

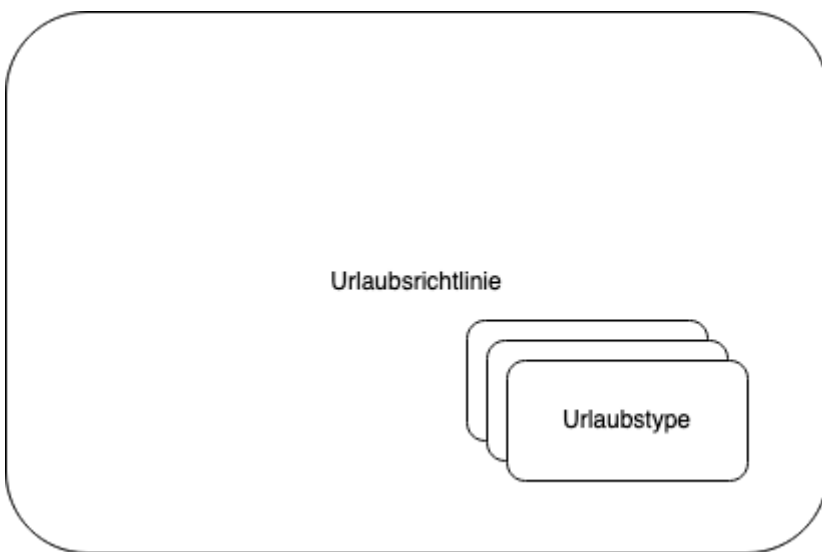
# Urlaubsrichtlinie

Gravierende Änderungen von v12 nach v13

## Einleitung

In der Urlaubsrichtlinie werden Abwesenheitsarten angelegt. Sie dient als Vorlage welche beim anlegen neuer Mitarbeiter verwendet werden kann. ~~Dies kann auch über die Verknüpfung der Mitarbeiterklasse geschehen.~~

## Übersicht



## Urlaubsrichtlinie erstellen

Die Urlaubsrichtlinie finden wir unter



Hier werden Urlaubstypen und die dazugehörige Anzahl der Tage für ein Jahr eingestellt.

# Beispiel

Folgend haben wir eingestellt, dass Vollzeitkräft 30 Tage Erholungsurlaub und 10 Tage Bildungsurlaub erhalten

> HR > Urlaubsrichtlinie > HR-LPOL-2021-00001

Suche oder Befehl eingeben (Strg + G)

Hilfe

HR-LPOL-2021-00001

Gebucht

<

>

...

Abbruch

+

Anhänge

Datei anhängen +

Kritik

+Geteilt mit

+Schlagworte  
Schlagwort hinzufügen...

0 · 0BEOBACHTEN

Verknüpfungen

Abwesenheiten

Urlaubszuordnung +

Zuteilungen verlassen

Urlaubsrichtliniendetails

No.	Urlaubstyp	Jährliche Zuteilung	
1	Erholungsurlaub	30	Bearbeiten
2	Bildungsurlaub	10	Bearbeiten

Kommentieren

Strg+Eingabe um Kommentar zu speichern

Kommentar

E-Mail schreiben

You commented just now

Bearbeiten x

Standard Urlaubsrichtlinie für Vollzeitkräfte.

## Weiterführende Links

---

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:11 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt