

Urlaubszuordnung (Leave Allocation)

Einleitung

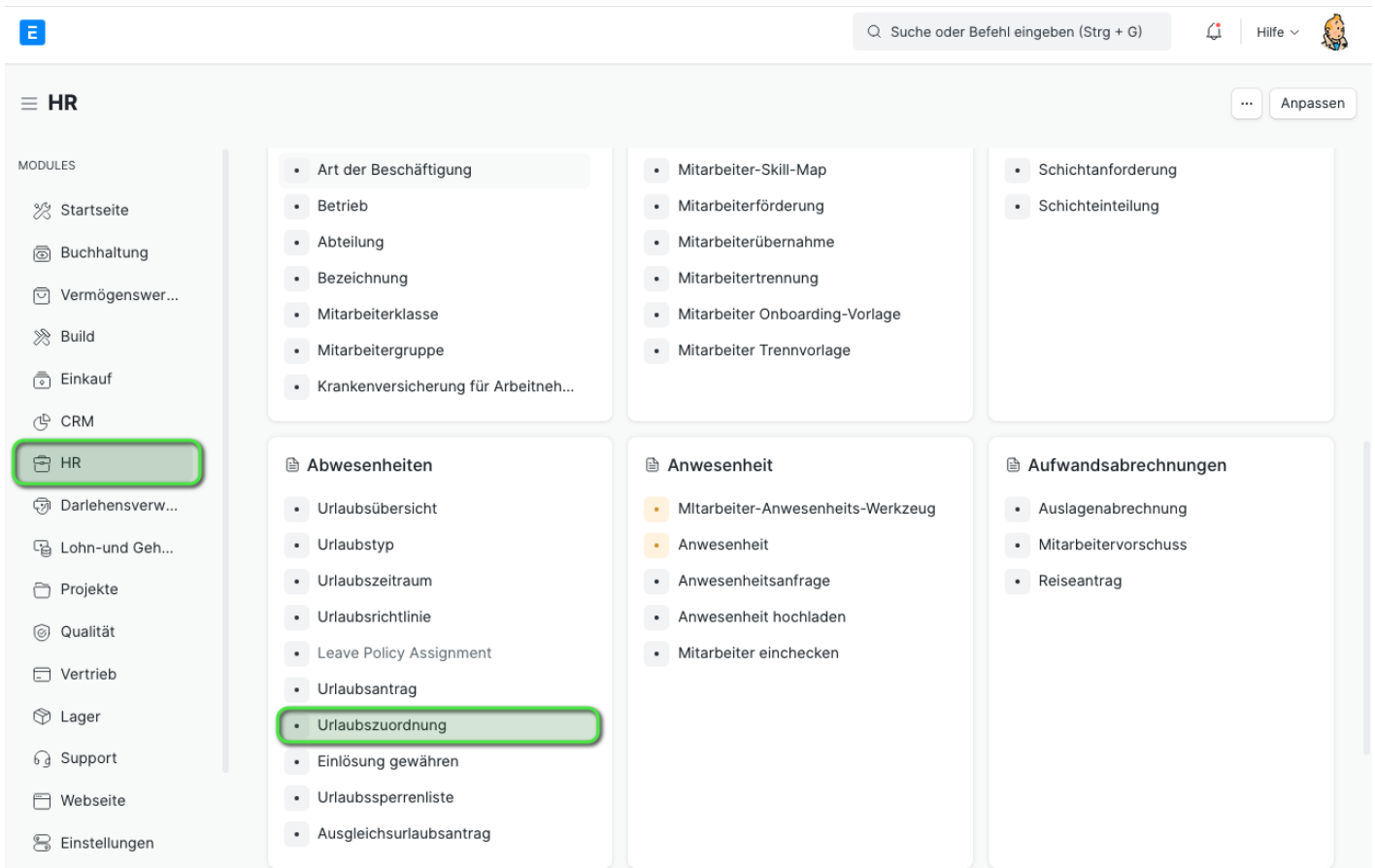
Jedem Mitarbeiter kann für einen bestimmten Zeitraum eine Anzahl von diversen Abwesenheitsarten gewährt werden. Die Zuordnung kann auch über die Mitarbeiterklasse und/oder einer Urlaubsrichtlinie geschehen.

Bevor wir Urlaubszuordnungen machen sollten wir folgende DocTypes bereits angelegt haben

- Mitarbeiter (Employee)
- Urlaubstyp (Leave Type)

Urlaubszuordnung erstellen

IM Modul HR (Personalwesen) finden wir unter Berichte & Stammdaten in der Karte Abwesenheiten den DocType Urlaubszuordnung.



Beispiel

Im folgenden Beispiel erstellen wir einen Urlaubszuordnung für einen Mitarbeiter der am 1.8.2021 seine Arbeit in unserem Unternehmen beginnt. Da der Mitarbeiter nicht das ganze Jahr über bei uns war, wird ihm auch nicht der Urlaub für das ganze Jahr zugesprochen. In dieser Urlaubszuordnung stellen wir das entsprechend ein.

Wir geben vor, dass ein Vollzeitmitarbeiter 30 Tage Erholungsurlaub bekommt.

E > HR > Urlaubszuordnung > new-leave-allocation-2

Suche oder Befehl eingeben (Strg + G)

Hilfe

New Leave Allocation

Nicht gespeichert

Speichern

Nummernkreise *

HR-LAL-YYYY.-

Mitarbeiter *

HR-EMP-00003

Mitarbeitername

Tim

Unternehmen *

tüit Gruppe

Urlaubstyp *

Erholungsurlaub

Von-Datum *

01.08.2021

Bis-Datum *

31.12.2021

Zuweisung

Neue Urlaubszuordnung

12,500

☐ Ungenutzten Urlaub von vorherigen Zuteilungen hinzufügen

Insgesamt zugewiesene Urlaubstage *

12,500

Leave Policy Assignment

Hinweise

Beschreibung

1. Hier Verknüpfen wir den Mitarbeiter welchem die Urlaubszuordnung gemacht werden soll.
2. Hier können wir den Urlaubstyp bestimmen für welchen die Urlaubszuordnung gilt.
3. Der Zeitraum für welchen die Urlaubszuordnung gilt. In diesem Fall vom 1. August bis zum 31. Dezember.
4. Die 12,5 Tage errechnen sich aus den 2,5 Tagen pro Monat.
5. Hier können noch Sondervereinbarungen o.Ä. für diese Urlaubszuordnung vermerkt werden.

Leave Policy Assignment

Weiterführende Links

Quellen & Verweise

- <https://docs.erpnext.com/docs/user/manual/en/human-resources/leave-allocation>

Version #1

Erstellt: 27 November 2023 10:25:11 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 8 Februar 2024 17:26:48 von Wolfram Schmidt