

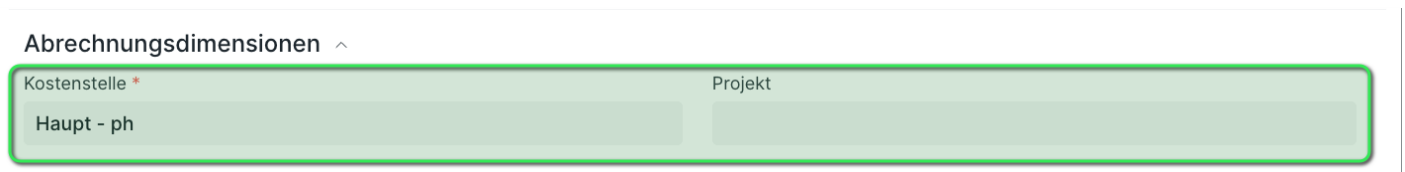
Abrechnungsdimension (Accounting Dimensions)

Einleitung

Die Abrechnungsdimension kann wie ein Marker gesehen werden. z.B. ist ein Kostenträger für bestimmte Belege eingestellt werden. Weiter wird dann bestimmt, ob diese zwingend für die Bilanz oder für die GuV notwendig sind.

Erstellen wir eine Abrechnungsdimension, wird als Feld automatisch in den entsprechenden Belegen erstellt.

In allen Belegen, die Buchhaltungsrelevant sind, finden wir in den Artikelpositionen einen Abschnitt "Abrechnungsdimensionen". Dort sind im Standard bereits die Kostelle und das Projekt verfügbar:



Abrechnungsdimensionen ^	
Kostenstelle *	Projekt
Haupt - ph	

Der Abschnitt befindet sich auf dem Beleg (Transaction Level), in den Artikelpositionen (Item Level) und in den Steuern & Gebühren, wobei es bei letztem nicht automatisch hinzugefügt wird.

Wollen wir hier weitere hinzufügen lässt sich das über das erstellen neuer Abrechnungsdimensionen lösen. Um dies zu tun, ist es notwendig, dass wir einen DocType bestimmen oder erstellen, der als Abrechnungsdimension gilt.

Projekte sind in ERPNext bereits als Abrechnungsdimension berücksichtigt.

Ist die neue Abrechnungsdimension eingestellt, erstellt das System ein entsprechendes Zusatzfeld in den buchhaltungsrelevanten Belegen innerhalb der Artikelpositionen. Mehr dazu im Beispiel Kostenträger auf dieser Seite.

Abrechnungsdimension öffnen

„Buchhaltung -> Abrechnungsdimension

Abrechnungsdimension erstellen

The screenshot shows the 'Neu Abrechnungsdimension' (New Accounting Dimension) form in SAP. The breadcrumb trail is 'Buchhaltung > Abrechnungsdimension > new-accounting-dimension-1'. The search bar contains 'Suche oder Befehl eingeben (Strg)'. The form title is 'Neu Abrechnungsdimension' with a status 'Nicht gespeichert'. A 'Speichern' button is in the top right. The form fields are numbered 1 through 6:

- 1. **Referenz-Dokumenttyp**: A dropdown menu with 'Kostentraeger' selected. Below it, a note says 'Document type is already set as dimension'.
- 2. **Dimensionsname**: A text field with 'Kostentraeger' entered.
- 3. **Bemaßungsstandards**: A table with columns 'No.', 'Unternehmen', 'Standardabmessung', 'Obligatorisch für Bilanz', and 'Obligatorisch für Gewinn- und Verl...'. The first row has '1' in 'No.', 'Unternehmen' (with a dropdown arrow), 'Standardabmessung', and checkboxes for the last two columns. A 'Zelle hinzufügen' button is at the bottom left of the table.
- 4. **Standardabmessung**: A dropdown menu with '001648321' selected. Below it, a search bar contains 'Suche oder Befehl eingeben (Strg)'. A 'Zelle hinzufügen' button is at the bottom left of the dropdown.
- 5. **Obligatorisch für Bilanz**: A checkbox.
- 6. **Obligatorisch für Gewinn- und Verlustrechnung**: A checkbox.

1. **Referenz-Dokumenttyp**: Hier wählen wir einen von uns neu erstellen DocType oder aber einen bereits im System existierendem. Einige können wir hier nicht wählen (Projekt, Kostenstelle, ggf. weitere). Das mehrfache verwenden von DocTypes ist nicht möglich.
2. **Dimensionsname**: Wir müssen nicht den Namen des DocTypes übernehmen sondern können einen eigenen Namen vergeben.
3. **Unternehmen**: Hier geben wir das Unternehmen an für welches diese Dimension eingestellt werden soll.
4. Hier können wir einen Standard auswählen der vorausgefüllt werden kann.
5. **Obligatorisch für Bilanz**:
6. **Obligatorisch für Gewinn- und Verlustrechnung**:

Beispiele

Kostenträger

<https://de.wikipedia.org/wiki/Kostentr%C3%A4ger>

DocType > Kostentraeger

Suche oder Befehl eingeben (Strg + G)

Hilfe

Kostentraeger

Gehen Sie zur Liste Kostentraeger

Speichern

vor 23 Stunden

Modul *

Custom

☐ Ist übertragbar

Einmal eingereichte Dokumente können nicht mehr geändert werden. Sie können nur storniert und geändert werden.

☐ Ist Untertabelle

Untergeordnete Tabellen werden in anderen DocTypes als Raster angezeigt

☐ Ist einzeln

Einzelne Typen haben nur einen Datensatz, keine Tabellen zugeordnet. Die Werte werden in tabSingles gespeichert

☐ Ist Baum

Baumstrukturen werden mit Nested Set implementiert

☐ Schnelleingabe

Öffnen Sie ein Dialogfeld mit Pflichtfeldern, um schnell einen neuen Datensatz zu erstellen

☐ Änderungen verfolgen

Wenn diese Option aktiviert ist, werden Änderungen am Dokument nachverfolgt und in der Zeitleiste angezeigt

☐ Track gesehen

Wenn diese Option aktiviert ist, wird das Dokument beim ersten Öffnen durch einen Benutzer als gesehen markiert

☐ Trackansichten

Wenn diese Option aktiviert ist, werden Dokumentansichten nachverfolgt. Dies kann mehrmals vorkommen

☒ Benutzerdefiniert?

☐ Beta

☐ Is Virtual

Felder

No.	Bezeichnung	Typ	Name	Zwingend ...	Optionen	
1	Title	Daten	title			Öffnen

Zelle hinzufügen

Bezeichnung

Automatische Benennung

field:title

Beschreibung

Das Feld werden in den Artikelpositionen dann automatisch hinzugefügt

Abrechnungsdimensionen

Kostenträger

Projekt

Kostenstelle

Haupt - STOLZ

Version #8

Erstellt: 6 Dezember 2021 08:38:42 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 9 Januar 2023 07:53:03