

Web-Formular (Web Form)

Einleitung

Ein mächtiges Feature von EPRNext ist das bereitstellen von Formularen für dritte auf unserem System. Es erlaubt uns die strukturierte und sichere Eingabe von Daten durch externe Anwender unseres ERPs. Web-Formulare können so eingestellt werden, dass sie von jedem Besucher unserer Seite befüllt werden können oder aber nur nach erfolgreichem Login. Die Formulare können somit Komplette öffentlich oder aber auch für interne Funktionen wie einen Uraubsantrag oder ähnliches verwendet werden.

Ein klassisches Web-Formular ist die Kontaktanfrage. Diese erstellt einen Doctype Lead.



Leistungen ▾ Referenzen & Partner **Kontakt** Über

[Startseite](#) / [Contact Us](#)

Contact Us

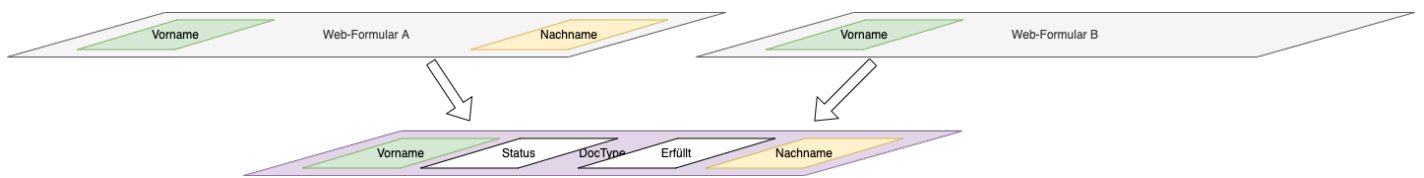
General

deine Emailadresse

Senden

Übersicht

Webformulare beziehen sich immer auf einen einzelnen DocType. Das Webformular ist eine Maske welches über diesen DocType gelegt wird und nur auf die Felder zugreift welche wir benötigt und dem Anwender bereit stellen wollen. Alle weiteren Felder sind nur nach Anmeldung auf der DocType Ebene zu sehen.



Felder

Form

In diesem Reiter können wir generelle Einstellungen zum Web-Formular vornehmen.

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Bezeichnung	title	Der Name des Web-Formulars. Dieser dient auch zunächst als route bzw. teil der URL über welche das Formular aufgerufen wird.
Route	route	
Veröffentlicht	published	
DocType auswählen	doc_type	
Modul	module	

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Vorstellung	introduction_text	

Web-Formularfelder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
No.		

Feld		
Feldtyp		
Custom Label		
Zwingend erforderlich		
Optionen		

[Hier finden wir alle Web-Formularfeldoptionen](#)

Einstellungen

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Anmeldung erforderlich	login_required	Um das Webform zu nutzen wird ein aktives Benutzerkonto benötigt.
Allow Multiple Responses	allow_multiple	Aktivieren, damit wir mehrere DocType Instanzenen über dieses Web-Formular erstellen können. Details
Allow Editing After Submit	allow_edit	
Löschvorgang zulassen	allow_delete	
Dokumentberechtigungen anwenden	apply_document_permissions	
Drucken erlauben	allow_print	
Druckformat	print_format	
Kommentare zulassen	allow_comments	
Anhänge anzeigen	show_attachments	
Unvollständige Formulre zulassen	allow_incomplete	

Anpassung

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Submit Button Label		
Banner-Bild		
Breadcrumbs		

After Submission

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Success Title		
Erfolgs-URL		
Erfolgsmeldung		

Meta

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Meta-Titel		
Meta Beschreibung		
Meta Image		

Scripting / Style

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Clientskript		
Benutzerdefiniertes CSS		

Zahlung

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Währung		
Hilfetaste		
Menge, bezogen auf Feld		
Betrag		
Zahlungs-Gateways		
Tastenbeschriftungen		
Zahlung akzeptieren		

Erklärungen

Status

Deutsch	English	Erklärung
	Draft	
	Not Published	
	Published	

Form

Web-Formularfelder

Diese Felder werden aus den Feldern des verknüpften DocTypes gefüllt. Sie können dann in der Tabelle frei verschoben und bearbeitet werden.

Die Felder im Webform verhalten sich nicht alle so wie die Felder auf dem DocType selbst. Berechtigungen müssen ggf. überprüft und angepasst werden.

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
-------------	----------	-----------

Feld		
Feldtyp		
Custom Label		
Zwingend notwendig		
Schreibgeschützt		
Im Filter anzeigen		
Versteckt		
Optionen		
Maximale Länge		

Eigentum hängt von ab

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Anzeige ist abhängig von		
Nur lesen hängt von ab		
Obligatorisch Hängt von ab		

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Beschreibung		
Standard		

Einstellungen

Allow Multiple Responses

Setzen wir den nicht, dient das Webform nur dazu, das ein einzelner Datensatz erstellt werden kann. Rufen wir das Webform noch einmal auf, nachdem wir beim ersten Aufruf Daten eingegeben haben, öffnet dies nur den bereits erstellt Datensatz. Das setzen dieser Option ist also zwingend notwendig, wenn wir eine Vielzahl an Daten sammeln wollen wie z.B. [Mitarbeiter Einchecken](#).

Erlauben nach einreichen

Setzen wir dieses Häkchen dürfen wir das eingereichte Web-Formular ändern

Fahrtenbucheintrag > HR-VLOG-2023-00018

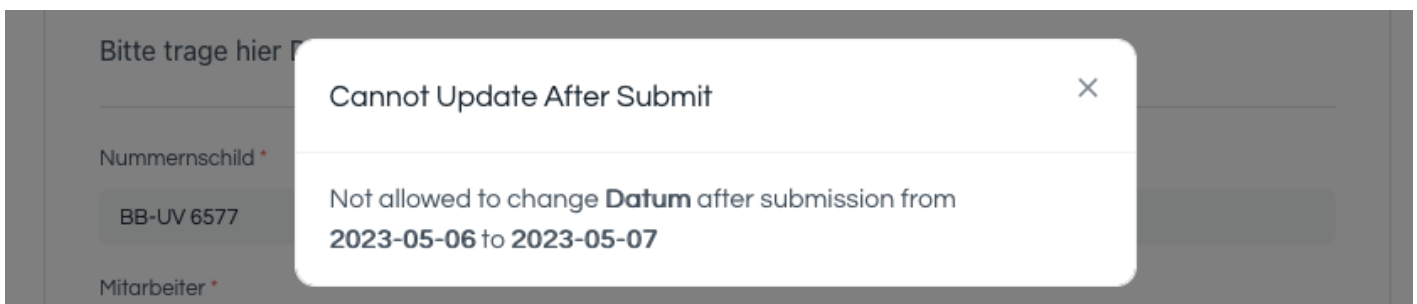
Fahrtenbucheintrag

HR-VLOG-2023-00018

Edit Response

Erstelle Web-Formulare werden generell beim einreichen nicht in den Status "Gebucht" gebracht.

Ist der Eintrag dann aber gebucht worden, ist es nicht möglich Felder zu ändern:



Es lassen sich nur Einträge ändern bei deren Felder das eingestellt ist.

Druck erlauben

Setzen wir dieses Häkchen wird im Web-Formular eine Druckfunktion aktiviert:

Fahrtenbucheintrag > HR-VLOG-2023-00017

Fahrtenbucheintrag

HR-VLOG-2023-00017

Nummernschild *



Kommentare erlauben

Setzen wir das Häkchen können nutzer in einem erstellen Web-Formular einen Kommentar hinterlassen

Kommentare

No comments yet. Start a new discussion

Einen Kommentar hinzufügen

"Strg + Enter" um Kommentar hinzuzufügen

Kommentar