

Schichtenteilung (Shift Assignment)

Einleitung

Mitarbeiter können zu Schichten eingeteilt werden. Dies geschieht im DocType "Schichteinleitung". Schichtenteilungen können Schichtanforderungen vorangegangen sein. Wollen wir einen Mitarbeiter z.B. für eine Wochenendschicht einteilen wird dies über diesen DocType erledigt.

Folgende DocTypes sollten in diesem Zusammenhang verstanden sein:

- Schicht
- Urlaubsübersicht
- Mitarbeiter
- Schichtanforderung

sowie deren Standards.

Schichtenteilung erstellen

E

> HR > Schichteinteilung

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

W

Einstellungen

Hilfe

Neu Schichteinteilung 1 Nicht gespeichertspeichern

Mitarbeiter

00000023

Mitarbeitername

Schichttyp

Normal

Status

Aktiv

Unternehmen

Startdatum

01.03.2021

Enddatum

1

2

Lassen wir das Enddatum leer (1) bleibt der Mitarbeiter dieser Schicht zugeteilt bis wir eine Änderung hervorrufen. Der Status (1) kann auch nach der Buchung noch bearbeitet werden.

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:12 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt