

Sitzungsstandardeinstellungen (Session Default Settings)

Einleitung

Hiermit können wir Grundeinstellung für die Sitzung einzelner Anwender vornehmen. Welche Felder zur Auswahl stehen werden durch einen Administrator bestimmt.

Die Möglichkeiten die hier existieren kollidieren ggf. mit Einstellungen auf allen Einstellungs-Seiten, daher sollten wir uns mit diesen vorher auseinander setzen bevor wir hier etwas verändern. Das sind

- Systemverwaltung
- Allgemeine Voreinstellungen
- Einstellungen zu den Modulen
- uvm.

Auch kann das setzen manchmal nerfen, weil wir in einigen Fällen dann eben genau nicht den Standard haben wollen. Ein Beispiel ist, wenn ich für andere Mitarbeiter Urlaub manage und er dann immer den eigenen Mitarbeiter in das Mitarbeiter-Feld einträgt. Auch das lässt sich beheben, in dem das Feldmerkmal FIXME setze, das führt dann aber dazu, dass er es dann eben wieder nie macht und ggf. der Vorteil verloren geht. Sonderlösungen können per Client Script gebaut werden.

Sitzungsstandards einstellen

Als Anwender des Systems kann ich nur die mir vorgegebenen Felder so füllen wie es unsere Berechtigungen erlauben. Wollen wir die Felder erweitern müssen wir mit einem Administrator unseres Systems sprechen.

Home

Suche oder Befehl eingeben (Strg + G) | Hilfe

Mein Profil
 Meine Einstellungen
Sitzungsstandards
 Neu Laden
 Webseite ansehen
 Vollbild
 Erscheinungsbild
 Hintergrundprozesse
 Abmelden

MODULES

- Startseite
- Build
- CRM
- HR
- Projekte
- Vertrieb

Your Shortcuts

- Meine Aufgaben
- Meine Projekte • 21
- Kunde
- ERPNext Issues
- Meine Vorgänge • 0
- Kommunikation

Berichte & Stammdaten

Sitzungsstandards

Standard Unternehmen

tüit GmbH →

Standard Abteilung

ERPNext Software - tueit

Standard Region

Berlin

Settings

Speichern

Sitzungsstandardeinstellungen

Speichern

Zuweisungen

Anhänge

Datei anhängen +

Kritik

Geteilt mit

0 · 0 · 0 NICHT MEHR FOLGEN

You edited this 1 minute ago

Administrator created this 1 year ago

Sitzungsstandards

<input type="checkbox"/>	No.	Dokumententyp	
<input type="checkbox"/>	1	Unternehmen	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	2	Abteilung	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	3	Region	Bearbeiten

Zelle hinzufügen

Kommentieren

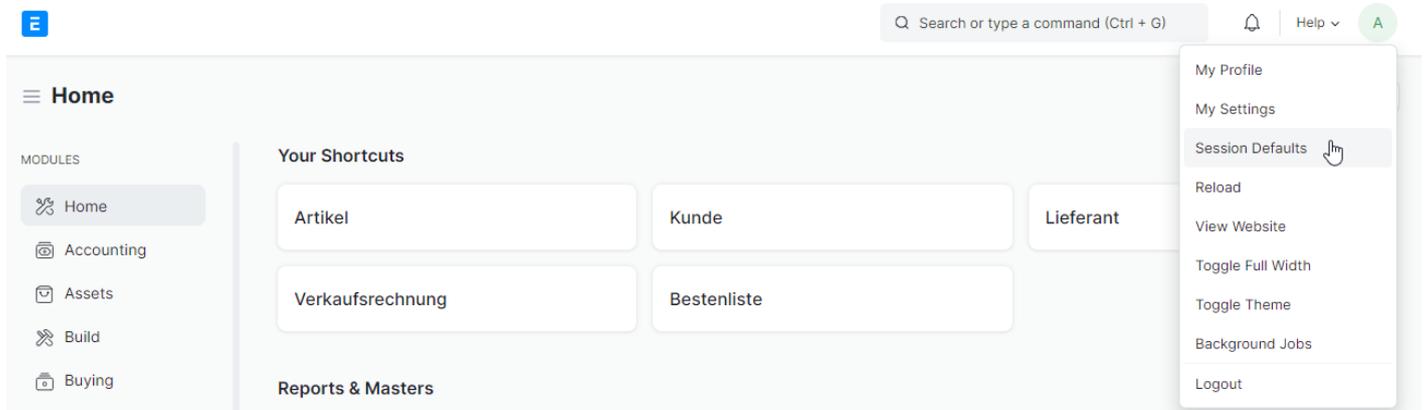
Strg+Eingabe um Kommentar zu speichern

Kommentar

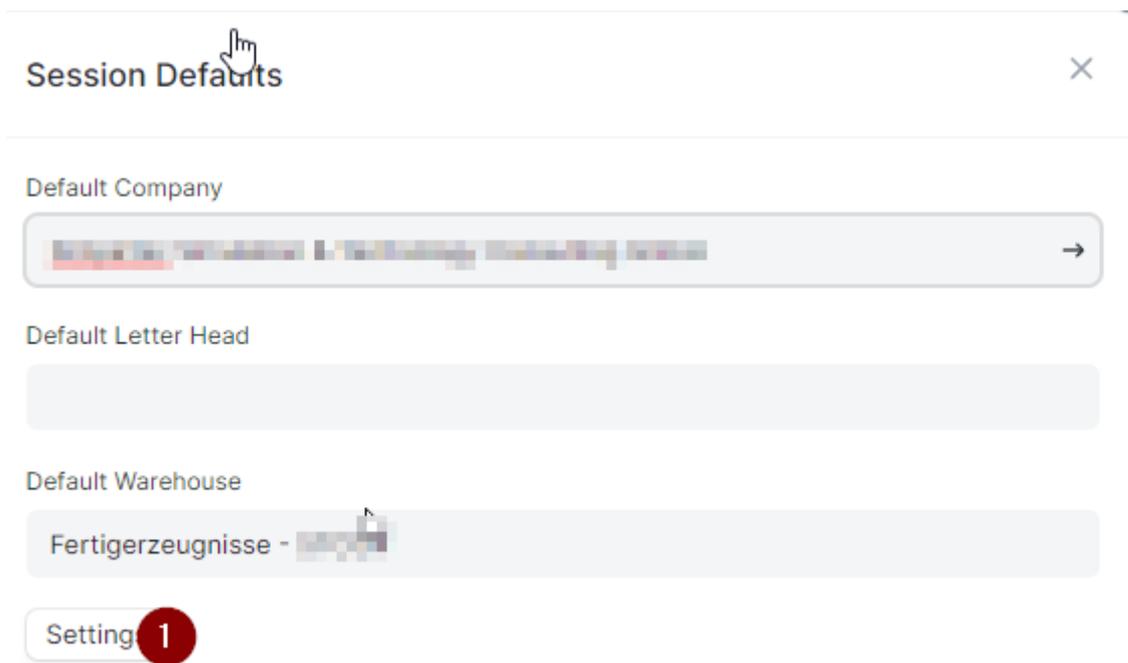
Beispiele

Standard Lager setzen

Um ein Lager als Standard zu setzen (bei mehreren Unternehmen) kann man dies über die Sessiondefault(Sitzungsstandart) einrichten.



Dort angekommen können über die Settings verschiedenste Doctypes als Standard eingesetzt werden.



E > Session Default Settings

Q Search or type a command (Ctrl + G) | Help | A

Session Default Settings

Assigned To
Attachments
Attach File
Reviews
Shared With

0 · 0 FOLLOW

You edited this

Session Defaults

<input type="checkbox"/>	No.	Document Type	
<input type="checkbox"/>	1	Company	Edit
<input type="checkbox"/>	2	Letter Head	Edit
<input type="checkbox"/>	3	Warehouse	Edit

Add Row

Add a comment

Nach dem Abspeichern kann nun der Benutzer ein Standardlager für sein "Profil" (Session/Sitzung) eingerichtet werden.

Session Defaults

Default Company

Default Letter Head

Default Warehouse

Settings

Save

Wichtig: Bei mehreren Company muss auch immer die richtige Company angewählt werden.

Version #2

Erstellt: 27 November 2023 10:25:29 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 24 Januar 2025 12:19:48 von Wolfram Schmidt