

Anwesenheit (Attendance)

Einleitung

Wochenenden welche über die Holiday List gesetzt wurden, werden nicht als Abwesenheitstage markiert.

Status

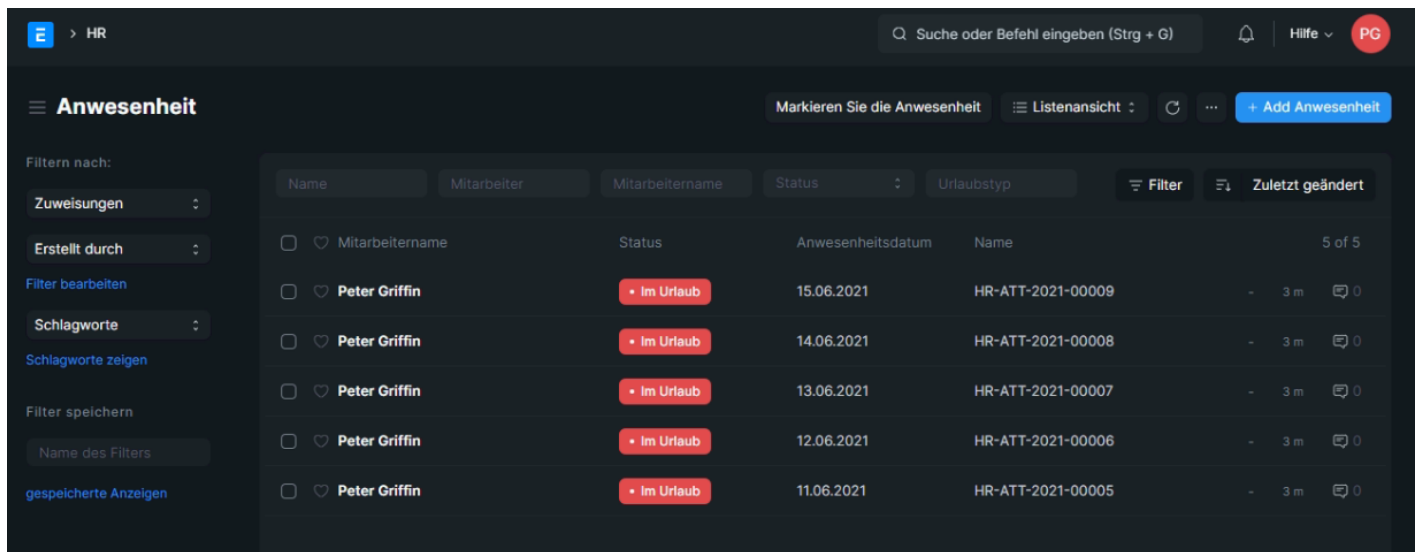
Status	engl.	Beschreibung
Anwesend	Present	
Fehlt	Absent	
Abgemeldet	On Leave	
Halbtags	Half Day	
Von zuhause aus arbeiten	Work from Home	

Anwesenheit erstellen

Anwesenheiten können in ERPNext stark automatisiert werden. Die Einträge werden also meist automatisch erstellt. Dies geschieht entweder über das Buchen von Urlaubsanträgen oder aber über die Verarbeitung des DocTypes "Mitarbeiter Einchecken".

Urlaubsantrag

Beantrag ein Mitarbeiter Urlaub kann dieser vom entsprechenden Urlaubsgenehmiger freigeben werden. Der genehmigte und gebuchte Urlaubsantrag führt zu Einträgen im DocType Anwesenheit. Diese werden mit dem Status "Im Urlaub" versehen.



Name	Mitarbeiter	Mitarbeitername	Status	Anwesenheitsdatum	Name			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mitarbeitername	Status	Anwesenheitsdatum	Name			5 of 5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peter Griffin	Im Urlaub	15.06.2021	HR-ATT-2021-00009	-	3 m	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peter Griffin	Im Urlaub	14.06.2021	HR-ATT-2021-00008	-	3 m	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peter Griffin	Im Urlaub	13.06.2021	HR-ATT-2021-00007	-	3 m	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peter Griffin	Im Urlaub	12.06.2021	HR-ATT-2021-00006	-	3 m	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peter Griffin	Im Urlaub	11.06.2021	HR-ATT-2021-00005	-	3 m	0

Mitarbeiter einchecken

Verwenden wir die "Automatische Anwesenheit" werden aus dem DocType Mitarbeiter Einchecken die Anwesenheiten automatisch generiert.

Weiterführende Links

- [Mitarbeiter-Anwesenheits-Werkzeug \(Employee Attendance Tool\)](#)
-

Version #6

Erstellt: 9 Juni 2021 13:55:07 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 28 November 2022 12:19:06 von Wolfram Schmidt