Manager' (Role Permission Manager) interface. At the top, there is a search bar with the placeholder 'Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)'. Below the search bar, the title 'Rollenberechtigungen-Manager' is displayed. To the right of the title are two buttons: 'Nutzer-Berechtigungen setzen' and 'Ursprüngliche Benutzerrechte wiederherstellen'. Further right is a blue button labeled '+ Neue Regel hinzufügen'. Below these elements, there are two dropdown menus: 'Anfrage' and '0 Projektleiter'. The main content area is a table with the following columns: 'Dokumententyp', 'Rolle', 'Ebene', and 'Berechtigungen'. The table contains one entry for 'Anfrage' with the role '0 Projektleiter'. The permissions for this role are listed as follows: 'Auswählen' (checked), 'Erstellen' (checked), 'E-Mail' (checked), 'Export' (unchecked), 'Lesen' (checked), 'Löschen' (checked), 'Bericht' (checked), 'Nutzer-Berechtigungen Setzen' (checked), 'Schreiben' (checked), 'Drucken' (checked), 'Import' (unchecked), and 'Teilen' (checked). There is also an 'Only If Creator' checkbox which is unchecked. A red trash icon is visible in the top right corner of the table.

Dokumententyp	Rolle	Ebene	Berechtigungen
Anfrage	0 Projektleiter <input type="checkbox"/> Only If Creator	0	<div><input checked="" type="checkbox"/> Auswählen</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Erstellen</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> E-Mail</div> <div><input type="checkbox"/> Export</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Lesen</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Löschen</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Bericht</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Nutzer-Berechtigungen Setzen</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Schreiben</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Drucken</div> <div><input type="checkbox"/> Import</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Teilen</div>

Weitere Berechtigungen können über Benutzerberechtigungen oder über die Rollengenehmigung Seite und Bericht eingestellt werden.

Felder

Der Rollenberechtigungsmanager ist ein einzel DocType. Im ersten Abschnitt des DocTypes gibt es zwei Auswahl Felder.

Dokumenttyp auswählen

Hier können wir alle DocTypes des Systems auswählen auf welche Rechte angewendet werden können.

Rolle auswählen

Die Tabelle

Dokumenten Typ

Rolle

Ebene

Berechtigungen

Bezeichnung	Englisch	Erklärung
Auswählen	Select	
Lesen	Read	
Schreiben	Wright	
Erstellen	Create	
Löschen	Delete	
Drucken	Print	

E-Mail	email	
Bericht	Report	
Import	Import	
Export	Export	
Nutzer-Berechtiugngen Setzen	Set User Permission	
Teilen	Share	

Weiterführende Links

- [Rolle \(Role\)](#)

Quellen & Verweise