

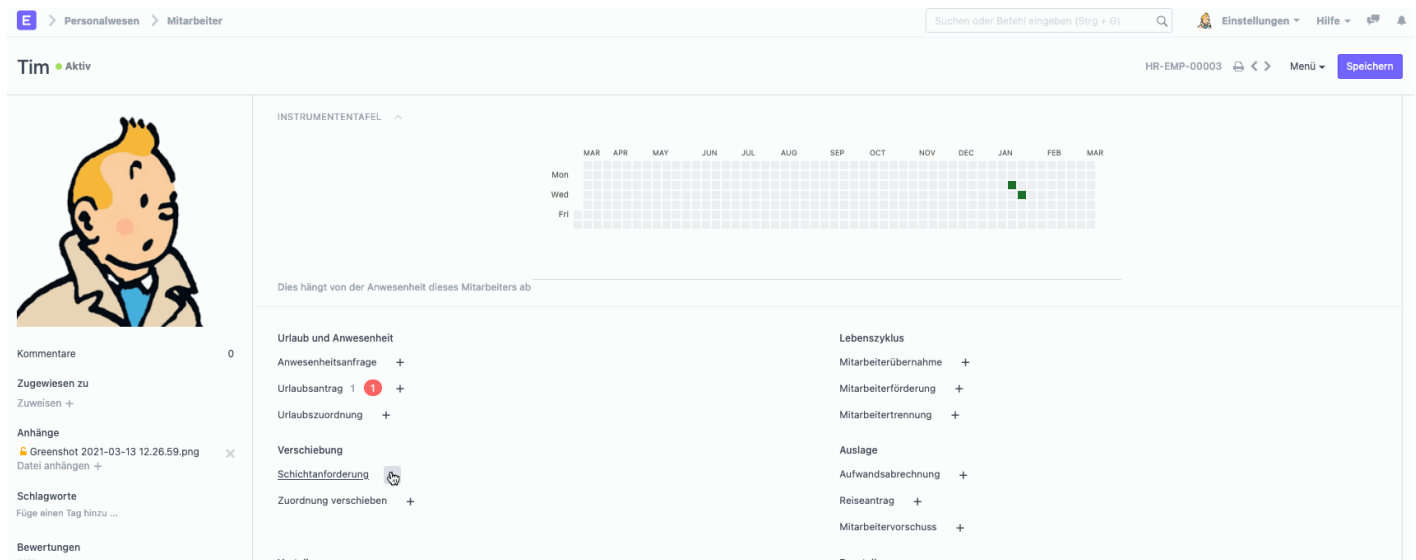
Schichtanforderung (Shift Request)

Einleitung

Dieser DocType wird dazu verwendet, um sich für eine bestimmte Schicht eintragen zu lassen.

Bevor dies erledigt werden kann, ist es notwendig, dass **Mitarbeiter** und **Schichttypen** angelegt sind.

Schichtanforderung erstellen



The screenshot shows the SAP HR system interface for creating a shift request. The top navigation bar includes the SAP logo, the path 'Personalwesen > Mitarbeiter', a search bar, and user options like 'Einstellungen' and 'Hilfe'. The main header displays the employee's name 'Tim', status 'Aktiv', and ID 'HR-EMP-00003'. The central area is titled 'INSTRUMENTENTAFEL' and features a calendar grid for months from March to March. The grid shows a shift request for January 1st (green square) and January 2nd (green square). Below the calendar, a note states 'Dies hängt von der Anwesenheit dieses Mitarbeiters ab'. The left sidebar contains a profile picture of a cartoon character, a list of comments (0), a list of documents (1), and a list of attachments (1). The right sidebar lists various HR actions under categories like 'Lebenszyklus', 'Auslage', and 'Reiseantrag'. The bottom of the interface shows the 'Vorteil' and 'Reiseantrag' sections.

Schichteinteilung

Wurde der Anmeldung zu einer Schicht statt gegeben werden automatisch Schichteinteilungen erstellt.

E

> Personalwesen > Mitarbeiter

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

Einstellungen

Hilfe


Tim

Aktiv

HR-EMP-00003

Menü

Speichern




Kommentare0

Zugewiesen zu

Zuweisen +

Anhänge

 Greenshot 2021-03-13 12.26.59.png

Datei anhängen +

Schlagworte

Füge einen Tag hinzu ...

Bewertungen

INSTRUMENTENTAFEL

MARAPRMAYJUNJULAUGSEPOCTNOVDECJANFEBMAR

Mon

Wed

Fri

Dies hängt von der Anwesenheit dieses Mitarbeiters ab

Urlaub und Anwesenheit

Anwesenheitsanfrage +

Urlaubsantrag 1 1 +

Urlaubszuordnung +

Verschlebung

Schichtanforderung 1 +

Zuordnung verschieben 34 +

Vorfall

Lebenszyklus

Mitarbeiterübernahme +

Mitarbeiterförderung +

Mitarbeitertrennung +

Auslage

Aufwandsabrechnung +

Reiseantrag +

Mitarbeitervorschuss +

Rückzahlung

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:12 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt