

Ansprechpartner

Auf fast allen Transaktionen wie Angebot, Auftrag, Lieferschein etc. können wir eine Ansprechpartner setzen. Dieser wird von einem Beleg zum Folgebeleg immer automatisch übernommen. Wichtig ist aber, dass wir ihn an erster Stelle richtig setzen.

Im folgenden Schaubild wird der Kontakt im Auftrag verändert und die Adresse nach dem Auftrag, z.B. auf der Rechnung, wenn unser Kunde (respektive auch ein Lieferant) eine andere Rechnungsadresse wünscht, geändert.



Auf jedem dieser Belege finden wir den Abschnitt **Adresse und Kontakt** in welchem Kontaktperson und Adresse hinterlegt werden.

≡ KA-2021-00083 • Überfällig

Artikel aktualisieren Status Erstellen < > ⌂ ... Abbruch

Buchungssatz +

♡ 0 • 💬 0 BEOBACHTEN

Heiko Schwöbel edited this
1 month ago

Thomas Kopp created this
4 months ago

Kunde *

K-00025

Datum *

12.05.2021

Kundenname

SSV Reutlingen 1905 Fußball e.V.

Liefertermin

19.05.2021

Bestellart *

Vertrieb

Kundenauftrag

Vertragsart

Adresse und Kontakt ^

Kundenadresse

SSV Reutlingen 1905 Fußball e.V.-Billing

Lieferadresse Bezeichnung

SSV Reutlingen 1905 Fußball e.V.-Billing

Adresse

An der Kreuzeiche 4
72762 Reutlingen
Germany

Lieferadresse

An der Kreuzeiche 4
72762 Reutlingen
Germany

Kontaktperson

Susanne Fetsch

Region

Germany

Kontakt

Frau Susanne Fetsch

Bezeichnung der Anschrift des Unternehmens

Büro-Office

Anschrift des Unternehmens

Bussardweg 7
72076 72074 Tübingen
Germany

Version #1

Erstellt: 20 August 2021 06:40:24 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 29 August 2021 12:56:50 von Wolfram Schmidt