

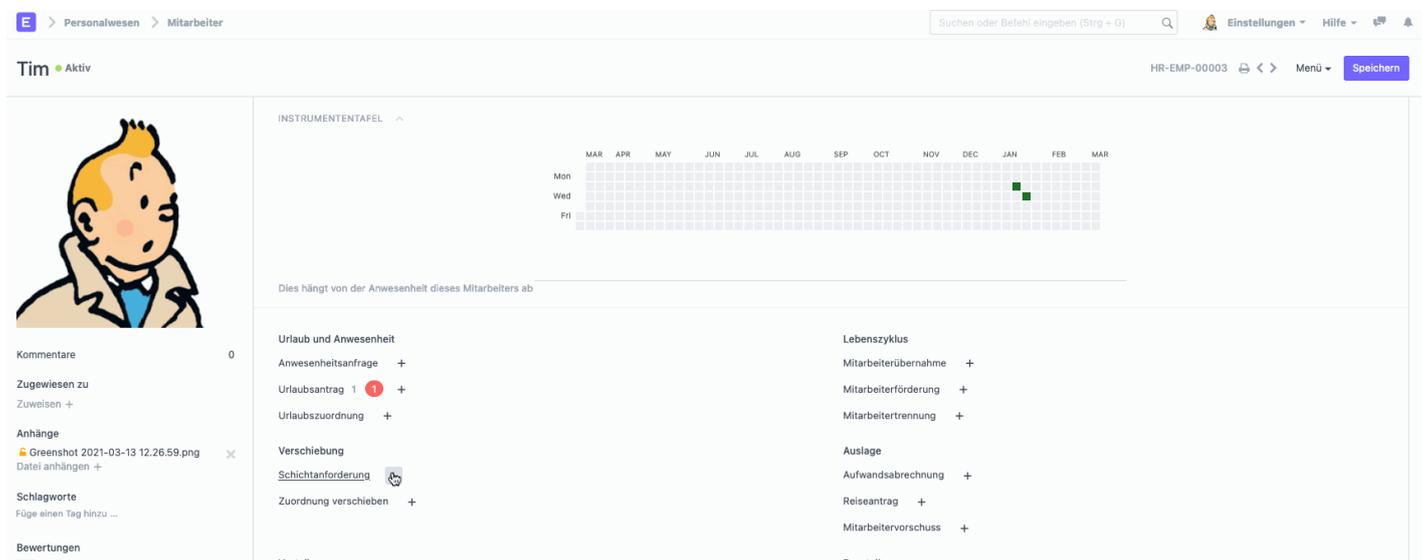
Schichtanforderung (Shift Request)

Einleitung

Dieser DocType wird dazu verwendet um sich für eine bestimmte Schicht eintragen zu lassen.

Bevor dies erledigt werden kann ist es notwendig, dass **Mitarbeiter** und **Schichttypen** angelegt sind.

Schichtanforderung erstellen



The screenshot shows a web application interface for creating a shift request. The top navigation bar includes a search bar and user settings. The main content area features a calendar grid for the months of March, April, May, June, July, August, September, October, November, December, January, February, and March. The calendar shows a shift request for the employee 'Tim' (ID: HR-EMP-00003) on Monday, Wednesday, and Friday in January. Below the calendar, there is a section for 'Instrumententafel' and a list of actions related to the employee's profile, including 'Anwesenheitsanfrage', 'Urlaubsantrag', 'Urlaubszuordnung', 'Verschiebung', 'Schichtanforderung', and 'Zuordnung verschieben'. The 'Schichtanforderung' item is highlighted with a mouse cursor. The interface also includes a sidebar with a profile picture of Tim and various menu options like 'Kommentare', 'Zugewiesen zu', 'Anhänge', 'Schlagworte', and 'Bewertungen'.

Schichteinteilung

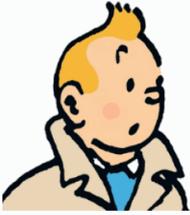
Wurde der Anmeldung zu einer Schicht statt gegeben werden automatisch Schichteinteilungen erstellt.

E > Personalwesen > Mitarbeiter

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

Einstellungen Hilfe

Tim ● Aktiv HR-EMP-00003 Menü Speichern



Kommentare 0

Zugewiesen zu
Zuwelsen +

Anhänge
Greenshot 2021-03-13 12.26.59.png
Datei anhängen +

Schlagworte
Füge einen Tag hinzu ...

Bewertungen

INSTRUMENTENTAFEL ^

	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
Mon													
Wed													
Fri													

Dies hängt von der Anwesenheit dieses Mitarbeiters ab

Urlaub und Anwesenheit

Anwesenheitsanfrage +

Urlaubsantrag 1 1 +

Urlaubszuordnung +

Verschlebung

Schichtanforderung 1 +

Zuordnung verschieben 34 +

Verfall

Lebenszyklus

Mitarbeiterübernahme +

Mitarbeiterförderung +

Mitarbeitertrennung +

Auslage

Aufwandsabrechnung +

Reiseantrag +

Mitarbeitervorschuss +

Basistabelle

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:12 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt