

Benutzerberechtigungen (User Permission)

Einleitung

Über die Rollenberechtigungen können wir eine eher grobe Berechtigungsschicht einführen. Die Benutzerberechtigungen ergänzt diese und kann dazu verwendet werden noch stärker einzugrenzen.

Erweiterte Kontrolle

Standards

Ein User mit der Rolle Mitarbeiter hat meist folgende Standards

Name	Zulassen	Für Wert	Anwenden für	Name	7 of 7
<input type="checkbox"/> Anwender					
<input type="checkbox"/>					- 3 M 0
<input type="checkbox"/>					- 3 M 0
<input type="checkbox"/>					- 3 M 0
<input type="checkbox"/>					- 6 M 0
<input type="checkbox"/>					- 7 M 0
<input type="checkbox"/> marius.widmann@tueit.de	Company	tüit GmbH		fc48a6a557	- 2 y 0
<input type="checkbox"/> marius.widmann@tueit.de	Employee			a7a8f28ea1	- 2 y 0

Somit sieht er die eine Firma, in diesem Fall tüit GmbH, und den Mitarbeiter der

Global

In der Systemverwaltung können wir eine besonders straffe Benutzerberechtigung aktiviert werden.

Systemverwaltung

Suche oder Befehl eingeben (Strg + G)

Hilfe

Systemverwaltung
speichern

Freigegeben für

+

0 0 0 FOLGEN

Benutzer edited this vor 6 Tag(en)

Administrator created this vor 2 Woche(n)

Datums- und Zahlenformat

Backups

Hintergrundaktivitäten

Berechtigungen

☐ Strenge Benutzerberechtigungen anwenden

Wenn eine strikte Benutzerberechtigung aktiviert ist und die Benutzerberechtigung für einen DocType für einen Benutzer definiert ist, werden alle Dokumente, deren Wert der Link leer ist, diesem Benutzer nicht angezeigt

☐ Gäste dürfen Dateien hochladen

Wenn diese Option aktiviert ist, können Gäste Dateien in Ihre Bewerbung hochladen. Sie können diese Option aktivieren, wenn Sie Dateien von Benutzern sammeln möchten, ohne dass diese sich anmelden müssen, z. B. in einem Webformular für Bewerbungen.

Version #4

Erstellt: 16 August 2021 07:45:06 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 11 März 2022 16:44:20 von Wolfram Schmidt