

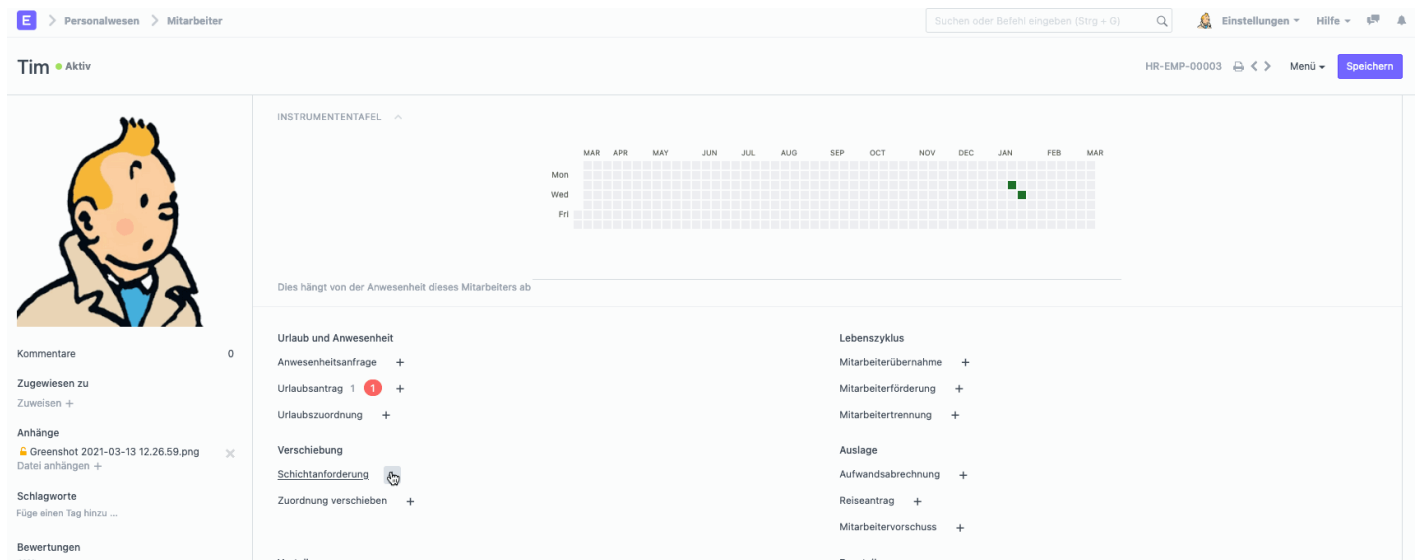
Schichtanforderung (Shift Request)

Einleitung

Dieser DocType wird dazu verwendet, um sich für eine bestimmte Schicht eintragen zu lassen.

Bevor dies erledigt werden kann, ist es notwendig, dass **Mitarbeiter** und **Schichttypen** angelegt sind.

Schichtanforderung erstellen



The screenshot displays the SAP HR system interface for creating a shift request. The top navigation bar shows the path: Personalwesen > Mitarbeiter. The main content area is titled 'INSTRUMENTENTAFEL' and features a calendar grid for the months of March, April, May, June, July, August, September, October, November, December, January, February, and March. The grid shows the days of the week (Mon, Wed, Fri) and the corresponding shift request status (green squares). Below the calendar, there is a section for 'Urlaub und Anwesenheit' (Leave and Attendance) with options for 'Anwesenheitsanfrage' (Attendance Request), 'Urlaubsantrag' (Leave Request), and 'Urlaubszuordnung' (Leave Assignment). The 'Verschiebung' (Shift Change) section includes 'Schichtanforderung' (Shift Request) and 'Zuordnung verschieben' (Move Assignment). The 'Lebenszyklus' (Lifecycle) section lists 'Mitarbeiterübernahme' (Employee Takeover), 'Mitarbeiterförderung' (Employee Promotion), and 'Mitarbeitertrennung' (Employee Termination). The 'Auslage' (Posting) section includes 'Aufwandsabrechnung' (Expense Accounting), 'Reiseantrag' (Travel Request), and 'Mitarbeiterzuschuss' (Employee Allowance). The bottom section shows 'Vorteil' (Benefit) and 'Beurteilung' (Evaluation).

Schichteinteilung

Wurde der Anmeldung zu einer Schicht statt gegeben werden automatisch Schichteinteilungen erstellt.

E

> Personalwesen > Mitarbeiter

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

Einstellungen

Hilfe


Tim

Aktiv

HR-EMP-00003

Menü

Speichern




Kommentare0

Zugewiesen zu

Zuweisen +

Anhänge

 Greenshot 2021-03-13 12.26.59.png

Datei anhängen +

Schlagworte

Füge einen Tag hinzu ...

Bewertungen

INSTRUMENTENTAFEL

MARAPRMAYJUNJULAUGSEPOCTNOVDECJANFEBMAR

Mon

Wed

Fri

Dies hängt von der Anwesenheit dieses Mitarbeiters ab

Urlaub und Anwesenheit

Anwesenheitsanfrage +

Urlaubsantrag 1 1 +

Urlaubszuordnung +

Verschlebung

Schichtanforderung 1 +

Zuordnung verschieben 34 +

Vorfall

Lebenszyklus

Mitarbeiterübernahme +

Mitarbeiterförderung +

Mitarbeitertrennung +

Auslage

Aufwandsabrechnung +

Reiseantrag +

Mitarbeitervorschuss +

Rückzahlung

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:12 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt